

**OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA
IVIČEVIĆA MAKARSKA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2015./2016.
GODINU**

M a k a r s k a, 30. rujna 2015.

S A D R Ž A J

R.Br.	Naziv teme	Stranica
A.	Osnovni podaci o školi	5
B.	Struktura zaposlenih djelatnika	6
1.	Uvjeti rada	8
2.	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim zaduženjima	13
3.	Organizacija rada	19
4.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	26
5.	Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih radnika	37
6.	Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	52
7.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	57
8.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole	61
9.	Plan nabave i opremanja	72
10.	Prilozi	73
11.	Tjedna zaduženja nastavnog osoblja	74

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 57. Statuta Osnovne škole Stjepana Ivičevića Makarska, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.

KLASA: 602-02/15-02/05

URBROJ: 2147-15-01-15-01

**PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA**

Vojo Ribičić, dipl.inf.

v. d. RAVNATELJ-a
Nikola Andačić, prof.

Osnovna škola Stjepana Ivičevića nastala je podjelom bivše osnovne škole „Vid Mihaljević“ Makarska 19. srpnja 1991. godine na Osnovnu školu „Vid Mihaljević“ i Osnovnu školu Makarska 2. Pod ovim imenom radili smo do 23. prosinca 1995. godine kad smo joj promijenili ime u Osnovna škola Stjepana Ivičevića. Registrirani smo na Trgovačkom sudu u Splitu 7. studenog 1995. Rješenje TT-95/550-2 i MBS 0600012727.

Geslo naše škole uzeto je iz Biblije i glasi:

„Slušaj savjet i primaj pouku kako bi naposljetku bio mudar“.

Izreke: 19,20 .

7. OSNOVNI PODACI ŠKOLI

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA IVIČEVIĆA		
Mjesto	Makarska	Ulica i broj	A.Starčevića 14
Županija	Splitsko-dalmatinska		
Telefon	021/ 695020	Tel. fax:	021/ 611411
E-mail	os-s.ivicевичa@st.t-com.hr, skola@os-sivicевичa-ma.skole.hr		
Web stranica škole	www.os-sivicевичa-ma.skole.hr		
Žiro račun	34440-603-6889	Mat.broj	3934955
Šifra škole	17-047-002	OIB	3543185083
Upis u sudski registar			
v. d. Ravnatelj-a e-mail	Nikola Andačić, prof. nikola.andacic@st.t-com.hr nikola.andacic@skole.hr	Telefon	021/ 695021
Tajnica	Branka Sumić, dipl.iur.	Telefon	021/ 695023
Računovođa	Miro Mucić	Telefon	021/ 695022
Pedagoginja	Jelenka Medoš, dipl.ped.	Telefon	021/ 695025
Psihologinja	Marica Garmaz, dipl.psih.	Telefon	021/ 695025
Logopedinja-defektolog (2/3)	Matea Jurjević, dipl.def.	Telefon	021/ 695025
Defektolog učitelj	Andrea Pašalić,	Telefon	021/ 695020
	Branka Botica	Telefon	021/ 695020
Knjižničarke	Gordana Slaviček, dipl.bibl. Ana Pavlinović, dipl. knjiž.	Telefon	021/ 695027
Voditelj smjene i sitničar	Marica Gržić	Mobitel	
Asistenti u nastavi		Broj asistenata	7
Smjena „A“ (jutro–popodne)	Početak u 8:00 do 13:10 sati Početak u 14:00 do 19:10 sati	Broj učenika	263
Smjena „B“ (popodne – jutro)	Početak u 14:00 do 19:10 sati Početak u 8:00 do 13:10 sati	Broj učenika	311
Smjena „A“ Dugiš	Početak u 8:00 do 13:10 sati Početak u 14:00 do 19:10 sati	Broj učenika	73
Jutro 1.a	8-12.30 sati	Broj učenika	23
Produženi boravak	8- 16 sati	Broj učenika	12
Razredni odjeli (1.- 4.)	13	Broj učenika	334
Razredni odjeli (1.- 3.)(Dugiš)	4	Broj učenika	73
Razredni odjeli (5.-8.)	14	Broj učenika	336
Učenici putnici		Broj učenika	22
Posebni razr. Odjel 1 (čl.8.)	1	Broj učenika	7
Posebni razr. Odjel 2 (čl.9.)	1	Broj učenika	6
Sveukupno (1.-8.)	33	Broj učenika	683
Broj učitelja predmetne nastave			
Broj učitelja razredne nastave			
Broj stručnih suradnika	4.3		
Broj ostalih radnika			
Broj nestručnih učitelja	-		
Broj pripravnika	1		
Broj mentora i savjetnika	3=2+1SAVJETNIK		
Broj voditelja ŽSV-a	-		
Broj specijaliziranih učionica	4		
Broj općih učionica	21 + 4 Dugiš =26		
Broj športskih dvorana	1		
Broj športskih igrališta	2		
Školska knjižnica	1		
Školska kuhinja	2	Broj učenika-marenda	470

B. STRUKTURA ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

Tablica 1			Stručna sprema							
Zaposlenici	Radni odnos		VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	KV	PKV	Σ
Učitelji razredne nastave	Neodređeno	Puno	6	11						17
		Skraćeno								
	Određeno	Puno	2							2
		Skraćeno								
	Ostalo	Porodiljski (Bolovanje)								
	Broj nestručnih učitelja									0
	Broj pripravnika									
	Broj mentora		1	2						3
	Broj voditelja ŽSV-a									
		SVEUKUPNO UČITELJI RAZREDNE NASTAVE								19

* 5 asistenta u nastavi plaća Grad Makarska i Udruga sunce.

Tablica 2			Stručna sprema							
Zaposlenici	Radni odnos		VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	KV	PKV	Σ
Učitelji predmetne nastave	Neodređeno	Puno	28	7						35
		Skraćeno	6	2						8
	Određeno	Puno		1						1
		Skraćeno	4							4
	Od toga odsutno s rada	Rodiljini	2							2
		I dr. odsus.	1							1
	Broj nestručnih učitelja									
	Broj pripravnika		1							1
	Broj mentora									0
	Broj voditelja ŽSV-a									0
		Ukupno	36	11						48
		SVEUKUPNO UČITELJI PREDMETNE NASTAVE								

** 1 pripravnik - stručno usavršavanje bez zasnivanja radnog odnosa

1 pripravnik - pomoćnik u nastavi

Tablica 3		Stručna sprema									
Zaposlenici	Radni odnos		VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	KV	PKV		
Stručni suradnici	Neodređeno	Puno	5							5	
		Skraćeno (2/3)	1							1	
	Određeno	Puno									
		Skraćeno									
	Ostalo	Porodiljski									
		Mentor savjetnik	1 1								
		SVEUKUPNO STRUČNI SURADNICI									5

Tablica 4				Stručna sprema							
Zaposlenici		Radni odnos		VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	NKV	PKV	Σ
Rukovoditelj		Neodređeno	Puno	1							1
Ostalo osoblje	Tajnik	Neodređeno	Puno	1							1
	Računovo.	Neodređeno	Puno			1					1
	Tehničko osoblje	Neodređeno	Puno			8		2	1	1	12
		Određeno	Puno			1					1
		SVEUKUPNO OSTALI DJELATNICI									16

Tablica 5			Stručna sprema							
Zaposlenici (1.-4.)	Radni odnos		VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	NKV	PKV	Σ
SVEUKUPNO(1.-4.)	Neodređeno	Puno	39	20	9	0	2	1	1	72
		Skraćeno	5	2						7
	Određeno	Puno	2							2
		Skraćeno	3	2						5
	Od toga odsutno s rada	Porodiljski	2							2
		Bolovanje (por.)	2	2						4
SVEUKUPNO			53	26	9	0	2	1	1	92

PODACI O UVJETIMA RADA

8. Podaci o školskom upisnom području

Našoj školi je osnivač Grad Makarska. Nastava se izvodi u dvije smjene do izgradnje školskog objekta na području Dugiša ili dogradnje centralne škole. S obzirom na veličinu Grada Makarske, broj obveznika osnovnog odgoja i obrazovanja i teritorijalni razmještaj školskih ustanova upisno područje redovitih osnovnih škola je jedinstveno, a upis učenika vrši se u najbližu školu učenikovog prebivališta ili boravišta sukladno mogućnostima i ustroju rada škole. Učeniku koji se ne upiše u školsku ustanovu koja mu je najbliže mjestu prebivališta, odnosno boravišta ili se ne upiše u školu sukladno aktu tijela državne uprave, osnivač nije dužan snositi troškove prijevoza, sukladno čl. 69. Zakona. Shodno navedenom školsko područje za ovu školsku godinu nije se mijenjalo i obuhvaća učenike 1. – 8. razreda iz istočnog dijela grada Makarske (Dugiša) i samog centra (do Ulice kipara Meštrovića). Manji broj učenika pohađa nastavu iz okolnih mjesta Makarske (od Baške Vode do Drašnica i Tučepi Gornje). Za učenike koji pohađaju nastavu u našoj školi, a pripadaju ovom upisnom području osiguran je prijevoz autobusom. Za ostale učenike koji pohađaju nastavu iz okolnih općina Grad Makarska neće plaćati prijevoz ako se ne postigne dogovor sa susjednim općinama. Učenicima iz Velikog Brda je organiziran prijevoz.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Radili smo i ove godine na poboljšanju uvjeta rada u školi. I dalje radimo na dvije lokacije na Dugišu (istok grada) gdje su nam na raspolaganju četiri učionice u zgradi Srednje strukovne škole u kojima su smještene 4 razredna odjela razredne nastave (1.a, 1.d, 2.d, 3.d razred).

U ove odjele smješteni su učenici od 1. do 3. razreda koji gravitiraju istočnom dijelu grada Dugišu.

Za sve njih osigurana je marenda, te pospremanje učionica, pripadajućeg hodnika i sanitarnog čvora te prostora kuhinje i hola gdje učenici primaju marendu.

Higijena prostora u školi i van nje je na zavidnoj visini. Osigurali smo najnužnija sredstva i pomagala za učitelje prema popisu Stručnih aktiva.

Školska zgrada u centru grada useljena je 1962. godine. Građena je u tri faze, zadnja je izgrađena dvorana za TZK 1981. godine. Može se reći da je prostorna, funkcionalna i solidno građena i uredno se svake godine održava. Nastava se izvodi u učionicama i kabinetima koji su slabo opremljeni osim kabineta informatike. Ostale kabinete: fizike, 2 kabineta biologije i kemije, glazbene kulture i učionice koju pohađaju učenici po čl. 7 i 12.

Matematiku, hrvatski jezik i ostale učionice trebalo bi također opremiti najnovijim nastavnim sredstvima i pomagala što ćemo učiniti ove godine kroz planirana kapitalna ulaganja.

Nastava na Dugišu odvija se u prostorima Srednje strukovne škole u Makarskoj. Prostor čine četiri učionice, hodnik, kabinet za učitelje, međuprostor, stubište, dio kuhinje i prostor za marendu učenika. Ovi prostori, inventar, pomagala i dr. nisu kompatibilni jer su namijenjeni uzrastima srednje škole, a koriste ih naši učenici.

Školska knjižnica zadovoljava preko 60% potreba učenika i nastavnika. Svake godine obnavljamo i dopunjujemo knjižni fond. Potrebno će biti i ove godine dopuniti knjižni fond najpotrebnijom lektirou. Ove školske godine dopunit ćemo knjižnicu novim stručnim časopisima prema prijedlogu knjižničara učitelja.

Problem nam je što još nije okončan sudski spor o ugrađenoj platformi za učenike s posebnim potrebama i invalidne osobe. To nam otežava organizaciju nastave jer moramo fiksirati neke razredne odjele u školi.

1.2.1. Raspored razrednih odjela po učionicama i nastavnim predmetima

Raspored učionica 2015./2016.

