

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 58. i članka 19. Statuta Osnovne škole Stjepana Ivičevića, Makarska, Školski odbor Osnovne škole Stjepana Ivičevića, Makarska, na sjednici održanoj 15. 11. 2022. donio je

## **PRAVILA O RADU UČENIČKE ZADRUGE**

### **R O G A Č**

#### **1. Temeljne odredbe**

##### **Članak 1.**

Učenička zadruga Rogač dragovoljna je interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno-obrazovnih i društveno-gospodarskih ciljeva škole/ustanove jer kao oblik izvannastavne aktivnosti učenicima/učenicama omogućuje stjecanje radno-tehničkoga, ekološkoga, gospodarskoga, društvenog i etnoodgoja i obrazovanja te razvoj sposobnosti i korisno provođenje slobodnog vremena.

##### **Članak 2.**

Osnivač Zadruga je Osnovna škola Stjepana Ivičevića, Makarska, sa sjedištem na adresi Ante Starčevića 14, Makarska (u daljem tekstu: Škola/ustanova).

Osnivaču Zadruga mogu se pridružiti i drugi utemeljitelji – suosnivači.

Suosnivači Zadruga mogu biti pravne osobe (poduzeća, ustanove, udruge) i pojedinci, koji novčanim ili drugim darom, stručnom pomoći, omogućivanjem korištenja sredstava rada, prodajom proizvoda i na druge načine pomognu osnutak i stvaranje uvjeta za rad Zadruga.

##### **Članak 3.**

Zadruga nema svojstvo pravne osobe.

U pravilu odluke Zadruga postaju pravomoćne kada se s njima složi Školski odbor odnosno kada Školski odbor na odluke daje svoju suglasnost.

Ukoliko za neke odluke Zadruga odnosno njenih tijela nije potrebna suglasnost Školskog odbora isto se utvrđuje ovim Pravilima.

Zadruga se može udruživati u srodne udruge ili saveze u Republici Hrvatskoj, a član je Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva pri Hrvatskoj zajednici tehničke kulture.

##### **Članak 4.**

Sjedište Zadruga je u matičnoj zgradi Škole, na adresi Ante Starčevića 14.

##### **Članak 5.**

Zadruga može imati svoj pečat, zastavu i amblem. Sadržaj, oblik i izgled pečata, zastave i amblema određuje se na prijedlog članova Zadruga odlukom većine članova Skupštine Zadruga prisutnih na sjednici/sastanku Skupštine Zadruga na kojoj se o istome odlučuje a

donesena odluka daje se na suglasnost Školskom odboru i stupa na snagu po dobivenoj suglasnosti Školskog odbora.

### ***Ciljevi i zadaće Zadruga***

#### **Članak 6.**

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika programom rada u kojem se spajaju znanstvene spoznaje i učenje, s jedne, te određen proizvodni i koristan rad, s druge strane.

Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U Zadruzi se posebno razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

#### **Članak 7.**

Temeljne odgojne i obrazovne zadaće Zadruga jesu, što ranije i u što većem broja učenika:

- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život;
- razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o mogućnosti, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća;
- pridonositi prijenosu znanja iz nastave u praktične djelatnosti Zadruga i, obrnuto, znanja iz rada u Zadruzi u nastavu;
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio svojim radom te svijest o nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine;
- omogućiti najveći razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti;
- pripremati izbor školskih programa i budućih zanimanja iz djelatnosti Zadruga.

