



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I
ŠPORTA**

KLASA: 602-03/09-09/00025
URBROJ: 533-09-09-0001

Zagreb, 4. prosinca 2009.

**OSNOVNIM ŠKOLAMA
SREDNJIM ŠKOLAMA
UČENIČKIM DOMOVIMA**

n/r ravnatelja

**Predmet: Prijedlog provedbenih obrazaca i uputa za provođenje mjere
odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka
– dostavlja se**

Poštovani,

u privitku vam šaljem moguću način postupanja po Pravilniku o pedagoškoj
mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka.

Cijenjenoj Ireni Simić, soc. pedagoginji, nositeljici projekta i njezinim
suradnicima iz srednjih škola Bjelovarsko-bilogorske županije najljepša hvala.

S poštovanjem,

DRŽAVNA TAJNICA

Prof. dr. sc. Dijana Vican



DRŽAVNI TAJNIK

Željimir Janjić, prof.

REPUBLIKA HRVATSKA
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA I PREHRAMBENA
ŠKOLA BJELOVAR

Bjelovar, Poljana dr. F. Tuđmana 10
Županijsko stručno vijeće
stručnih suradnika pedagoga
Bjelovarsko-bilogorske županije
Klasa: 602-03/09-01/86
Ur.broj: 2103-69-01-09-1
Bjelovar, 23. studenog 2009.

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
n/p Državnog tajnika
g. Želimira Janjića, prof.
Donje Svetice 38
10000 Zagreb

**Predmet: ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG
STRUČNOG POSTUPKA**

Poštovani,

u privitku Vam dostavljamo prijedlog provedbenih obrazaca i uputa za provođenje mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka. U stvaranju materijala sudjelovali su:

Irena Simić, soc. pedagoginja - nositeljica projekta (Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar),

Snježana Bjelovarac-Hrestak, pedagoginja (Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar),

Danijel Gregov, pedagog (Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar),

Anita Katalinić Lovrić, dipl. iur. (Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar),

Lidija Novosel - ravnateljica (Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar),
te ostali članovi Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika Bjelovarsko-bilogorske županije:

Ornela Malogorski, prof. (Komercijalno-trgovačka škola Bjelovar), Dalibor Vukalović, prof. (Turističko-ugostiteljska i prehrambena škola Bjelovar), Marina Pavić, prof. (Medicinska škola Bjelovar), Marina Jurušić, prof. (Gimnazija Bjelovar), Spomenka Vujčić, prof. (Gimnazija Bjelovar), Davorka Šorak, prof. (Srednja škola Daruvar), Ivana Čoban, prof. (Tehnička škola Daruvar), Dubravka Jurina, dipl. pedag. (Srednja škola Čazma), Ivanka Bosilj, prof. (Srednja škola Garešnica).

Molimo Vas ocjenu materijala i predloženih postupaka.

S poštovanjem,

Turističko-ugostiteljska i prehrambena
škola Bjelovar
Ravnateljica



Lidija Novosel
Lidija Novosel, prof.

Privitak: kao u tekstu

Dostaviti:

- 1.) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
n/p Državnog tajnika
g. Želimira Janjića, prof.
2. Vlada Republike Hrvatske
n/p g. Potpredsjednika Vlade RH
Prof. dr. sc. Slobodana Uzelca
3. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
Uprava za pravne poslove
Odjel za upravno-pravne poslove
4. Agencija za odgoj i obrazovanje
n/p pomoćnika ravnatelja
g. Darka Totha, dipl. soc. pedagog.
5. Agencija za odgoj i obrazovanje
Odjel za srednje školstvo
n/p Više savjetnice za stručne suradnike pedagoge
gđe. mr. sc. Majde Fajdetić

OPOMENA, UKOR



RAZREDNIK

daje prijedlog za izricanje o-o tretmana psp-a i dostavlja pismenu obavijest roditeljima o izrečenom prijedlogu



RAVNATELJU

imenuje Stručno povjerenstvo



POVJERENSTVO

Razmatra opravdanost izricanja o-o tretmana psp-a (ROK DO 30 DANA)

Podnosi pisano izvješće i prijedlog



NASTAVNIČKOM VIJEĆU



IZRIČE PSP



RAZREDNIK

unos u E- maticu (rok 8 dana)