		22	23	24	25	26	27	28	29	30
2. KAT	SMJENA A	2A	VJER.		3A	GLAZB.	4E	1A produženi	4A	4D
	SMJENA B	2B		1B	3C		4C		3B	2C

		11	12	13	14		18	19	20	21
1. KAT	SMJENA A	GEOG.	POV.	HRV.	HRV.			ENGL.	MAT.	MAT.
	SMJENA B						8B			

		0	1	2
PRIZEMLJE	SMJENA A	ČL.12	Čl.12	FIZIKA / LIK. / TEH.
	SMJENA B			

5	7	8	9	10
INF.	ČL. 7	INF	PR. / BI. / KE.	6A
				4B

Prikaz unutarnjih prostora škole

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNANASTAVA	7	472	0	0	DOBRA	SLABA
1. RAZRED	2	120	0	0	DOBRA	SLABA
2. RAZRED	2	120	0	0	DOBRA	SLABA
3. RAZRED	2	120	0	0	DOBRA	SLABA
4. RAZRED	3	180	0	0	DOBRA	SLABA
PREDMETNA NASTAVA						
HRVATSKI JEZIK	2	118	0	0	DOBRA	DOBRA
LIKOVNA KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	1	59	0	0	SLABA	SLABA
GLAZBENA KULTURA	1	50	0	0	DOBRA	DOBRA
VJERONAUK	1	59	0	0	SLABA	SLABA
STRANI JEZIK €	1	60	0	0	DOBRA	DOBRA
STRANI JEZIK (NJ)	1	59	0	0	SLABA	SLABA
STRANI JEZIK (T)	1	59	0	0	SLABA	SLABA
MATEMATIKA	2	118	0	0	DOBRA	DOBRA
PRIRODA , BIOLOGIJA I KEMIJA	1	59	0	0	DOBRA	DOBRA
FIZIKA	1	70	1	10	DOBRA	DOBRA
POVIJEST	1	59	0	0	DOBRA	DOBRA
GEOGRAFIJA	1	59	0	0	DOBRA	DOBRA
INFORMATIKA	2	80			VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
KABINET INFORMATIKE	1	15	1	10	DOBRA	DOBRA
UČIONICA ZA UČ S TEŠKOĆAMA čl. 7.	1	10	0	0	DOBRA	DOBRA
UČIONICA ZA UČ S TEŠKOĆAMA čl. 9.	1	50	0	0	VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
KABINET TZK	1	20	0	0	SLABA	SLABA
OSTALO						
DVORANA	1	600			DOBRA	DOBRA
KNJIŽNICA	1	52	0	0	VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
ZBORNICA	1	54			VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
KUHINJA I.	1	40	0	0	SLABA	SLABA
BLAGOVAONICA	1	50	0	0	SLABA	SLABA
UREDI						
URED PEDAGOGA	1	16	0	0	DOBRA	DOBRA
URED PSIHOLOGA	1	13	0	0	VRLO DOBRA	DOBRA
URED LOGOPEDA-DEFEKTOLOGA	1	17	0	0	VRLO DOBRA	DOBRA
URED RAVNATELJA	1	15	0	0	VRLO DOBRA	DOBRA
URED TAJNICE	1	20	0	0	VRLO DOBRA	DOBRA
URED RAČUNOVOĐE	1	12	0	0	DOBRA	DOBRA
HOLOVI PO KATOVIMA	3	250	0	0	VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
PODRUČNI RAZREDNI ODJELI DUGIŠ (1. - 3.)						
1.C RAZRED	1	60	0	0	SLABA	SLABA
1.D RAZRED	1	60	0	0	SLABA	SLABA
2.D RAZRED	1	60	0	0	SLABA	SLABA
3.D. RAZRED	1	60	0	0	SLABA	SLABA
KUHINJA II					SLABA	SLABA

Ove Školske godine potrebno je pobožati holove i hodnike.

9. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	Ocjena stanja
ŠPORTSKO IGRALIŠTE ZA KOŠARKU NOGOMET I RIKOMET	2000	U VRLO DOBROM STANJU
ŠKOLSKI VRT JUGOZAPAD	800	VRLO DOBROM STANJU
ŠKOLSKI VRT SJEVEROISTOK	150	VRLO DOBROM STANJU
ŠKOLSKI VRT SJEVER-SJEVEROISTOK	DIJELOM U SPORU	DIO NEUREĐEN
ŠKOLSKI VOĆNJAK I MASLINIK SJEVEROZAPAD	U SPORU	NEUREĐENO

Prikaz prostora škole u centru grada i Dugišu :

Zatvoreni prostor:

1. zgrada škole	3.160 m ²
2. dvorana	1.265,6 m ²

Ukupno zatvoreni prostor u centru grada: 4.425,6 m²

Zatvoreni prostor na Dugišu 650,0 m²

Ukupno zatvoreni prostor 5.075,6 m²

Otvoreni prostor:

1. igrališta	2.000 m ²
2. dvorište	2.940 m ²

Ukupno otvoreni prostor: 4.940 m²



1.3.1. Stanje školskog okoliša, plan uređenja i korištenja

Školski okoliš uređivat ćemo uz dodatni angažman svih djelatnika, kao i ekoloških grupa i njenih voditelja. Školski prostor je ograden zelenom željeznom ogradom. Dio prostora oko škole oplemenjen je raslinjem ovog podneblja. Proces oplemenjivanja će se i dalje nastaviti i u njemu će sudjelovati svi učenici i nastavnici. Igralište je asfaltirano, osvijetljeno reflektorima i ograđeno visokom i čvrstom željeznom konstrukcijom i mrežom.

I ove godine raditi ćemo na oplemenjivanju prostora ispred školske zgrade na svim površinama koje nisu uređene te prostorom iza škole. Napravljen je projekt i troškovnik uređenja školskog okoliša. Potrebno je raditi na podizanju nivoa svijesti kod učenika i svih djelatnika škole o urednom i čistom okolišu ali i življenju u školi i izvan škole. Zelene površine ćemo negovati tijekom cijele godine. Posebno ćemo raditi na prostoru sjeveroistočne strane školske zgrade dijela nepopločanog prostora uz ulaznu stazu potrebno je ove šk. godine urediti i ovim bi prostor ispred škole bio završen.

Prostor ispred škole uredno je popločan i osvijetljen novim kandelabrima i ugodan za boravak djece

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SRDSTVA I POMAGALA	STANJE	ZA OTPISATI
AUDIO OPREMA		
CD	11	-
KUĆNO KINO	1	1
VIDEO OPREMA I VIDEO REKORDER	4	4
TV	0	14
DVD	11	-
VIDEO KAMERA	1	-
DIGITALNI FOTOAPARAT	0	4
GRAFOSKOP	9	9
INFORMATIČKA OPREMA		
RAČUNALO	41	40
PRIJENOSNO RAČUNALO	11	11
OSTALA OPREMA		
VIBRAFON	1	1
BERINGER APARAT	1	1
PROJEKTOR	13	15
PISAČI	5	6
MIKROSKOP	4	4
SKENER	2	0

1.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND		STANJE	STANDARD
Učenički fond	Lektirni naslovi (I. - IV. Razred)	1464	1800
	Lektirni naslovi (V. - VIII. Razred)	1768	2040
Književna djela		2236	8400
Stručna literatura za učitelje		732	2100
OSTALO		25	15
UKUPNO		6225	14355

1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje prostora

1.5.1. Prikaz obnove i adaptacije

Što se preuređuje - obnavlja -	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Ograda dijela školskog igrališta s jugozapadne strane rešetkastom mrežom	cca 70 m	Sigurnost djece i prolaznika
Zatvaranje školskog parkinga sa stupićem koje nismo realizirali prošle školske godine	Prema troškovniku !	Investicijsko i kapitalno održavanje zgrade
Nabava opreme (nastavna sredstva i pomagala, knjige za knjižnicu, ormari, klupe, ormariće za učenike i nastavnike, stolice...)	Prema potrebi stručnih aktiva	Kapitalno ulaganje u opremanje
Obnova dotrajalih podova cca 286 m2 Eklipe Premium	286	Učionice, knjižnica i kancelarije
Uređenje sjeveroistočne strane školskog vrta	Prema mogućnostima	Uređenje okoliša

1.5.2. Plan uređenja okoliša

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Ogradni zid oko škole	300	Ne postoji ogradni zid.
3. Zelene površine	820	Održavati ih i oplemenjivati.
4. Školski vrtovi (neuređeno)	1820	Sjeverna strana nije uređena (šikara u centru grada i oko škole). Do sada napravljen projekt uređenja tog prostora i troškovnici ograde prostora. Napravljena cesta sa sjeverne strane. Probijena ulazna vrata za izlaz u vrt, te ozidani kameni zidovi prema projektu. Nastavak radova na starim prezidima i njihova obnova. Problem je što je prostor oko škole u sudskom sporu pa se ne može ništa raditi dok se spor ne okonča
6. Priprema tla za sadnju	350	Neuređeno

13. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2015./16. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima**2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	GODINA ROĐENJA	GODINA RADNOG STAŽA	ZVANJE (učitelj, učitelj savjetnik)	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	A.M.V.	1971	21/19	učiteljica	VI	razredna nastava
2.	B.S	1960	28/21	Učiteljica-men.	VII	razredna nastava
3.	B.B.	1962	29/29	učiteljica	VI	razredna nastava
4.	B.J.	1963	28/27	učiteljica	VI	razredna nastava
5.	D.Š.	1957	34/32	učitelj	VI	razredna nastava
6.	K.B.	1973	18/18	učiteljica	VII	razredna nastava
7.	M.E.	1964	25/24	učiteljica	VII	razredna nastava
8.	M.D.	1953	39/38	učiteljica	VI	razredna nastava
9.	M.B.	1977	11/11	učiteljica	VII	razredna nastava-produženi boravak
10.	M.T.	1967	22/20	učiteljica	VI	razredna nastava
11.	M.Č.	1974	13/13	učiteljica	VII	razredna nastava
12.	M.D.	1956	35/35	učiteljica	VI	razredna nastava
13.	M.G.	1961	29/29	učitelj	VII	razredna nastava
14.	M.Š.	1961	28/27	učiteljica	VI	razredna nastava
15.	M.Š.	1960	31/30	Učiteljica-men.	VI	razredna nastava
16.	R.Č.	1973	13	učiteljica	VII	razredna nastava
17.	Z.Č.	1968	22/7	učiteljica	VI	razredna nastava
18.	Ž.Š.	1962	27/26	učiteljica	VI	razredna nastava