Te se zadaće ostvaruju:

- poštivanjem učeničke dragovoljnosti, interesa, predznanja i sposobnosti u pripremi i izvedbi programa rada i njihovim sudjelovanjem u vrednovanju rezultata rada;
- pružanjem dobrih izvora znanja (nastavnih pomagala, suvremeno opremljenih kabineta, literature, sposobnih i motiviranih voditelja);
- osiguranjem sredstava za rad (zemljišta, strojeva, alata, stoke, reprodukcijaskog materijala itd.), koja su nužna za proizvodnu i uslužnu djelatnost Zadruga;
- problemskom, egzemplarnom i istraživačkom podukom, a poglavito sudjelovanjem učenika u pokusima i izradi samostalnih istraživačkih radova;
- osiguranjem stručne pomoći, i to stručnih voditelja i potpore (od uključivanja specijalista u rad s mladim zadrugarima do sudjelovanja učenika u radu stručnih ustanova);
- omogućivanjem nastupa članova s prikazom rezultata rada i stjecanja priznanja za svoje sposobnosti, znanje i vještine na smotrama, susretima i natjecanjima;
- prepoznavanjem, praćenjem i potporom pojedinaca i skupina oblikovanijeg interesa i izraženijih predispozicija te omogućivanjem svladavanja diferenciranih programa (moguća organizacija ljetne škole, kampova i drugoga);

- suradnjom s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima.

## **Članovi Zadruga**

### **Članak 8.**

*Članom Zadruga* može postati svaki učenik Škole, roditelj učenika člana Zadruga, učitelji i stručni suradnici Škole, radnici Škole i druge osobe koje se dobrovoljno učlane u Zadrugu (npr. učenici koji su završili Školu kao i njihovi roditelji, vanjski suradnici, donatori i pokrovitelji, stručnjaci i pojedinci koji nalaze svoj interes u promicanju ueničkog zadrugarstva i potpori ostvarenju ciljeva i zadaća Zadruga).

Zadruga može imenovati i *Počasne članove Zadruga*.

### **Članak 9.**

*Članstvo* u Zadruzi je dragovoljno, što se potvrđuje potpisom *pristupnice* a stupanjem u članstvo pojedinac preuzima obveze i prava utvrđena ovim Pravilima.

Članstvo u Zadruzi može prestati na osobni zahtjev člana ili njegovim isključenjem zbog neispunjavanja zadaća i djelovanja suprotnog ciljevima i zadaćama Zadruga.

Članstvo u Zadruzi učeniku Škole prestaje završetkom školske godine u kojoj učenik završava osmi razred osim ako učenik od Voditelja/Predsjednika Zadruga pisano ne zatraži nastavak članstva. Isto se pravilo primjenjuje i na roditelja učenika koji završava osmi razred a pristupio je članstvu.

O članovima Zadruga vodi se evidencija u Knjizi evidencije članova.

*Knjiga evidencije članova* sadrži: osnovne podatke o članu, datum upisa člana, datum ispisa člana, status člana: učenik, roditelj učenika Škole, bivši učenik Škole, učitelj, stručni suradnik, radnik Škole, vanjski član...

Knjigu evidencije članova vode Voditelj/Predsjednik Zadruga i Tajnik Zadruga zajednički i u suradnji.

## **2. Djelatnost i sredstva Zadruga**

### **Članak 10.**

Djelatnost Zadruga obaseže proizvodni i uslužni rad organiziran na način koji učenicima omogućuje upoznavanje i ovladavanje temeljnim elementima procesa proizvodnje.

Rad se ustrojava kao odgojni i obrazovni proces kojim učenici upoznaju suvremena znanstvena i tehničko-tehnološka dostignuća, stječu gospodarska i druga znanja i primjećujući ih racionalno organiziraju rad i koriste čimbenike proizvodnje te raspodjeljuju dobit, tj. ovladavaju načinom postizanja optimalnih rezultata racionalnim korištenjem resursa uz najmanje moguće ugrožavanje prirodnog okoliša. Sudjelujući u pripremi, proizvodnji i upravljanju učenici upoznaju sveukupni proces kao tehničko-tehnološki, gospodarski i društveni, radni i stvaralački.

### **Članak 11.**

Opseg djelatnosti i radni zadaci utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Zadruga, koji je sastavni dio programa Škole.

