

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), člankom 43. Zakona o zaštiti na radu (71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), člankom 25. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), te člankom 58. Statuta Osnovne škole Stjepana Ivičevića, Makarska, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 22.1.2019. godine, donio je

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU OSNOVNE ŠKOLE STJEPANA IVIČEVIĆA, MAKARSKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Škola kao poslodavac – voditelj obrade podataka može koristiti video nadzor sukladno Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, Zakonu o zaštiti na radu te podzakonskim aktima kojima se regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (2) Prilikom prikupljanja, pohranjivanja čuvanja i korištenja podataka prikupljenih video nadzorom voditelj obrade – Škola je dužna zaštititi podatke sukladno Uredbi (EU) 2016/ 679 Europskog parlamenta i Vijeća, od 27.travnja 2016. godine, o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46 EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka te podzakonskim propisima.

Članak 2.

- (1) Ovim Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Stjepana Ivičevića, Makarska, (dalje u tekstu: Škola) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja, te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika i ostalih korisnika usluga Škole, radnika i svih drugih osoba koje borave u Školi.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i pozakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 3.

- (1) Obrada osobnih podataka putem video nadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

(2) Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva, te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(3) Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 2. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje i dokazivanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini od krađe, oštećenja, uništenja i sl.

(4) Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 2. i 3. ovoga članka.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 4.

(1) Sustav video nadzora snima prostor Škole od 0-24 sata, sve dane u tjednu.

(2) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji se nalazi u prostoriji u sklopu tajništva Škole a uvid u sadržaj nastao korištenjem video nadzora moguć je preko monitora snimača te sustava udaljenog pristupa pomoću lokalne računalne mreže ili mobilne aplikacije.

(3) Sustav video nadzora snima isključivo prostor Škole (glavni vanjski/ulazni prostor Škole, sporedne vanjske/ulazne prostore Škole sa strane školskog igrališta, školsku blagovaonicu, školsko igralište, predvorje Škole, školske hodnike u prizemlju i na katovima).

(4) Videonadzor prostorija ne obuhvaća prostorije za osobnu higijenu i presvlačenje.

(5) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora ima odgovorna osoba ravnatelj Škole te osobe koje ravnatelj ovlasti.

(6) Osobe iz stavka 5. ovog članka koje imaju pravo pristupa video snimkama daju izjavu o povjerljivosti u kojoj se obvezuju da će sve osobne podatke koje saznaju iz video snimki čuvati kao poslovnu tajnu kako za vrijeme radnog odnosa kod Poslodavca tako i nakon prestanka radnog odnosa.

(7) Pristup podacima iz stavka 3. ovoga članka imaju nadležna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 5.

(1) Snimke dobivene putem video nadzora mogu se čuvati najviše šest (6) mjeseci a nakon proteka tog vremena podatci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom ili drugom istovrijednom postupku.

(2) U slučajevima počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništavanja imovine i sl., prikupljeni podaci o takvom događaju mogu se sačuvati kao dokazni materijal te na zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI

Članak 6.

(1) Škola je dužna označiti da je objekt odnosno pojedini prostor Škole te vanjska površina pod video nadzorom.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:
Vojo Ribičić, dipl. informatičar

KLASA: 012-04/19-01/01

URBROJ: 2147-15-01-19-01

U Makarskoj, 22.1.2019. godine

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 23.01.2019., a stupio je na snagu 31.01.2019. godine.

Ravnateljica:
Marica Gržić, prof.