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	GODINA ROĐENJA	GODINA RADNOG STAŽA	ZVANJE (učitelj, učitelj savjetnik)	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	A.P.	1981	8/8	prof. rehabilitator	VII	Čl.7
2.	A.M.	1966	21/17	vjeroučitelj	VII	vjeronauk
3.	A.Đ.			prof.	VII	Priroda, biologija
4.	B.B.	1981	9/8	prof. rehabilitator	VII	Čl.12
5.	D.R.	1979	10/10	prof.	VII	engleski jezik
6.	D.S.	1963	16/15	nast.	VI	zemljopis
7.	D.J.	1964	21/21	prof.	VII	hrvatski jezik
8.	D.J.	1968	19/6	prof.	VI	prir.priroda-kemija
9.	G.P.	1953	33/32	prof.	VII	tjelesno zdrav. Kul.
10.	I.V.	1968	20/19	Prof.	VII	prir. -biolo. Kemija
11.	I.S.M.	1963	26/26	prof.	VII	likovna kultura
12.	I.B.	1985		prof.	VII	povijest
13.	I.Č.	1983	7/6	prof.	VII	matematika
14.	I.M.	1977	11/11	vjeroučitelj	VII	vjeronauk
15.	I.L.	1953	38/38	matematika	VI	matematika
16.	I.V.Š.			prof.	VII	kemija
17.	I.S.	1959	25/16	prof.	VII	hrvatski jezik
18.	I.I.				VII	Njemački jezik
19.	J.J.	1959	15/15	nast.	VI	
20.	J.R.	1950	41/39	nast.	VI	tjeles. Zdr. Kultura
21.	D.Ž.			Prof.rehabili.		Posebni raz. Odjel
22.	K.R.	1981	5/5	uč. R.n i en. J.	VII	engleski jez.
23.	K.G.	1976	13/13	prof.	VII	talijanski jezik
24.	K.K.	1956	35/34	nast.	VI	hrvatski jezik
25.	L.J.Š.	1960	26/16	prof.	VII	tehnička kultura
26.	M.J.	1976	4/4	Prof.	VII	Matematika-fizika
27.	M.G.	1967	24/22	prof.	VII	informatika
28.	M.L.R.	1976	13/10	prof.	VII	informatika
29.	N.G.	1976	13/13	prof.	VII	njemački jez.
30.	N.U.	1969	18/18	prof.	VII	njemački jez.
31.	O.I.	1954	29/27	nast.	VI	glazbena kultura
32.	P.K.	1976	12/6	vjeroučitelj	VII	vjeronauk
33.	R.B.	1959	24/23	nast.	VI	povijest
34.	R.P.	1979	9/7	Prof.mat.fizike	VII	mat-fiz.
35.	R.L.P.	1980	9/9	prof.	VII	engleski jezik
36.	S.B.	1968	14/11	dipl.ing.elekt.	VII	informatika
37.	T.G.	1967	21/20	prof.	VII	zemljopis
38.	V.R.	1970	18/14	dipl.inf.	VII	informatika
39.	A.P.			Prof. eng. Jezika		engleski jezik

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINA RADNOG STAŽA	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKJE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Nikola Andačić	1951	40/40	profesor	VII	v.d. ravnatelj
2.	J.M.	1961	29/29	dipl. pedagog	VII	pedagog
3.	M.G.	1963	23/22	psiholog	VII	psiholog
4.	M.J.	1963	26/23	logoped- defek.	VII	logoped
5.	G.S.	1969	14/13	dipl.knjižničar	VII	knjižničar
6.	A.P.	1976	11/9	dipl.knjižničar	VII	knjižničar

Zbog velikog broja djece i problema koji su vezani uz školu koja broji 683 učenika potrebno je osigurati 1/3 logopeda koji sada radi na dvije škole (naša i OŠ o. Petra Perice na Zelenki, te četiri razredna odjela na Dugišu. Za normalan rad potrebno bi bilo imati 2 voditelja smjene i jednog voditelja smjene(4 sata) za Dugiš. Ovo proizlazi iz prostornih i drugih navedenih okolnosti koje smo naveli.

Obveza je ravnatelju da ponovno pismeno zatraži od nadležnih službi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa odobrenje za zapošljavanje ovih djelatnika kako bi se stvorili normalniji uvjeti rada u školi.

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima – pripravnicima

R. Br.	IME I PREZIME UČITELJA PRIPRAVNIKA	STRUKA	IME I PREZIME MENTORA	DATUM PRIJAVE NA POSAO	DATUM POLAGANJA
21	A.Đ.	Kemija/biol.	Ida Vuletić	6. 11. 2015.	

2.1.6. Podaci o asistentima u nastavi

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	GODINA ROĐENJA	GODINA RADNOG STAŽA	ZVANJE (učitelj, učitelj savjetnik)	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	J.G.	1975	5	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
2.	L.J.					Pomoćnik u nastavi
3.	M.M.					Pomoćnik u nastavi
4.	K.K.	1986	3	"	VSS	Pomoćnik u nastavi
5.	K.J.	1975	2	"	VSS	Pomoćnik u nastavi
6.	M.L.			prof.	VSS	Pomoćnik u nastavi
7.	T.U.			prof.	VSS	Pomoćnik u nastavi

2.2. Podaci o ostalim djelatnicima

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME IZJUTRA	RADNO VRIJEME POPODNE
1.	B.S	DIPL. PRAVNIK	TAJNIK	40	8-16	14-20
2.	M.M	EKONOMIST	RAČUNOVOĐA	40	8-16	
3.	M.V	UGOSTITELJSKA	KUHARICA-SPREMAČICA	40	7-15	13-20
4.	J.G.	VODOINSTALATER	KUĆNI MAJSTOR	40	6-14	14-21
5.	M.A.	SERVIRKA	DOMAR-PORTIR POM. RADNIK	40	7-15	13-21
6.	D.J.	OŠ	SPREMAČICA	40	7,00-13,00	14-21
7.	K.E.	OŠ	SPREMAČICA	40	7,00-13,00	14-21
8.	K.F.	OŠ	SPREMAČICA	40	06-8,00	16-22
9.	I.G.	ekonomist	SPREMAČICA	40	7,00-13,00	14-21
10.	S.V.	OŠ	SPREMAČICA	40	7,00-13,00	14-21
11.	D.G.	KUHAR	KUHARICA	40	7,00-15,00	13-20
12.	Z.P.	KUHAR	KUHARICA	40	7,00-15,00	13-20
13.	J.K.	SSS	SPREMAČICA		7,00-15,00	14-21
14.	I.S.	SSS	SPREMAČICA	40	7,00-13,00	14-21

Za spremačice je uvedeno dežurstvo ujutro od 7,00 do 13,00 sati. One spremačice koje su dežurne dolaze na posao u 17,00 sati, a sve ostale u 14,00 do 21 sat. Spremačica koja čisti športsku dvoranu također radi dvokratno svaki dan (06-08 sati i od 16-22 sata).

Po kvadraturi prostora kojim raspolažemo još nam je prijeko potrebna jedna spremačica, a da bismo koliko-toliko održavali školsku zgradu definitivno nam je hitno potreban jedan kućni majstor (stolar). Sadašnji kućni majstor obavlja i poslove portira u smjeni smjeni „A“.

Jedini kojeg imamo na ovolikom objektu nije u stanju kvalitetno i na vrijeme izvršiti sve popravke. Prostor (cca 650m²) na Dugišu posprema naša spremačica koja dio poslova obavlja i u kuhinji. Postoji potreba bar za još jednim djelatnikom za održavanje čistoće u sportskoj dvorani. Posao u dvorani za sada obavlja jedna spremačica iako su potrebne dvije. Također bi nam trebao jedan čovjek koji bi obavljao poslove blagajnika i arhivara u školi. O našim potrebama izvijestit ćemo ponovno nadležno ministarstvo.

Školska kuhinja organizirana je u školi na Dugišu i školi u centru Grada Makarske. U centru grada rade dvije kuharice svaka u svojoj smjeni i pokrivaju podjelu marende i pripremljenog toplog obroka kojeg za školu priprema kuhinja Dječjeg vrtića Biokovsko Zvonce. Na Dugišu jedna djelatnica radi $\frac{1}{2}$ radnog vremena kao kuharica i $\frac{1}{2}$ radnog vremena kao spremačica 4 učionice, hodnik i sanitarni čvor.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tablica u prilogu.

2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME UJUTRO	RADNO VRIJEME POPODNE
1.	N.A.	profesor pto-a	ravnatelj	7-15	7-15
2.	J.M. pon-pet (B) uto-četv (A) srijeda-ujutro	dipl. pedagog	pedagog	8-14	13:30-19,30
3.	M.G. pon-pet (A) uto-srijed-čet (B)	dipl.psiholog-savjetnik	psiholog	8-14	13:30-19,30
4.	M.J. ujutro: pon-ut („A“)-pet(A) popodne: srijeda-petak	dipl. prof.logoped-defek.	Logoped	8-14	13:30-19,30
5.	G.S. („A“)	dipl.knjižničar	knjižničar	8-14	13:30-19,30
6.	A.P. („B“)	dipl.knjižničar	knjižničar	8-14	13:30-19,30

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO
1.	B.S	DIPL. PRAVNIK	TAJNIK	40
2.	M.M	EKONOMIST	RAČUNOVOĐA	40
3.	M.V	UGOSTITELJSKA	KUHARICA-SPREMAČICA	40
4.	J.G.	VODOINSTALATER	KUĆNI MAJSTOR	40
5.	M.A.	SERVIRKA	DOMAR POM.RADNIK	40
6.	D.J.	SSS	SPREMAČICA	40
7.	K.E.	OŠ	SPREMAČICA	40
8.	K.F.	OŠ	SPREMAČICA	40
9.	I.G.	ekonomist	SPREMAČICA	40
10.	S.V.	SSS	SPREMAČICA	40
11.	D.G.	KUHAR	KUHARICA	40
12.	Z.P.	KUHAR	KUHARICA	40
13.	J.K.	SSS	SPREMAČICA	40
14.	I.S.	SSS	SPREMAČICA	40

2.3.5. Radnici koji ostvaruju normu na više škola

R. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	ŠKOLA U KOJOJ RADI
1.	D.S.	OŠ GRADAC
3.	D.J.	SREDNJA ŠKOLA fra A. K. MIOŠIĆA
3.	K.L.	O.Š. o. P. PERICE
4.	M.J.	O.Š. o. P. PERICE
5.	K.R.	O.Š. o. P. PERICE
6.	M.L.R.	.Š. D. M. PAVLINOVIĆA
7.	I.V.Š.	SREDNJA STRUKOVNA ŠKOLA MAKARSKA

2.3.6. Radnici putnici

R. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	MJESTO IZ KOJEG PUTUJE	UDALJENOST U KM
1.	D.J.	OMIŠ	35
2.	I.M.	OMIŠ	35
3.	R.L.P.	TUČEPI	6
4.	T.G.	PROMAJNA	7
5.	M.G.	DRAŠNICE	15
6.	M.G.	BAŠKA VODA	10
7.	M.D.	TUČEPI	6
8.	D.G.	VELIKO BRDO	4
9.	D.S.	VRGORAC	36
10.	I.S.	VELIKO BRDO	4
11.	N.U.	BRELA	16
12.	I.V.	BAŠKA VODA	10
13.	S.V.	VELIKO BRDO	4

2.3.7. Radnici koje plaća Grad Makarska

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	GODINA ROĐENJA	GODINA RADNOG STAŽA	ZVANJE (učitelj, učitelj savjetnik)	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	J.G.	1975	3	Učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
2.	M.L.			"	VSS	Pomoćnik u nastavi
3.	K.K.	1986	1	"	VSS	Pomoćnik u nastavi
4.	T.U.	1986	1	"	VSS	Pomoćnik u nastavi
5.	K.Š.			"	VSS	Pomoćnik u nastavi
6.	M.M.			"		Pomoćnik u nastavi
7.	L.J.			"		Pomoćnik u nastavi
8.	I.I.	1984	3	"	VSS	Njemački jezik (INA)
9.	I.F.	1980	4	"	VSS	Talijanski jezik (INA)
10.	V.R.			2 sata(preko norme)	VSS	Vođenje Inf. Radionice
11.	M.G.			2 sata(preko norme)	VSS	Vođenje el. Sp.škole
12.	I.Ć.			2 sata(preko norme)	VSS	Izrada web stran. Škole

10. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Jutarnja smjena („B“) započinje s radom u 8,00 sati i završava u 13,10 sati. Popodnevna smjena („A“) započinje s radom u 14,00 sati i završava u 19,10 sati. Smjene se tjedno izmjenjuju jutro-popodne. Trajanje sata je 45 minuta.