Godišnji plan i program Zadruga usklađuje se s odgojno-obrazovnim ciljevima i zadaćama Škole i psihičkim i tjelesnim mogućnostima (sposobnostima) i predznanjem učenika.

Proizvodni rad i istraživanja članovi Zadruga mogu obavljati i u gospodarskim tvrtkama, istraživačkim i stručnim ustanovama, s tim što proizvodni rad uvijek ima pružiti prepoznatljiv gospodarski (ekonomski) učinak.

#### **Članak 12.**

O djelatnosti Zadruga vodi se *Ljetopis Zadruga* u koju se upisuju ključni događaji i rezultati Zadruga, sekcija, učenika, voditelja i suradnika Zadruga.

*Ljetopis Zadruga* u suradnji vode Voditelj/Predsjednik Zadruga i Tajnik Zadruga.

#### **Članak 13.**

Interesi učenika ostvaruju se ustrojavanjem rada u jednoj ili više srodnih proizvodnih i uslužnih djelatnosti, odnosno osnutkom *sekcija*.

*Sekcija* je temeljna odgojno-obrazovna i radna jedinica Zadruga.

Zadruga Rogač ima ove *stalne sekcije*:

1. vrtlarska,
2. keramičarsko-likovna,
3. kreatorsko-krojačka.

Uz ove stalne sekcije, na prijedlog članova Zadruga ili Ravnatelja Škole, Voditelj Zadruga tijekom pojedine školske godine može formirati i druge sekcije (npr. informatička, sekcija obrade drva...) kako bi se udovoljilo interesima članova.

Na Odluku Voditelja Zadruga o formiranju pojedine sekcije nije potrebna suglasnost Školskog odbora već je potrebna suglasnost Ravnatelja.

Način djelovanja pojedine sekcije određuju članovi sekcije u suradnji s Voditeljem sekcije i Voditeljem/Predsjednikom Zadruga.

#### **Članak 14.**

Članovi sekcije obavljaju ove zadaće:

- planiraju, programiraju i ostvaruju program,
- raspoređuju i evidentiraju rad svakog člana,
- vrednuju rad i predlažu nagrade prema rezultatima rada,
- skrbe se o poštivanju radnih obveza (o radnoj stezi),
- brinu se o inventaru i potrošnom materijalu, nadziru stanje sredstava za rad, predlažu nabavke, vode knjigu blagajne i pregled rada.

Sekcija ima Voditelja sekcije, a može imati jednoga ili više Suradnika.

#### **Članak 15.**

Djelatnost Zadruga je javna.

#### **Članak 16.**

Sredstva za rad kojima se Zadruga služi u proizvodnim i uslužnim djelatnostima čine zemljište, strojevi, alati, stoka i drugo, a osigurava ih Škola/ustanova i osnovna su sredstva Škole/ustanove.

Osnovna se sredstva mogu osigurati i darovima poduzeća, udruga, poduzetnika i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### **Članak 17.**

Novčana sredstva za djelovanje Zadruge stječu se:

- članarinom,
- prodajom proizvoda i usluga nastalih radom učenika u Zadruzi,
- potporom iz državnoga, županijskoga i gradskog-općinskog proračuna,
- donacijama i sponzorstvom,
- darovima,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Proizvode i usluge u promet stavlja Škola.

#### **Članak 18.**

Zadruga nema poseban račun nego se njezina novčana sredstva vode na računu Škole/ustanove.

Prihodi i troškovi Zadruge u knjigovodstvu Škole/ustanove bilježe se na zasebnoj kartici.

Ukupan prihod Zadruge čine sva novčana sredstva iz članka 16. koja Zadruga ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad Zadruge.

Novčana se sredstva mogu trošiti temeljem odluke Voditelja Zadruge na prijedlog članova Zadruge. Nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole/ustanove.