šalje pisanu obavijest rod/skrbniku i czss-u (u iznimno teškim okolnostima)



NEMA ŽALBE



POVJERENSTVO

IZRAĐUJE PROGRAM

Period max. 3 mjeseca



kraj mjere: **PREDSJEDNIK POVJERENSTVA** podnosi

PISANO IZVJEŠĆE

RAVNATELJU I NASTAVNIČKOM VIJEĆU



NE IZRIČE



ŽALI SE



RAVNATELJ

**TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA I PREHRAMBENA
ŠKOLA BJELOVAR**

Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 10

- tajništvu Škole -

Na temelju Pravilnika o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka (Narodne novine, broj:96/09) podnosi se

**PRIJEDLOG
ZA IZRICANJE PEDAGOŠKE MJERE**

Učeniku _____, razred _____,
zanimanje _____, predlaže se izreći
pedagošku mjeru _____.

O b r a z l o ž e n j e

U Bjelovaru, _____ 2009.

Razrednik:

Na temelju članka 3. Pravilnika o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka (Narodne novine, broj: 96/09), ravnatelj Škole dana _____ godine donio je

ODLUKU
o imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka utvrđivanja opravdanosti
izricanja pedagoške mjere
odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka

U Povjerenstvo za provođenje postupka utvrđivanja opravdanosti izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka učeniku ____ razreda _____, imenuju se:

1. _____ - predsjednik Povjerenstva,
2. _____ - član,
3. _____ - član.

Klas. ozn.:
Ur. broj:
Bjelovar,

Ravnatelj

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA I PREHRAMBENA
ŠKOLA BJELOVAR

Bjelovar, Poljana dr. F. Tuđmana 10

Klas. ozn.:

Ur. broj:

Bjelovar,

Na temelju članka 9. Pravilnika o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana
produženog stručnog postupka (Narodne novine, broj: 96/09) dostavljamo

OBAVIJEST

o prijedlogu za izricanje pedagoške mjere odgojno-obrazovnog tretmana
produženog stručnog postupka

učeniku/ici _____, _____ razreda, zanimanja
_____, podnesenog dana _____, zbog

Razrednik

Dostaviti:

1. Roditelj/skrbnik
2. Centru za socijalnu skrb u osobito teškim okolnostima
3. Osobni dosje učenika
4. Pismohrana

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA I PREHRAMBENA
ŠKOLA BJELOVAR
Bjelovar, Poljana dr. F. Tuđmana 10

- predati Tajništvu na urudžbeni -

- Nastavničkom vijeću -

IZVJEŠĆE
o opravdanosti ili neopravdanosti
izricanja pedagoške mjere

**ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN
PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA**

Ime i prezime učenika/ce: _____

Datum rođenja: _____

Razred, smjer i šk.god: _____

Članovi stručnog povjerenstva za razmatranje opravdanosti izricanja pedagoške mjere odgojno-obrazovni tretmana produženog stručnog postupka:

Razrednik (predsjednik povjerenstva): _____

Nastavnik (član razrednog vijeća): _____

Stručni suradnik: _____

Datum osnivanja stručnog povjerenstva (imenuje
Ravnatelj): _____

c) SLOBODNO VRIJEME (kako učenik provodi slobodno vrijeme, je li u kakvom klubu ili udruzi, sportske aktivnosti, interesi, izlasci, i sve ostalo što je bitno za konkretnog učenika)

d) OSTALO (navedite sve ostalo što je bitno za konkretnog učenika, a nije obuhvaćeno prethodnim pitanjima)

2.) Okolnosti koje su dovele do izricanja pedagoških mjera zbog povreda dužnosti, neispunjavanja obveza i nasilničkog ponašanja:

Opomena (datum i razlog izricanja):

Ukor (datum i razlog izricanja):

Ostale okolnosti:

Dobiveni podaci prikupljeni od strane roditelja/udomitelja/skrbnika

(podcrtati): _____
(ime i prezime i potpis)

Ostali izvori informacija: _____

Datum, vrijeme i mjesto susreta: _____

Prisutni članovi stručnog Povjerenstva: _____

3.) Analiza, praćenje i pomoć učeniku u rješavanju situacije (do 30 dana):

Tko će što pratiti, kada, na koji način, dokumentacija o svim suradnjama, oblicima pomoći i praćenja učenikovog ponašanja (sudjeluje cijelo Razredno vijeće, a ne samo Povjerenstvo)