SMJENA	Razredni odjeli	Broj razrednih odjela
«A» (8:00)	2.a, 3.a, 4.ade, 5.ab, 6.ac, 7.a, 8.ad	12
«B» (14:00)	1.b, 2.bc, 3.bc, 4.bc, 5.cd, 6.b7.bc, 8.bc, posebni odjel	15
jutro	1.a, posebna od.-ob skupina	2
DUGIŠ («A» (14:00))	1.cd, 2.d, 3.d	4
ukupno		33

3.1.1. Raspored dežurstava

Tablica 1	SMJENA „A“				
MJESTO DEŽURANJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ I DVORIŠTE	Magdalena Jovanović	Dragica Ivanda	Petar Kelvišer	Obrad Ilijašević	Tina Granić
PRIZEMLJE I KUHINJA	Ksenija Katavić	Radica Barić	Iva Baković	Suzana Burić	Ida Vuletić
ŠKOLSKO IGRALIŠTE	Marica Gržić	Ljubo Šarić	Ivana Ćulav	Nives Ursić	Goran Pihler

Tablica 2	SMJENA „B“				
MJESTO DEŽURANJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ I DVORIŠTE	Ivana Miloš	Dragica Jerončić	Renata Petrović	Ljubo Šarić	Ivo Selak
PRIZEMLJE I KUHINJA	Romana Lalić Pejković	Jagoda Jeleć	Ivica Lužija	Davorka Soće	Mladena Letica Rozić
ŠKOLSKO IGRALIŠTE	Josko Rafaneli	Iris Matviko Skender	Marica Gržić	Vojo Ribičić	Antonio Đertek

Učiteljice razredne nastave dežuraju nakon drugog školskog sata sa svojim razrednim odjelima. Odmor za razredne odjele od 1—4- razreda traje ujutro od 9:35 sati, a završava u 9:55 sati. U popodnevnoj smjeni od 15:35 do 15:55 sati.

3.2. Godišnji kalendar rada

U školskoj godini 2015./2016. , nastava je počela 7. rujna 2015. godine, a završava 10. lipnja 2016. godine. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2014. godine do 23. prosinca 2015. godine. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. godine do 10. lipnja 2016. godine. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. godine, a završava 8. siječnja 2016. godine. Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. godine i završava 25. ožujka 2016. godine . Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2015. godine do 30. kolovoza 2015. godine, osim za učenike koji polažu razredne ili popravne ispite. Prema prijedlozima Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Odlukom školskog odbora petak, 9 listopada i petak, 27. lipnja su neradni dani. Ako bude potrebe za nadoknadom ova dva dana će se odraditi u neradne subote.

DRŽAVNI BLAGDANI:

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 01. 11. Svi sveti - blagdan RH
- 25. 12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26. 12. Sveti Stjepan blagdan Republike Hrvatske
- 01. 01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 06. 01. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja - blagdan RH
- 5. 04. Uskrs - blagdan RH
- 6. 04. Uskrsni ponedjeljak - blagdan RH
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 4. 06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

GRADSKI BLAGDANI: 24. 10. Dan Grada

Kalendar za šk. 2015./16. godinu

Rujan							Listopad							Studeni							Prosinac							Dana	Tjedana
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	30	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31	1	2	3		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	30	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10		
18							20							21							17							76	
4							4							4							3								15
							8. listopada - Dan neovisnosti							1. studenoga - Svi sveti							25. prosinca - Božić 26. prosinca - Sveti Stjepan								
Siječanj							Veljača							Ožujak							Travanj								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	31	29	1	2	3	4	5	6	28	29	30	31	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10		
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17		
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	21	22	23	24		26	27	18	19	20	21	22	23	24		
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	28	29	30	31	1	2	3	25	26	27	28	29	30	1		
1	2	3	4	5	6	7	29	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8		
15							21							17							21							74	
3							4							4							4								15

1. siječnja – Nova godina 6. siječnja – Sveta tri kralja		27. ožujka – Uskrs 28. ožujka – Uskrsni ponedjeljak														
Kalendar za školsku godinu 2015./2016. Nastava počinje 7. rujna 2015. g., a završava 10. lipnja 2016. g. i ustrojava se u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna 2015. g. do 23. prosinca 2015. g. Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2016. g. do 10. lipnja 2016. g., a za učenike završnih razreda srednje škole do 17. svibnja 2016. g. Zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. g., a završava 8. siječnja 2016. g. Proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. g., a završava 25. ožujka 2016. g. Ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016. godine.	Svibanj						Lipanj									
	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
	25	26	27	28	29	30	1	30	31	1	2	3	4	5		
	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12		
	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19		
	16	17 ¹	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26		
	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	1	2	3		
	30	31	1	2	3	4	5	4	5	6	7	8	9	10		
	20						8						28			
	4						2							6		
	1. svibnja – Praznik rada 26. svibnja – Tijelovo												178	36		

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	djevoj-čica	ponav-ljača	primjereni oblik školovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjelodnevni	produženi	
1.a	23	1	15			22	11			11		B. Bursać
1.b	22	1	13			24						D.Šapit
1.c	17	1	10			17						M. Duvnjak
1.d	16	1	7			16						M. Glučina
Ukupno	78	4	45			79	11			11		
2. a	19	1	9		1	16						B. Selak
2. b	22	1	12			20						Z. Čatlak
2. c	21	1	10		1	15						R. Čović
2. d	21	1	12			14						M.Šarić
Ukupno	83	4	43		2	65						
3.a	18	1	10			18						M. Šestić
3.b	20	1	10			19	1			1		M. Trutin
3.c	20	1	11			18		1	1			K.Birgmajer
3.d	19	1	8		1	15						Ž. Škegro
Ukupno	77	4	39		1	70	1	1	1	1		
4.a	22	1	14			21						M.Dundić
4. b	19	1	12			7		1				M.Čović
4. c	21	1	12			16		1				M.Erceg
4.d	18	1	12		2	15						A.-M. Vukušić
4.e	16	1	9			9						B.Jurčević
UKUPNO	96	5	59		2	68		2		-		
5.a	26	1	14		1	19						P.Kelvišer
5.b	26	1	17		1	16						T.Granić
5.c	24	1	10			14		2	1			J.Teleć
5.d	22	1	14		2	14		3				D. Jerončić
UKUPNO	98	4	55		4	63		5	1			
6.a	23	1	10		1	16		1				I.Ćulav
6.b	25	1	12		1	4						I.Selak
6.c	20	1	6			20						I.Baković
UKUPNO	68	3	28		2	40		1				
7. a	26	1	13		1	4		2				K.Katavić
7. b	27	1	13			9		2				I.Miloš
7. c	23	1	11			6						R.Petrović
UKUPNO	76	3	37		1	19		4				

8. a	23	1	11		1	11		3				I.Vuletić
8. b	21	1	10			10						D.Soće
8. c	24	1	11			11		2				L.J.Šarić
8. d	26	1	14		1	14						D.Ivanda
UKUPNO	94	4	46		2	45		5				
UKUPNO 1.-4.	334	17	186		5	282	12	3	1	12		
UKUPNO 5.-8.	336	14	166		9	167		15	1			
Posebni odjeli	čl.8.	4	1	1		7	7					A.Pašalić
	čl.9.	6	1	4		6	6					B.Botica
	čl.8.	3	1									D.Žderić
SVEUKUPNO I.-VIII.	683	34	357		27	462	12	18	2	12		

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	2	-	1	2	2	-	1	8
Prilagođeni program	-	-	1	1	3	-	1	1	7
Čl.8. st.5.	2	-	-	-	2	-	1	1	6
Čl.9.	1	2	-	1	1	1	1	-	7
Ukupno	3	4	1	3	8	3	2	3	28

3.3.2. Nastava u kući

Ovaj oblik nastave ne provodi se ove šk. godine u našoj školi. Organizirat će se prema potrebi.

3.3.3. Učenici putnici

Šifra	Ime i prezime učenika	Razred	Relacija putovanja	Udaljenost u km	Smjena (A/B)
1.	M.U.	3.c	Drašnice-Makarska	12	B
2.	L.T.L.	3.c	Krvavica-Makarska	4	B
3.	L.R.	4.c	Krvavica -Makarska	4	B
4.	K.P.	4.c	Tučepi-Makarska	5	B
5.	K.Š.	5.c	Krvavica-Makarska	4	B
6.	R.J.	5.c	Veliko Brdo-Makarska	3	B
7.	M.B.	6.a	Bratuš-Makarska	4	A
8.	N.J.	7.a	Veliko Brdo-Makarska	3	A
9.	I.T.	7.a	Veliko Brdo-Makarska	3	A
10.	L.U.	7.b	Tučepi-Makarska	5	B
11.	L.L.	7.b	Krvavica-Makarska	4	B

12.	P.R.	8.c	Krvavica-Makarska	4	B
13.	S.B.	8.c	Veliko Brdo-Makarska	3	B
14.	F.U.	5.c	Drašnice-Makarska	12	B
15.	A.G.	5.d	Veliko Brdo-Makarska	3	B
16.	M.L.	8.a	Krvavica-Makarska	4	A
17.	M.J.	8.a	Veliko Brdo-Makarska	3	A
18.	D.B.	8.a	Bratuš-Makarska	4	A
19.	M.O.	5.a	Veliko Brdo-Makarska	3	A
20.	B.B.	5.d	Krvavica-Makarska	4	B
21.	J.L.	5.d	Krvavica-Makarska	4	B
22.	I.B.	5.d	Krvavica-Makarska	4	B

Nastava je organizirana u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju . U jutarnjem turnusu nastava počinje u 08,00 sati , a 6. školski sat završava u 13,10 sati. Popodnevni turnus počinje u 14,00 sati i završava 6. školskim satom u 19,10 sati.

3.3.4 Plan izvan učioničke nastave

Izvan učionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole i planirani su u Kurikulumu škole sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole.

Ove školske 20015./16. godine planiramo:

- ekskurziju za učenike 8. razreda u trajanju od 3 dana u dogovoru s roditeljima prema posebnom planu programu ekskurzije,
- jednodnevne izlete (prema posebnom Planu i programu izleta za 1.-8. razreda u vremenu kada nema nastave ili subotom s čime se složilo Vijeće roditelja i Školski odbor.
- jednodnevni izleti za učenike 4. i 8. razreda neće se organizirati izleti iz razloga što je planirana ekskurzija i škola u prirodi od 3 dana. S prijedlogom je suglasno Vijeće roditelja i Školski odbor.
- posjete u kazalištu Split u nenastavne dane ili u popodnevnom satima poslije nastave ako bude zainteresiranih učenika po kurikulumu. S prijedlogom se suglasilo Vijeće roditelja i Školski odbor.
- posjete izložbama koje se koriste u gradu i van njega ako su planirane u nenastavne dane
- terensku nastavu školu u prirodi za 4. razrede u trajanju od najviše tri dana samo po posebnom planu i programu rada,
- plivanje kroz nastavu TZK prema planu.

Napomena:

Kod izvođenja izvan učioničke nastave potrebno je pridržavati se Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, mišljenje je Vijeća roditelja i Školskog odbora.

3.3.5. Tablica izvan učioničke nastave

AKTIVNOST	RAZRED	BROJ UČENIKA	MJESEC	DESTINACIJA
Ekskurzija za učenike	8. abcd	94	OŽUJAK	Hrvatsko zagorje
Posjete kinu, kazalištu, izložbama i sl...	3.-4. RAZ.	173	Tijekom godine	Makarska, Split
Posjete kinu, kazalištu, izložbama i sl...	5.-7. RAZ.	242	Tijekom godine	Makarska ,Split
Jednodnevni izleti	1. RAZ.	78	Travanj-Svibanj	Makarska i njeno okruženje
	2. -3. RAZ.	160	Travanj-Svibanj	Makarska i njeno okruženje
	5. RAZ.	98	Travanj-Svibanj	Županija Spl.-dalm. i Dubr. - nere, i Šib.
	6. RAZ.	68	Travanj-Svibanj	Županija Spl.-dalm. i Dubr. - nere, i Šib.
	7. RAZ.	76	Travanj-Svibanj	Županija Spl.-dalm. i Dubr. -

				nere. i Šib.
Škola u prirodi	4.ABCDE	96	Ožujak-svibanj	

3-3.6. Plan izvan učioničke nastave planirane u Školskom kurikulu

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole. CILJ izvanučioničke nastave je učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, u kojemu se učenici susreću s prirodnim i kulturnom okolinom, ljudima koji u njoj žive i koji su utjecali na okolinu. Rad izvan škole potiče radost otkrivanja, istraživanja i stvaranja, pogodan je za timski rad, utječe na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine te potiče intelektualna čuvstva. U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije, i druge ustanove, terenska nastava, „škola u prirodi“ i drugi slični organizirani oblici poučavanja/učenja izvan škole.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Dan HRM

Razred: 1.-4.razred

CILJ Upoznati izgled i namjenu ratnog broda, upoznati se s radom mornara na brodu

NAMJENA Upoznati i shvatiti važnost HRM za očuvanje slobode i suverenosti našeg mora

NOSITELJI Učenici i učiteljica, mornari s broda

NAČIN REALIZACIJE Posjet brodu HRM

VREMENIK 18.rujna

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje LK, PID, HJ

RAZREDNI ODJELI POSEBNE SKUPINE (čl.7 i čl.12)

Dan HRM

Voditelji: Andrea Pašalić i Branka Botica

CILJ Upoznati izgled i namjenu ratnog broda, upoznati se s radom mornara na brodu

NAMJENA Upoznati i shvatiti važnost HRM za očuvanje slobode i suverenosti našeg mora

NOSITELJI Učenici i učiteljica, mornari s broda

NAČIN REALIZACIJE Posjet brodu HRM

VREMENIK 18.rujna

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje prirode, hrvatskog jezika/ UŠUO, TZK

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA - PROMET

Razred: 1.