### **3. Upravljanje**

#### **Članak 19.**

Upravna tijela Zadruge Rogač jesu:

- *Skupština Zadruge,*
- *Voditelj Zadruge (ujedno i Predsjednik Zadruge),*
- *Tajnik Zadruge.*

#### **Članak 20.**

Skupštinu Zadruge čine svi članovi Zadruge.

*Skupština Zadruge se saziva najmanje jedanput godišnje. Saziva je i predsjednik joj Voditelj Zadruge koji je ujedno Predsjednik Zadruge za školsku godinu u kojoj je imenovan za Voditelja Zadruge.*

Skupština utvrđuje stajališta i smjernice za vođenje Zadruge.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova na sjednici/sastanku Skupštine Zadruge na kojoj se odlučuje.

Skupština Zadruge obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Školskom odboru Pravila Zadruge ili izmjene i dopune istih,
- odlučuje u svezi s djelatnošću Zadruge i usklađuje rad sekcija,
- donosi program rada Zadruge,
- uz Voditelja Zadruge raspolaže sredstvima Zadruge ,
- eventualno odlučuje o statusu, imenu, pečatu, zastavi, amblemu (i slovoliku) Zadruge,

- u slučaju potrebe odlučuje o članstvu u Zadruzi,
- određuje visinu članarine ukoliko se donese odluka o naplaćivanju članarine,
- odlučuje o nagradama i priznanjima za rad.

### **Članak 21.**

*Tajnika Zadruga obavlja sljedeće poslove:*

- organiziranje i vođenje općih, administrativnih, financijskih, pravnih i drugih poslova, - pomoć predsjedniku Zadruga u obnašanju njegovih zadaća i pripremi sjednica,
- vođenje poslovne komunikacije s roditeljima, poduzećima i ustanovama u mjestu te stručnim službama, visokim učilištima, fakultetima i znanstvenim institutima s kojima Zadruga eventualno surađuje.

Tajnik Zadruga vodi Knjigu evidencije članova u suradnji s Voditeljem/Predsjednikom Zadruga.

Tajnik Zadruga može i ne mora biti izabran. Ukoliko Tajnik Zadruga nije izabran poslove Tajnika obavlja Voditelj Zadruga

### **Članak 22.**

Voditelj Zadruga/Predsjednik Zadruga može, samostalno ili na prijedlog članova Skupštine, radi dogovora, obavješćivanja, ili drugih razloga važnih za djelovanje i napredak Zadruga, organizirati sastanke pojedinih sekcija. Zaključci tih sastanaka smjernice su za dalji rad Zadruga.

### **Članak 23.**

*Voditelj Zadruga/Predsjednik Zadruga* rukovodi radom Skupštine Zadruga te daje na suglasnost tj. predlaže Školskom odboru donesene Odluke Zadruga (osim za one Odluke za koje ovim Pravilima nije propisa potrebna suglasnost Školskog odbora).

Voditelj/Predsjednik Zadruga predstavlja i zastupa Zadrugu.

U pitanjima koja se odnose na prava i obveze Škole prije zastupanja mora dobiti ovlaštenje ravnatelja Škole.

Voditelj/Predsjednik Zadruga potpisuje zaključke i druge akte Zadruga, raspolaže novčanim sredstvima u skladu s rasporedom sredstava utvrđenim financijskim planom (proračunom) Zadruga i obavlja druge poslove od interesa za Zadrugu.

U suradnji s Tajnikom Zadruga Voditelj Zadruga/Predsjednik Zadruga vodi Knjigu evidencije članova.

### **Članak 24.**

Voditelja Zadruga/Predsjednika Zadruga imenuje Ravnatelj Škole na početku školske godine. Voditelje pojedinih sekcija imenuje Voditelj Zadruga uz suglasnost Ravnatelja Škole.