REPUBLIKA HRVATSKA
TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA I PREHRAMBENA
ŠKOLA BJELOVAR
Bjelovar, Poljana dr. F. Tuđmana 10

Klas. ozn.: UP/I-
Ur. broj:
Bjelovar,

Na temelju članka 8. Pravilnika o pedagoškoj mjeri odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka (Narodne novine, broj: 96/09) Nastavničko vijeće Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole Bjelovar donosi

RJEŠENJE
o izrečenoj pedagoškoj mjeri
odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka

Učeniku _____, razred _____,
zanimanje _____, izriče se
pedagoška mjera **odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka**.

O b r a z l o ž e n j e

Pedagoška mjera odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka izrečena je učeniku _____, dana _____ godine zbog

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv izrečene pedagoške mjere učenik, odnosno roditelj ili skrbnik imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Ravnatelju Škole pismeno ili izjavom u zapisnik u tajništvo Škole u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Žalba odgađa izvršenje izrečene pedagoške mjere.

Ravnatelj

Dostaviti:

1. _____
(ime i prezime,

adresa roditelja i skrbnika)

2. Učeniku _____

3. Dosje učenika

4. Pismohrana

AR

Na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj _____ 20____
godine, a po prijedlogu Stručnog povjerenstva, učeniku/ci
_____ izrečena je pedagoška mjera

ODGOJNO-OBRAZOVNI TRETMAN PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA

Ime i prezime učenika/ce: _____

Datum rođenja: _____

Razred, smjer i šk.god: _____

Članovi Stručnog povjerenstva za provođenje pedagoške mjere
odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka:

Razrednik (predsjednik povjerenstva): _____

Nastavnik (član razrednog vijeća): _____

Stručni suradnik: _____

PROGRAM

Pedagoške mjere odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka

CILJ: Utvrđivanje razloga neprihvatljivih ponašanja, složenijih oblika poremećaja u ponašanju i/ili visokorizičnih ponašanja učenika, te poduzimanje mjera za uklanjanje istih, odnosno do vraćanja uravnoteženog i društveno prihvatljivog ponašanja

SVRHA: Međusobnom suradnjom utjecati na promjenu stavova, interesa, vještina i navika učenika, što bi trebalo dovesti do cilja, odnosno vraćanja na društveno prihvatljivo i uravnoteženo ponašanje učenika

ZADACI:

izraditi program koji će sadržavati:

1.) OPIS STANJA (problemi i uzroci, odnosno razlozi koji su doveli do izricanja mjere)

2.) ODGOJNE POTREBE UČENIKA (procjena odgojnih aktivnosti koje treba provesti tijekom individualnog programa sa učenicom)

3.) CILJEVE (ishodi i vrijeme postignuća- ne može biti dulje od tri mjeseca, postavljati realne i provedive ciljeve koje učenik i ostali sudionici programa mogu ostvariti)

4.) PROGRAM AKTIVNOSTI (metode, oblici, sadržaji i vrijeme; odrediti tko će provoditi koju aktivnost, na koji način, sa kim, kada)

5.) UKLJUČIVANJE VANJSKIH STRUČNJAKA (ako je potrebno; iz područja odgoja, zdravstva i/ili socijalne skrbi i slično; upućivanje učenika ili roditelja u savjetovaništva, i sl.)

6.) METODE I OBLIKE PRAĆENJA (tko, što prati i na koji način; Povjerenstvo, ali i Razredno vijeće neprekidno prati ponašanje i napredovanje učenika i bilježe zapažanja)

7.) DOKUMENTACIJA o provođenju popisanih aktivnosti- svaku suradnju bilježiti na način da sadrži slijedeće (evidenciju i dokumentaciju u pravilu vodi razrednik):

Datum, vrijeme i mjesto susreta:

Tko je sve prisustvovao:

Sadržaj rada:

Što je dogovoreno, vrijeme i mjesto idućeg susreta:

8.) PISANO IZVJEŠĆE NASTAVNIČKOM VIJEĆU I RAVNATELJICI - piše se na kraju
provođenja programa, odnosno mjere, podnosi ju predsjednik povjerenstva

U Bjelovaru, _____

Predsjednik Povjerenstva