CILJ Usvojiti osnovna prometna pravila, naučiti sigurno prelaziti put od kuće do škole

NAMJENA

Usvojiti navike sigurnog ponašanja u prometu, te razvijati odgovornost i brigu za vlastitu sigurnost u prometu

NOSITELJI Učenici, učiteljica, prometni policajci

NAČIN REALIZACIJE Šetnja gradom

VREMENIK Tijekom rujna i listopada

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje PID, LK, GK, HJ

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA - JESEN

Razred: 1-4

CILJ Upoznati promjene u zavičaju, naučiti što spada u jesenske plodove

NAMJENA Uočiti i prepoznati promjene u izgledu zavičaja u jesen

NOSITELJI Učenici i učiteljica

NAČIN REALIZACIJE Šetnja gradom, posjet gradskoj tržnici

VREMENIK Tijekom rujna

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje PID, HJ, LK,

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

-JESEN

Razredni odjeli posebne skupine

Voditelji: Andrea Pašalić i Branka Botica

CILJ Upoznati promjene u zavičaju, naučiti što spada u jesenske plodove

NAMJENA Uočiti i prepoznati promjene u izgledu zavičaja u jesen

NOSITELJI Učenici i učiteljica

NAČIN REALIZACIJE Šetnja gradom, posjet gradskoj tržnici

VREMENIK Tijekom rujna

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje PID, HJ/UŠUO, komunikacija

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA - DAN GRADA

Razred: razredni odjeli posebne skupine

Voditelji: Andrea Pašalić i Branka Botica

CILJ Upoznati kulturne znamenitosti grada iz prošlosti

NAMJENA Razvijati ljubav prema rodnom gradu

NOSITELJI Učenici i učiteljica

NAČIN REALIZACIJE Šetnja gradom

VREMENIK listopad

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje prirode, hrvatskog jezika/UŠUO komunikacija

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA

OBILJEŽAVANJE DANA GRADA

NOSITELJI Učitelji RN, kustos i muzejski pedagog

KORISNICI Učenici nižih razreda

NAMJENA - Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada - Proširivanje znanja o prošlosti zavičaja

CILJEVI

- Upoznati se s poviješću grada - Razviti svijest o potrebi očuvanja kulturno-povijesnih znamenitosti - Razviti ljubav prema gradu u kojem živimo

NAČIN REALIZACIJE Šetnja gradom Posjet Gradskom muzeju Razgovor s djedom / bakom

SURADNICI Muzejski pedagog ili kustos, djedovi ili bake

VREMENIK Kroz listopad

TROŠKOVNIK ---

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Kroz nastavu PID, HJ, LK, GK

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

- DAN VODA

Razred: 1-4

CILJ

Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnim okolinom. Razvijanje odgovornosti o zaštiti voda

NAMJENA Vidjeti potok, mlinice, kulturnu baštinu

NOSITELJI Učenici i učiteljice

NAČIN REALIZACIJE Pripremanje i prikupljanje podataka i materijala, šetnja

VREMENIK Tijekom ožujka

TROŠKOVNIK -----

VREDNOVANJE Kroz sadržaje LK, PID, HJ, VJ

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

-PROLJEĆE

Razredni odjeli posebne skupine

Voditelji : Andrea Pašalić i Branka Botica

CILJ

Upoznati promjene u zavičaju, naučiti koje se promjene događaju u vrtu i na travnjacima, naučiti što spada u proljetnice i proljetne plodove

NAMJENA

Uočiti i prepoznati promjene u zavičaju u proljeće

NOSITELJI Učenici i učiteljica

NAČIN REALIZACIJE Šetnja gradskim parkovima, posjet gradskoj tržnici

VREMENIK Tijekom travnja

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje PID, HJ

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

-PROLJEĆE

Razred: 1-4 RAZREDA

CILJ

Upoznati promjene u zavičaju, naučiti koje se promjene događaju u vrtu i na travnjacima, naučiti što spada u proljetnice i proljetne plodove

NAMJENA

Uočiti i prepoznati promjene u zavičaju u proljeće

NOSITELJI Učenici i učiteljica

NAČIN REALIZACIJE Šetnja gradskim parkovima, posjet gradskoj tržnici

VREMENIK Tijekom travnja

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje PID, HJ, LK,

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

-DAN PLANETA ZEMLJE

Razred: 1.-4 RAZREDA

CILJ Upoznati ljepotu i važnost čistog okoliša za očuvanje života na Zemlji

NAMJENA Usvojiti dobre navike - čuvanje i štednja teško obnovljivih resursa

NOSITELJI Učenici i učiteljica

NAČIN REALIZACIJE Promatranje mora uz obalu, te uočavanje raznolikosti života, izrezivanje članaka o temi, izrada plakata

VREMENIK travanj

TROŠKOVNIK Hameri u boji, kopiranje

VREDNOVANJE Kroz sadržaje PID

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

-DAN PLANETA ZEMLJE

Razredni odjel posebne skupine Voditelj: AndreaPašalić i Branka Botica

CILJ Upoznati ljepotu i važnost čistog okoliša za očuvanje života na Zemlji

NAMJENA Usvojiti dobre navike - čuvanje i štednja teško obnovljivih resursa

NOSITELJI Učenici i učiteljica

NAČIN REALIZACIJE

Promatranje mora uz obalu, te uočavanje raznolikosti života, izrezivanje članaka o temi, izrada plakata

VREMENIK travanj

TROŠKOVNIK Hameri u boji, kopiranje

VREDNOVANJE Kroz sadržaje PID

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

- LJETO

Razred: 1-4 razreda

CILJ Upoznati promjene u zavičaju

NAMJENA

Uočiti i prepoznati promjene u prirodi zavičaja, te turizma kao važne ljudske djelatnosti u našem zavičaju

NOSITELJI Učenici, učiteljica

NAČIN REALIZACIJE Šetnja gradom

VREMENIK Svibanj i lipanj

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje PID, LK, GK, HJ

IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA: Kulturne ustanove grada Makarske, posjet GALERIJI GOJAK i MUZEJU GRADA

Razred: 1.-4.

CILJ Upoznavanje kulturnih ustanova grada u kojem živimo.

NAMJENA

Upoznati kulturne ustanove, njihovo značenje i namjenu. Navikavati učenike na kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama

NOSITELJI Učenici, učiteljica

NAČIN REALIZACIJE

Posjet galeriji koja može ponuditi sadržaje koji se uklapaju ili su kompatibilna s temama predviđenim nastavnim planom i programom

VREMENIK Tijekom šk. godine

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje PID, LK, GK, HJ

IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA: Kulturne ustanove grada Makarske, posjet GALERIJI GOJAK i MUZEJU GRADA

Razredni odjeli posebne skupine

Voditelji: AndreaPašalić i Branka Botica

CILJ Upoznavanje kulturnih ustanova grada u kojem živimo.

NAMJENA

Upoznati kulturne ustanove, njihovo značenje i namjenu. Navikavati učenike na kulturu ponašanja u kulturnim ustanovama

NOSITELJI Učenici, učiteljica

NAČIN REALIZACIJE

Posjet galeriji koja može ponuditi sadržaje koji se uklapaju ili su kompatibilna s temama predviđenim nastavnim planom i programom

VREMENIK Tijekom šk. godine

TROŠKOVNIK

VREDNOVANJE Kroz sadržaje PID, HJ/UŠUO, komunikacija

NAZIV AKTIVNOSTI

Prošlost moga zavičaja

NAMJENA Upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti grada, upoznati prošlost zavičaja kroz razgled izložbe u Muzeju Usvojiti pravila ponašanja

CILJ Proširiti znanja iz PID kroz razgledavanje, te razvijanje svijesti o potrebi očuvanja kulturnih znamenitosti NOSITELJI Učitelj RN, kustos i muzejski pedagog

KORISNICI Učenici 3.r

NAČIN REALIZACIJE

Posjet izložbi u Gradskom muzeju

VREMENIK veljača

TROŠKOVNIK ---

VREDNOVANJE Kroz nastavu PID, HJ, LK, GK

NAZIV AKTIVNOSTI

Kulturne ustanove moga grada

NAMJENA Stjecanje navike posjećivanja kulturnih ustanova u gradu, praćenje prigodnih izložbi, te razvijanje navike čitanja učlanjenjem u Gradsku knjižnicu

CILJ Upoznati kulturne ustanove grada - galerija Gojak i Gradska knjižnica Usvojiti pravila ponašanja

NOSITELJI Učitelji RN, kustosi i knjižničari

KORISNICI Učenici 3.r

NAČIN REALIZACIJE

Priprema na SR i HJ, ostvaruje se posjetom

VREMENIK Tijekom cijele školske godine

TROŠKOVNIK ---

VREDNOVANJE Kroz nastavu PID, HJ, LK, GK, te učeničke prezentacije nakon posjeta

NAZIV AKTIVNOSTI

Orijentiram se u prostoru

NAMJENA Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti,

CILJ Proširiti znanja iz PID u neposrednoj životnoj stvarnosti - Park šuma Osejava ili Sveti Petar, Orijentirati se u prostoru pomoću kompasa, te prirodnih pokazatelja

NOSITELJI Učitelji RN

KORISNICI Učenici 3.r

NAČIN REALIZACIJE

Terenska nastava

VREMENIK rujna

TROŠKOVNIK ---

VREDNOVANJE Kroz nastavu PID, HJ, LK, GK

NAZIV AKTIVNOSTI

Podneblje i vremenska obilježja moga zavičaja

NAMJENA Upoznavanje osnovnih vremenskih obilježja zavičaja, upoznavanje s meteorološkom postajom, načinom rada i raznim vrstama mjerenja i bilježenja vremenskih pojava

CILJ Proširiti znanja iz PID kroz učenje iz neposredne životne stvarnosti

NOSITELJI Učitelji RN, meteorološki djelatnici

KORISNICI Učenici 3.r

NAČIN REALIZACIJE

Posjet GMP Makarska

VREMENIK studeni

TROŠKOVNIK ---

VREDNOVANJE Kroz nastavu PID

NAZIV AKTIVNOSTI

Posjet PP Biokovo/ Botaničkom vrtu Kotišina

NAMJENA Razvijanje ekološke svijesti, te usvajanje navika koje čuvaju našu prirodnu baštinu Uočiti promjene kroz godišnja doba u biljnom i životinjskom svijetu

CILJ Proširiti znanja iz PID kroz razgledavanje, te kroz radionice Usvojiti pravila ponašanja u parkovima prirode ili botaničkim vrtovima

NOSITELJI Učitelji RN, biolozi

KORISNICI Učenici 3.r

NAČIN REALIZACIJE

Posjet PP/bot.vrtu

VREMENIK Jesen, zima, proljeće

TROŠKOVNIK Troškovi prijevoza i ulaznica

VREDNOVANJE Kroz nastavu PID, HJ, LK, TZK, GK, SR

IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA - Posjet Udruzi Sunce i Domu za stare osobe

Razred: 1-4.razreda

j

CILJ Njegovanje pozitivnih odnosa prema djeci s posebnim potrebama te starim i nemoćnim osobama

NAMJENA Poticanje suosjećajnosti i tolerancije prema starijima i potrebitima

NOSITELJI Učitelji, učiteljice

NAČIN REALIZACIJE

Pripremanje priredbe za djecu s posebnim potrebama i stare osobe izrada darova za djecu

VREMENIK Tijekom prosinca

TROŠKOVNIK Radni materijali (20 kn po učeniku)

VREDNOVANJE Kroz nastavu hrvatskog jezika ,prirode i društva, likovne kulture i vjeronauka

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA - Posjet zvjezdarnici

Razred: 2.-4.

