

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/2024			
1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
Naziv škole:	OŠ Stjepana Ivičevića, Makarska			
Adresa:	Ante Starčevića 14			
Mjesto:	Makarska			
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	skola@os-sivicevica-ma.skole.hr			
2. Korisnici usluge su učenici:	Osmih (8.) a, b, c, d		razreda	
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
a) Škola u prirodi	dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	dana		noćenja	
c) Školska ekskurzija	3 dana		2 noćenja	
d) Posjet	dana		noćenja	
4. Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Hrvatsko zagorje, Zagreb			
b) Država/e u inozemstvu				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	09.	travnja	11.	travnja 2025.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i> <i>Godina</i>
6. Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
a) Predviđeni broj učenika	Max. 85			
b) Predviđeni broj učitelja	7 (6 + 1-PUN)			
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	6 gratisa + popust od 50 % za učenike blizance			
7. Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>			
Mjesto polaska	Makarska			
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	1. dan: Trakošćan-Krapina 2. dan: Zagreb (Prisavlje, centar, Gornji Grad,) 3. dan: Zagreb (Maksimir/Mirogoj ukoliko bude vremenski ostvarivo)			
8. Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:</i>			
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X			
b) Vlak				
c) Brod				
d) Zrakoplov				
e) Kombinirani prijevoz				
9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>			
a) Hostel				
b) Hotel	Zagreb i okolica (najmanje ***)			
<input type="checkbox"/> bliže centru grada				
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza				
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada				
c) Pansion				
d) Prehrana na bazi polupansiona	x (U hotelu: 9.4-večera, 10.4.-doručak + večera, 11.4-doručak)			

	Napomena: Organizirati van hotela, po mjestu koje se posjećuje: 9.4.-ručak, 10.4.-ručak i 11.4.-ručak i večera		
e) Prehrana na bazi punoga pansiona			
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Jedan učenik boluje od dijabetesa		
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>		
a) Ulaznice za	Dvorac Trakošćan, Muzej krapinskih neandertalaca, Tehnički muzej (bez planetarija), Muzej mamurluka, Zabavni centar Amazinga, Samostalno je dogovoren posjet HTV-u 10.04. kroz jutro. Organizirati i disko/zabavnu večer 9.4.i 10.4.		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Turističkog vodiča za razgled grada	X Centar Zagreba, Gornji grad, te Maksimir ili Mirogoj ovisno o trajanju ostalih aktivn		
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
c) otkaza putovanja	X		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
e) oštećenja i gubitka prtljage	X		
12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je	12.12.2024. do 14:00 sati		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	08. 01 .2025.	u 19:00 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.