*Voditelji sekcija:*

- uz neposrednu suradnju učenika planiraju, programiraju i organiziraju proizvodni rad,
- odabiru najdjelotvornije metode i oblike rada,
- prate, usmjeravaju i potiču rad učenika,
- omogućuju učenicima vezu s drugim stručnjacima i dostupnost dobrih izvora znanja,
- odgovorni su za sigurnost učenika u radu,
- surađuju s roditeljima te upoznaju druge učitelje s radnim rezultatima.

Voditeljem sekcije može biti imenovan i stručnjak izvan Škole, ako ispunjava uvjete propisane za rad učitelja razredne nastave, učitelja predmetne nastave ili stručnog suradnika u osnovnoj školi.

#### **4. Mjere za poticaj i potporu učenika**

##### **Članak 25.**

Poticanje učenika ostvaruje se sudjelovanjem na smotrama, susretima, natjecanjima, sajmovima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Za neposredan prinos ostvarenju zadružnih proizvodnih rezultata i usluga učenicima se mogu dodijeliti novčane nagrade.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Priznanja, pohvale i nagrade mogu izricati odnosno dodjeljivati:

- Skupština Zadruga,
- Školski odbor,
- Učiteljsko vijeće,
- Voditelj pojedine sekcije.

##### **Članak 26.**

Učenici, koji tijekom školske godine postignu najbolje rezultate, stječu pravo sudjelovanja na smotrama, susretima i natjecanjima višeg stupnja, a ponajbolji u ljetnim školama i kampovima ukoliko se iste organiziraju.

Na susretima i smotrama rezultate rada i pokusa prikazuju pojedinci i vrste.

Smotre, susreti i natjecanja organiziraju se iz teoretskih i praktičnih znanja.

##### **Članak 27.**

Učenik za rad u Zadruzi može biti pohvaljen. Pohvala se izriče usmeno ili daje napismeno.

##### **Članak 28.**

Nagrada se dodjeljuje pojedincima, skupini članova sekcije ili svim članovima pojedine sekcije zadruga i to za iznimne rezultate u radu i unapređivanju učeničkog zadrugarstva. Nagrada se dodjeljuje za izvanredna postignuća na natjecanjima, i to kao novčani iznos za obrazovne, kulturno-umjetničke, športske i druge potrebe (za ulaznice, izlete, kupnju knjiga i slično).

Uz novčani iznos nagrađenima se uručuje isprava iz koje se vidi zašto je nagrada dodijeljena i o kakvoj se nagradi radi.

#### **5. Prijelazne i završne odredbe**

##### **Članak 29.**

Zadruga može prestati s radom zbog nepostojanja osnovnih radnih uvjeta. Odluku o prestanku rada Zadruga donosi Školski odbor. Ostatak sredstava prenosi se u vlasništvo Škole.

##### **Članak 30.**

Ova Pravila mijenjaju se i dopunjuju na isti način na koji su se donijela.

Izmjene i dopune pravila mogu predlagati: 1/3 članova Skupštine Zadruga, Školski odbor i Ravnatelj Škole.

### Članak 31.

Ova Pravila stupaju na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči Škole.  
Jedan primjerak Pravila dostavlja se Hrvatskoj udruzi učeničkog zadrugarstva.

### Članak 32.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju vrijediti Pravila koje je donijela Skupština Zadruga dana 10.6.2011., na koja je Školski odbor dao svoju suglasnost 15.6.2011.

Predsjednik Školskog odbora:

OSNOVNA ŠKOLA  
STJEPANA MIČEVIĆA  
MAKARSKA

  
Vojo Ribičić, prof.

KLASA:011-03/22-02/02  
URBROJ:2181-322-22-01

Makarska, 15.11. 2022. godine

---

Ova Pravila donesena su 15.11. 2022., objavljena su na oglasnoj ploči Školske ustanove dana 15.11. 2022. a stupila su na snagu 16.11. 2022.

Ravnateljica:

OSNOVNA ŠKOLA  
STJEPANA MIČEVIĆA  
MAKARSKA

  
Marica Gržić, prof.