CILJ Stjecanje astronomskih znanja

NAMJENA Upoznavanje novih svjetova i širenje horizonta

NOSITELJI Učenici i učiteljice,djelatnici zvjezdarnice

NAČIN REALIZACIJE

Čitanje knjiga s tematikom" drugih svjetova", gledanje filmova posjet zvjezdarnici

VREMENIK Tijekom školske godine.

TROŠKOVNIK Troškovi radnih materijala (10 kn po učeniku)

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA/PROJEKTA

Izvanučioničnanastava - Posjet kazalištu: GKM, HNK, od III. do VIII. razreda

(Split)

SVRHA (NAMJENA)AKTIVNOSTI

Upoznavanje kazališne umjetnosti, stjecanje osnovnih znanja o nastanku kazališne predstave, razvijanje kritičkog stava kod učenika.

CILJ

Obogatiti i proširiti spoznaje učenika o kazališnoj umjetnosti. ZADATCI - upoznati povijest kazališta

- razvijanje kazališne kulture

NOSITELJ AKTIVNOSTI Knjižničarke, učitelji KORISNICI AKTIVNOSTI Učenici od III. do VIII.r. NAČIN REALIZACIJE

AKTIVNOSTI

Izlet će biti organiziran jedan dan tijekom školske godine,prijevoz autobusom odabrane agencije od strane škole

SADRŽAJI

- Kazališna predstava namijenjena djeci od III. do VIII. razreda

- Posjet GKM,Posjeti obilazak Salone VREMENIK AKTIVNOSTI - tijekom školske 2015./2016. godine VREDNOVANJE - komunikacija s učenicima - uspoređivanje i analiza viđenoga - prezentacija na web-stranici Škole

TROŠKOVNIK - Troškovi autobusne karte Makarska -Split (povratna karta), oko 80,00kn - Cijena ulaznice 30,00 kn (maks. cijena do 120,00kn) - Dnevnice za knjižničarke, nastavnike hr. jezika, razrednike

IZVANUČIONIČKA NASTAVA TERENSKA NASTAVA - CENACOLO (Ugljane) - Sinj

Razred: 8.razred

CILJ upoznati jedan od načina u borbi protiv ovisnosti

NAMJENA

poticanje otkrivanja, istraživanja i stvaranja utjecaj na stvaranje kvalitetnih odnosa unutar skupina prihvaćanje sebe i pronalaženje rješenja u teškim situacijama

NOSITELJI Razrednici, učitelji biologije, kemije, vjeronauka i povijesti

NAČIN REALIZACIJE

posjeti zajednicu u Ugljanima -slušanje svjedočanstava bivših ovisnika -posjet marijanskom svetištu Sinj -upoznavanje s poviješću grada Sinja

VREMENIK studeni

TROŠKOVNIK Prijevoz autobusom do Ugljana-Sinja (do 100 kn po učeniku)

VREDNOVANJE Na satovima biologije, kemije, vjeronauka, povijesti i razrednog odjela

IZVANUČIONIČKA NASTAVA

TERENSKA NASTAVA PRIMORSKAVAZDAZELENA ŠUMA-POLUOTOK SV. PETAR I MORE Razred: VI.

Voditelj:Ida Vuletić,Antonijo Đerek

CILJ

stjecanje znanja iz prirode razviti prirodoslovan način mišljenja razviti umijeće promatranja, bilježenja promatranog i izvođenja zaključaka iz sakupljenog materijala

NAMJENA učenje otkrivanjem u životnoj stvarnosti

NOSITELJI Učenici šestih razreda

NAČIN REALIZACIJE rad na terenu (prikupljanje materijala, fotografiranje, crtanje i pisanje)

VREMENIK tijekom mjeseca listopada , ožujka,travnja za vrijeme nastave

TROŠKOVNIK _____

VREDNOVANJE Pismeni listići

IZVANUČIONIČKA NASTAVA IZ FIZIKE-ODLAZAK NA PLAŽU U MAKARSKOJ-STVARATI VALOVE,8.RAZRED

NOSITELJI Renata Petrović, Magdalena Jovanović učitelj fizike

KORISNICI Učenici 8. razreda OŠ Stjepana Ivičevića, Makarska

NAMJENA

Unapređivanje i razvijanje učenikovih znanja i sposobnosti na području fizike, te upoznavanje fizikalnih mogućnosti na konkretnom primjeru u prirodi napraviti pokuse i približiti učeniku fiziku kao predmet koji može primijeniti u svakodnevnom životu

CILJEVI

- Razvijati mišljenje, logičko zaključivanje i povezivanje - Razviti pozitivan odnos prema fizici, razvijati svijest o vlastitom fizikalnom umijeću - Primijeniti znanje iz fizike u svakodnevnom životu

NAČIN REALIZACIJE -Odlazak na plažu u svrhu stvaranja valova - aktivnost se realizira prema nastavnom planu i programu
 SADRŽAJI: VALOVI : - Uočiti valne pojave - Stvarati ravne i kružne valove - Prenosjenje energije valom - Opis vala
 SURADNICI Nema suradnika VREMENIK -jednodnevni posjet plaži tijekom školske godine
 TROŠKOVNIK Nema troškova
 NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA
 - Ocjenjivanje praktičnog rada učenika obrađivane cjeline
 NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA /PROJEKTA
 TERENSKA NASTAVA /POSJET HIDRO ELEKTARANI NA PODRUČJU DALMACIJE,8.RAZRED
 SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI
 Unapređivanje i razvijanje učenikovih znanja i sposobnosti na području fizike, te upoznavanje fizikalnih mogućnosti na konkretnom primjeru te spoznaja njezine veličine i važnosti u stvarnom životu
 ODGOJNOOBRAZOVNI CILJEVI
 Razvijati mišljenje, logičko zaključivanje i povezivanje - Razviti pozitivan odnos prema fizici, razvijati svijest o vlastitom fizikalnom umijeću -Primijeniti znanje iz fizike u svakodnevnom životu
 ISHODI UČENJA TIJEKOM AKTIVNOSTI
 Na praktičnom primjeru saznati kako se proizvodi električna struja.
 NOSITELJI REALIZACIJE AKTIVNOSTI
 Renata Petrović, Magdalena Jovanović, učitelj fizike
 KORISNICI AKTIVNOSTI
 učenici 8. razreda OŠ Stjepana Ivičevića, Makarska
 ODREDIŠTE HE na Cetini
 NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI: Posjet HE u sklopu terenske nastave u okolici Sinja -Aktivnost se realizira prema nastavnom planu i programu
 SADRŽAJI (okvirni plan i program) Električna struja Električni napon Pretvorbe energije SOCIOLOŠKI OBLICI RADA Svjesnost o važnosti racionalne potrošnje električne energije i čuvanju okoliša.
 METODE
 Demonstracija, usmeno izlaganje
 SURADNICI
 -djelatnici HE, mozeučitelj tehničkog odgoja , učitelj geografije, razrednik itd.
 VREMENIK AKTIVNOSTI
 jednodnevni posjet HE tijekom školske godine
 NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA
 Zainteresiranost pojedinih učenika će biti nagrađena većom ocjenom iz zalaganja za predmet
 TROŠKOVNIK Troškovi u sklopu organizacije terenske nastave u okolici Sinja.
 NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA /PROJEKTA
 JEDNODNEVNI IZLET OMIŠ- RADMANOVE MLINICE
 SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI
 Upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti šireg zavičaja
 ODGOJNOOBRAZOVNI CILJEVI
 Razvijanje poštovanja prema kulturnoj i prirodnoj baštini, uočavanje živog svijeta voda tekućica
 ISHODI UČENJA TIJEKOM AKTIVNOSTI
 Osvijestiti vrijednost odgovornog odnosa prema okolišu i očuvanja prirodnog bogatstva-vode
 NOSITELJI REALIZACIJE AKTIVNOSTI
 Učitelji, učenici
 KORISNICI AKTIVNOSTI
 Učenici drugog razreda
 ODREDIŠTE Omiš- RadmanoveMlinice
 NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:. SADRŽAJI (okvirni plan i program)
 Prijevoz, razgled grada Omiša, povijesnih i kulturnih znamenitosti, vožnja izletničkim brodom, druženje i sportske aktivnosti u izletištu RadmanoveMlinice
 SOCIOLOŠKI OBLICI RADA Individualni rad Rad u paru Grupni rad Frontalni rad
 METODE
 Demonstracije, razgovora, objašnjavanja, slušanja
 SURADNICI
 Roditelji, asistent u nastavi, turistička agencija
 VREMENIK AKTIVNOSTI
 Travanj/ svibanj
 NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA
 Kroz nastavu HJ, PID, LK, GK, SR i INA
 TROŠKOVNIK Oko 200 kn po učeniku
 NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA /PROJEKTA
 (izvanučionička nastava) Terenska nastava-izlet:Sinj-Vranjača
 SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI

Usvajanje gradiva neposrednim iskustvom: upoznavanje grada Sinja i njegove povijesti, arhitekture, kulturnog naslijeđa, lokalnih legendi, svih prirodnih ljepota tog dijela

ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI Usvojiti gradivo neposrednim iskustvom

ISHODI UČENJA TIJEKOM AKTIVNOSTI

Razviti kod učenika ljubav prema kulturnim i povijesnim znamenitostima drugih krajeva, njegovati odnos prema zaštiti okoliša

NOSITELJI REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Učiteljice 3. razreda

KORISNICI AKTIVNOSTI

Učenici 3. razreda

ODREDIŠTE Sinj, špilja Vranjača, izletište Mustang u Glavicama kod Sinja, Svetište Gospe Sinjske

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI: jednodnevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima.

SADRŽAJI (okvirni plan i program)

Vožnja autobusom i razgledavanje panorame do Sinja, obilazak i upoznavanje znamenitosti grada Sinja, odlazak u špilju Vranjaču i izletište Mustang u Glavicama kod Sinja, ručak u Glavicama i povratak autobusom u Makarsku.

SOCIOLOŠKI OBLICI RADA Frontalni rad, rad u skupinama, individualni oblik rada

METODE

Metoda usmenog izlaganja, metoda razgovora, metoda demonstracije

SURADNICI

Vozač, vodič grupe, kustosi muzeja

VREMENIK AKTIVNOSTI

Jednodnevni izlet tijekom svibnja 2016. godine

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA

Evaluacijski listići, komunikacija s učenicima, uspoređivanje i analiza viđenoga

TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)

Oko 250,00 kn po učeniku (prijevoz, ručak, osiguranje) Dnevnice učitelja

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA

ŠKOLA U PRIRODI

NOSITELJI UČITELJICE 4. R

KORISNICI Učenici 4. r

NAMJENA Upoznavanje različitih zavičaja u RH

CILJEVI Upoznati gorski i brežuljkasti kraj naše domovine

NAČIN REALIZACIJE

- Putovanje autobusom - Smještaj u hotelu - Razgled s vodičima - Učenje i igre na otvorenom

SURADNICI Turistička agencija, pratitelji

VREMENIK Proljeće

TROŠKOVNIK Oko 1500,00 kn

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Kroz sadržaje svih predmeta

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA /PROJEKTA DOLINA RIJEKE NERETVE (terenska nastava)

SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI

Jednodnevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

ODGOJNO-OBRAZOVNI CILJEVI

Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnim okolinom i kulturom ljudi koji u njoj žive te njihov utjecaj na okolinu u kojoj žive.

ISHODI UČENJA TIJEKOM AKTIVNOSTI

- upoznati učenike s posebnostima područja oko delte Neretve; - poticati učenike na samostalno istraživanje žive i nežive prirode; - razvijati kod učenika poštovanje prema prirodnoj, društvenoj i kulturnoj baštini te odgovoran odnos prema okolišu; - poticati učenike na zajedništvo i timski rad.

NOSITELJI REALIZACIJE AKTIVNOSTI Razrednici petih razreda **KORISNICI AKTIVNOSTI** Učenici petih razreda **ODREDIŠTE** Dolina rijeke Neretve

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI: jednodnevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima.

SADRŽAJI (okvirni plan i program)

- polazak iz Makarske u ranim jutarnjim satima - zaustavljanje kod Baćinskih jezera i panoramski obilazak istih. - dolazak u Metković i razgledavanje ornitološke zbirke - dolazak u Opuzen i ukrcajanje u tradicionalne neretvanske lađe, te vožnja po rijeci - ručak u jednom od restorana uz obalu Neretve, slobodno vrijeme. - posjet arheološkom muzeju u Vidu - na povratku u Makarsku posjet franjevačkom samostanu u Zaostrogu. **SOCIOLOŠKI OBLICI RADA** - kombinacija čelne nastave i pojedinačnog rada; - rad u paru; - rad u skupini.

METODE

- promatranje, istraživanje, analiziranje; - usmeno, pismeno i foto izražavanje; - usmeno izlaganje; - razmjena iskustava i plenumska rasprava..

SURADNICI

- roditelji; - turistička agencija;

VREMENIK AKTIVNOSTI Svibanj 2016.

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA

- pisanje putopisa; - izrada plakata; - kviz znanja; - rješavanje radnih listova.

TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)

Oko 250 kuna. Cijena uključuje: □ Prijevoz autobusom visoke turističke klase. □ Organizaciju i vodstvo. □ Ulaznice za ornitološku zbirku i arheološki lokalitet. □ Organizirani ručak. □ Vožnju brodom

□ Osiguranje učenika i učitelja (putno zdravstveno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, osiguranje od profesionalne odgovornosti).

□ Jamčevinu za turistički paket aranžman i zakonom propisani PDV

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA /PROJEKTA

DOLINA RIJEKE NERETVE (terenska nastava)

SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI

Usvojiti gradivo neposrednim iskustvom: upoznati gradove, njihovu povijest, arhitekturu, kulturno nasljeđe, lokalne legende, sve prirodne ljepote tog dijela u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

ODGOJNOOBRAZOVNI CILJEVI

Obogatiti i proširiti spoznaje učenika o svom užem i širem zavičaju. Upoznati učenike s geografskim, povijesnim, kulturnim i jezičnim značajkama zavičaja. Razvijati razumijevanje, trpeljivost, poštovanje različitosti. Razvijati ljubav prema kraju u kojem odrastaju.

ISHODI UČENJA TIJEKOM AKTIVNOSTI

- upoznati učenike s posebnostima područja oko delte Neretve; - poticati učenike na samostalno istraživanje žive i nežive prirode; - razvijati kod učenika poštovanje prema prirodnoj, društvenoj i kulturnoj baštini te odgovoran odnos prema okolišu; - poticati učenike na zajedništvo i timski rad.

NOSITELJI REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Razrednici šestih razreda

KORISNICI AKTIVNOSTI Učenici šestih razreda ODREDIŠTE Dolina rijeke Neretve

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI: jednodnevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim središtima.

SADRŽAJI (okvirni plan i program)

- polazak iz Makarske u ranim jutarnjim satima - zaustavljanje kod Baćinskih jezera i panoramski obilazak istih. - dolazak u Metković i razgledavanje ornitološke zbirke - dolazak u Opuzen i ukrcavanje u tradicionalne neretvanske lađe, te vožnja po rijeci - ručak u jednom od restorana uz obalu Neretve, slobodno vrijeme. - posjet arheološkom muzeju u Vidu - na povratku u Makarsku posjet franjevačkom samostanu u Zaostrugu. SOCIOLOŠKI OBLICI RADA -Individualni rad, -grupni rad, -rad u paru

METODE

- promatranje, istraživanje, analiziranje; - usmeno, pismeno i foto izražavanje; - usmeno izlaganje; - razmjena iskustava i plenumska rasprava

SURADNICI

-Vodiči (turistička agencija) -roditelji

VREMENIK AKTIVNOSTI Svibanj 2016.

-evaluacijski listići,

NAZIV AKTIVNOSTI / PROGRAMA / PROJEKTA

TERENSKA NASTAVA- Korčula ili Hvar

NOSITELJI Ksenija Katavić, Ivana Miloš i Renata Petrović

KORISNICI Učenici 7.razreda

NAMJENA

-razvijanje suradničkog odnosa među učenicima - poboljšati komunikacijske i socijalne vještine - korisno korištenje slobodnog vremena kroz igru i druženje

CILJEVI

-upoznavanje prirodnih ljepota zavičaja -upoznavanje kulturno- povijesnih znamenitosti - razvijanje pravilnog odnosa prema prirodnoj i kulturnoj baštini

NAČIN REALIZACIJE razgledavanje krajolika i kulturno- povijesnih spomenika

SURADNICI Učitelji i roditelji učenika 7. razreda

VREMENIK Svibanj 2016.

TROŠKOVNIK Oko 300 kn po učeniku

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA

Izrada panoa i PPT, predstavljanje

NAZIV AKTIVNOSTI/ PROGRAMA /PROJEKTA

ŠKOLSKA EKSURZIJA (izvanučionička nastava) Hrvatsko zagorje

SVRHA (NAMJENA) AKTIVNOSTI

Višednevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima u svrhu ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

ODGOJNOOBRAZOVNI CILJEVI

Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnom okolinom i kulturom ljudi koji u njoj žive te njihov utjecaj na okolinu u kojoj žive.

ISHODI UČENJA TIJEKOM AKTIVNOSTI

- upoznati učenike s posebnostima kontinentalnog dijela Hrvatske; - poticati učenike na samostalno istraživanje žive i nežive prirode; - razvijati kod učenika poštovanje prema prirodnoj, društvenoj i kulturnoj baštini te odgovoran odnos prema okolišu; - poticati učenike na zajedništvo i timski rad.

NOSITELJI REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Razrednici: Ida Vuletić, Davorka Soče, Dragica Ivanda i Ljubo Šarić

KORISNICI AKTIVNOSTI

Učenici osmih razreda (80-85 učenika u četiri razredna odjeljenja)

ODREDIŠTE Hrvatsko zagorje / Zagreb

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI: trodnevno putovanje radi posjeta prirodnim, kulturnim, povijesnim, sportskim i tehničkim središtima.

SADRŽAJI (okvirni plan i program)

Prvi dan: polazak iz Makarske u jutarnjim satima; zaustavljanje u NP Plitvička jezera (razgledavanje elektro vlakom i brodom); nastavak putovanja; smještaj, večera i zabava u jednom od hotela u Orosavlju ili nekom drugom obližnjem mjestu. Drugi dan: doručak; odlazak na cjelodnevni izlet u Hrvatsko zagorje - Trakošćan, Stubica, Krapina; ručak; kupanje u zatvorenom bazenu jednog od spa-centara (Tuhelj, sv. Martin, Krapinske ili Stubičke toplice); povratak u hotel, večera, zabava i noćenje. U slučaju nemogućnosti realizacije kupanja, isto nadopuniti posjetom Mariji Bistrici. Treći dan: doručak; zaustavljanje u Zagrebu - panoramsko razgledavanje Donjeg grada i obilazak gradskog centra; posjet Planetariju (Tehnički muzej); ručak; posjet ZOO-u Maksimir; odlazak prema Makarskoj (dolazak u kasnim večernjim satima).

SOCIOLOŠKI OBLICI RADA - kombinacija čelne nastave i pojedinačnog rada; - rad u paru; - rad u skupini.

METODE

- promatranje, istraživanje, analiziranje; - usmeno, pismeno i foto izražavanje; - usmeno izlaganje; - razmjena iskustava i plenumska rasprava.

SURADNICI

- roditelji; - turistička agencija; - asistent u nastavi.

VREMENIK AKTIVNOSTI

16-18. ožujka 2016.

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA OSTVARENIH CILJEVA I ISHODA

- individualno vođenje dnevnika putovanja; - pisanje putopisa; - izrada portofolia s izabranim fotografijama; - izrada power-point prezentacije; - izrada plakata; - kviz znanja; - rješavanje radnih listova.

TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)

Oko 1.200,00 kuna. Cijena uključuje: □ Prijevoz autobusom/autobusima visoke turističke klase. □ Organizaciju i vodstvo. □ Smještaj i usluge u hotelu.

□ Ulaznice: NP Plitvice; dvorac Drašković; Muzej evolucije; Muzej seljačke bune; Tehnički muzej; ZOO vrt Maksimir. □ Razgledavanje uz pratnju lokalnog vodiča. □ Usluge muzejskih kustosa. □ Organizirani ručak.

□ Osiguranje učenika, učitelja i osobnog asistenta (putno zdravstveno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, osiguranje od profesionalne odgovornosti). □ Jamčevinu za turistički paket aranžman i zakonom propisani PDV. □ Pratnju četiri učitelja i jednog osobnog asistenta

3.3.6. Plan troškova organizacije izvan učioničke i terenske nastave

Naziv izvan učioničke nastave	Broj razrednih odjela	Razrednici i pratitelji (broj)	Dnevnice i putni troškovi za djelatnike i pratitelje (KN)
Ekskurzija 8. razreda	4	8	1200
Škola u prirodi za 4. razrede	5	10	1500
Razrednici izleti	8 +10=18	36	5400
Posjete kazalištu i terenska nastava	19	38	5700
Ostali putni troškovi i dnevnice			
Ukupno planirana sredstva (Kn)			13800

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima								Ukupno
	1X4	2X4	3X4	4X5	5X4	6X3	7X3	8X4	

																	planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	20	700	25	700	25	875	20	700	15	525	12	420	16	560	152	5320
Likovna kultura	4	140	4	140	4	175	5	175	4	140	3	105	3	105	4	140	31	1085
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	3	105	3	105	4	140	31	1085
Strani jezik	8	280	8	280	8	280	10	350	12	420	9	315	9	315	12	420	84	2940
Matematika	16	560	16	560	16	560	20	700	16	560	12	420	12	420	16	650	124	4340
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	0	0	0	0	0	0
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Priroda i društvo	8	280	8	280	12	280	15	525	0	0	0	0	0	0	0	0	43	1505
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	6	210	6	210	8	280	28	980
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	2	210	6	210	8	280	22	770
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	3	105	3	105	4	140	14	490
TZK	12	420	12	420	12	420	10	350	8	280	6	210	6	210	8	280	74	2590
UKUPNO:	72	2520	72	2520	81	2853	90	3150	294	88	3080	2415	78	2730	108	3780	645	22575

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

VJERONAUK	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedno	Godišnje
	1.a	23	1	Ante Mravičić	2	70
	2.ac	39	2		4	140
	3.ac	37	2		4	140
	4.abcde	88	5		10	350

		0	0		0	0
	1.cd	31	2	Petar Kelvišer	4	140
	2.d	19	1		2	70
	3.d	17	1		2	70
	5.ab	49	2		4	140
	6.ac	40	2		4	140
	7.a	25	1		1	70
	8.ad	44	2		4	140
	1.b	21	1	Ivana Miloš	2	70
	2.b	21	1		2	70
	3.b	19	1		2	70
	5.cd	42	2		4	140
	6.b	19	1		2	70
	7.bc	47	2		4	140
	8.bc	34	2		4	140
	Ukupno	615	31		61	2170

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
NJEMAČKI JEZIK	4.bc	17	1	N.G.	2	70
	5.a	12	1		2	70
	5.b	12	1		2	70
	5.cd	21	1		2	70
	6.b	9	1		2	70
	7.a	10	1		2	70
	7.b	17	1		2	70
	7.c	11	1		2	70
	8.a	13	1		2	70
	8.d	14	1	I.I.	2	70
	4.ade	21	1		2	70
	6.ac	12	1		2	70

	8.bc	11	1		2	70
TALIJANSKI JEZIK	4.bc	15	1	K.G.	2	70
	4.ade	21	1		2	70
	5.a	10	1		2	70
	5.b	12	1		2	70
	5.cd	23	1		2	70
	6.ac	13	1		2	70
	6.b	13	1		2	70
	7.a	11	1		2	70
	7.bc	12	1		2	70
	8.ad	7	1		2	70
	8.bc	18	1		2	70
SVEUKUPNO NJEMAČKI I TALIJANSKI JEZIK IV. - VIII.		335	24		48	1680

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razredni odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
	5B	24	2	M.G.	4	140
	6C	17	2		4	140
	7C	17	2		4	140
	8C	20	2		4	140
	6A	22	2		4	140
	Ukupno	100	10		20	700

	5C	22	2	S.B.	4	140
	6B	22	2		4	140
	7B	22	2		4	140
	8B	18	2		4	140
	8D	21	2		4	140
	Ukupno	105	10		20	700
	6A	22	2	M.L.R.	4	140
	Ukupno	22	2		4	140
	5A	24	2	V.R.	4	140
	5D	17	2		4	140
	7A	20	2		4	140
	Ukupno	61	6		12	420
	Sveukupno	288	28		56	1960

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati stranih jezika koje plaća Grada Makarska

Strani jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	2.ad	10	1	I.F.	2	70
	2.bc	11	1		2	70
	3.a	7	1		2	70
	3.bc	18	1		2	70
Njemački jezik	2.a	6	1	I.I.	2	70
	2.b	13	1		2	70
	2.c	18	1		2	70
	2.d	13	1		2	70
	3.a	8	1		2	70
	3.b	11	1		2	70
	3.c	11	1		2	70
	3.d	14	1		2	70
UKUPNO I. - IV.		140	12		24	840

Ovu nastavu plaća Grad Makarska, a izvodit će se kao slobodna aktivnost učenika. Grad Makarska će i ove godine plaćati ovaj vid nastave za koju su se opredijelili naši učenici i njihovi roditelji. Nastava se neće ocjenjivati i time pokazujemo da nam je kao turističkoj destinaciji važno izučavanje jezika koji bi roditelji i tako plaćali u privatnim školama stranog jezika.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u razrednoj nastavi

Red. Broj	Nastavni predmet (dopunska nastava)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski j. /matematika	1.a	3-5	1	35	B.B.
2.	Hrvatski j. /matematika	1.b	3-5	1	35	D.Š.
3.	Hrvatski j. /matematika	1.c	3-5	1	35	M.D.
4.	Hrvatski j. /matematika	1.d	3-5	1	35	M.G.
5.	Hrvatski j. /matematika	2.a	3-5	1	35	B.S.
6.	Hrvatski j. /matematika	2.b	3-5	1	35	Z.Č.
7.	Hrvatski j. /matematika	2.c	3-5	1	35	R.Č.
8.	Hrvatski j. /matematika	2.d	3-5	1	35	M.Š.
9.	Hrvatski j. /matematika	3.a	3-5	1	35	M.Š.
10.	Hrvatski j. /matematika	3.b	3-5	1	35	M.T.
11.	Hrvatski j. /matematika	3.c	3-5	1	35	K.B.
12.	Hrvatski j. /matematika	3.d	3-5	1	35	Ž.Š.
13.	Hrvatski j. /matematika	4.a	3-5	1	35	M.D.
14.	Hrvatski j. /matematika	4.b	3-5	1	35	M.Č.
15.	Hrvatski j. /matematika	4.c	3-5	1	35	M.E.
16.	Hrvatski j. /matematika	4.d	3-5	1	35	A.M.V.
17.	Hrvatski j. /matematika	4.e	3-5	1	35	B.J.
UKUPNO			51-85	17	595	

Dopunska nastava organizirana je u nižim i višim razrednim odjelima prema potrebi iz hrvatskog jezika, matematike i drugih nastavnih predmeta. Nastava je planirana po razrednim odjelima.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u predmetnoj nastavi

Red. Broj	Nastavni predmet (dopunska nastava)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik			1	35	Dragica Ivanda
2.	Hrvatski jezik			1	35	Ivo Selak
3.	Hrvatski jezik			1	35	Ksenija Katavić
4.	Hrvatski jezik			1	35	Jagoda Jelačić
5.	Matematika	6r, 8r	10	1	35	Ivana Čulav
6.	Matematika	5.r,7.r	15	1	35	Magdalena Jevanović
7.	Matematika			1	35	Ivica Lužija
8.	Matematika	7r	6	1	35	Renata Petrović
9.	Fizika	8.r	6	1	35	Magdalena Jevanović
10.	Fizika			1	35	Renata Petrović
11.	Engleski jezik	5.r,8.r	5	1	35	Nives Uralić
12.	Engleski jezik	4.r	6	2	70	Danijela Radelj
13.	Engleski jezik	5.r,8.r	5	1	35	Romana L. Pajković
14.	Engleski jezik			1	35	Katerina Rebić
15.	Biologija	7.i 8. r	10	1	35	Ida Vuketić
16.	Biologija-kemija			1	35	Dragica Jeranić
17.	Povijest			1	35	Radica Barić
18.	Geografija	5.r,8.r	6	1	35	Tina Granić
19.	Povijest-geogra.	8.i6.r		1	35	Davorka Sebe
20.	Njemački jezik	8.r	3	1	35	Ivana Ibrahimkadić
Ukupno				20	700	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u razrednoj nastavi

Red. Broj	Nastavni predmet (dodatna)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	matematika	1.a	5	1	35	Božena Banić
2.	matematika	1.b	5	1	35	Đorđe Šuput
3.	matematika	1.c	5	1	35	Mia Đurđić
4.	matematika	1.d	3	1	35	Mia Glavina
5.	matematika	2.a	5	1	35	Eljana Tvrtak
6.	matematika	2.b	5	1	35	Zoranka Čotlak
7.	matematika	2.c	8	1	35	Ruzica Čović
8.	matematika	2.d	4	1	35	Marija Šarić
9.	matematika	3.a	4	1	35	Marija Šarić
10.	matematika	3.b	5	1	35	Marija Tratin
11.	matematika	3.c	6	1	35	Kristina Benmujer
12.	matematika	3.d	4	1	35	Zeljka Ivezić
13.	matematika	4.a	8	1	35	Marija Đurić
14.	matematika	4.b	10	1	35	Marija Čović
15.	matematika	4.c	5	1	35	Marija Erceg
16.	matematika	4.d	4	1	35	Ana Marija Vukos
17.	matematika	4.e	6	1	35	Branka Jurić
		Ukupno	92	17	595	

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u predmetnoj nastavi

Red. Broj	Nastavni predmet (dodatna nastava)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik			1	35	Dragica Ivanda
2.	Hrvatski jezik			1	35	Ive Solak
3.	Hrvatski jezik			2	70	Ksenija Kutavić
4.	Hrvatski jezik			2	70	Jagoda Jelačić
5.	Matematika	6r, 8r	10	1	35	Ivana Čulav
6.	Matematika	5.r,7.r	15	2	70	Magdalena Jevanović
7.	Matematika			1	35	Ivica Lužija
8.	Matematika	7r	6	1	35	Renata Petrović
9.	Fizika	8.r	6	1	35	Magdalena Jevanović
10.	Fizika			1	35	Renata Petrović
11.	Likovna kultura			2	70	Iris S. Matviko
12.	Engleski jezik	5.r,8.r	5	1	35	Milica Urošić
13.	Engleski jezik	4.r	6	2	70	Danijela Radalj
14.	Engleski jezik	5.r,8.r	5	1	35	Romana L. Pajković
15.	Engleski jezik			1	35	Katarina Rebić
16.	Biologija-kemija	7.i 8. r	10	1	35	Ida Vuketić
17.	Biologija-kemija			1	35	Dragica Jevanović
18.	Povijest			1	35	Radica Barić
19.	Geografija	5.r,8.r	6	2	70	Tina Granić
20.	Geografija	8.i6.r		2	70	Davora Sebe
21.	Njemački jezik	8.r	3	2	70	Ivana Ibrahimkadić
22.	Teh. kultura			1	35	Ljubo Šarić
23.	Njemački jezik			1	35	Natalia Glumas
24.	Kemija			1	35	Ivica Š. Vrljiček
25.	Vjeronauk			1	35	Anto Mravičić
26.	Vjeronauk			1	35	Ivana Mileš
27.	Vjeronauk			1	35	Petar Kolviller
				35	1225	

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti u razrednoj nastavi

Št. red.	Nastavni predmet (izvannastavna aktivnost)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani Sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Likovna grupa	1.b	12	1	35	Drago Šepit
2.	Dramska skupina	4.b	15	1	35	Michelle Čović
3.	Folklorna skupina	4.c	20	1	35	Maja Erceg
4.	Vješte ruka	4.d	14	1	35	Ana-Marija Vokusić
5.	Vješte ruke	4.e	14	1	35	Branka Jurčević
6.	Likovna Grupa	3.a	11	1	35	Marija Dundić
7.	Dramsko-recitatorska grupa	2.a	20	1	35	Biljana Selak
8.	Vesele igre	1.d	15	1	35	Mira Glučina
9.	Likovna grupa	3.d	13	1	35	Zelana Škegro
10.	Vesele igre	1.a	21	1	35	Božena Bursać
11.	Vesele igre	1.c	16	1	35	Mila Duvnjak
12.	Kreativne radionice	2.b	18	1	35	Zdravka Čatlak
13.	Folklorna skupina	3.b	12	1	35	Marina Trutin
14.	Kreativne radionice	2.b	12	1	35	Ružica Čović
15.	Dramska grupa	3.c	14	1	35	Katarina
16.	Recitatorska grupa	3.a	10	1	35	Mina Šestić
17.	Vesele igre	1.a	11	1	35	Marijana Bušelić
	UKUPNO I. - IV.		248	17	595	

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti u predmetnoj nastavi

Red. Broj	Nastavni predmet (izvannastavna aktivnost)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Spomenica škole			1	35	KNEŽIJA KATAVIĆ
2.	Novinarska sekcija			1	35	DRAGICA IVANNA
3.	Dramska grupa			1	35	IVO SELAK
4.	Vješte ruke			1	35	JAGODA JELEČ
5.	Nogomet ženska grupa			2	70	GORAN DILHER
6.	Nogomet muška grupa			2	70	TONKO RAPANELO
7.	Likovna grupa			4	140	IRINA MATVIKO
8.	Kulturna i javna djelatnost škole, zbor			1	35	OBRAĐ ILIĆ ANEVIĆ
9.	Grupa mladi kemičari			1	35	ANTONIO ĐEREK
10.	Posebna skupina čl.9.			1	35	ANTE MRAVIĆIĆ
11.	Vjeronaučna olimpijada			1	35	IVANA MILON
12.	Vjeronaučna olimpijada			1	35	PETAR KELVINER
13.	Mladi tehničari, Prometna grupa			1	35	LOJBO SARIĆ
14.	Mladi prirodoslovci			1	35	IDA VULETIĆ
15.	Njemački jezik			2	70	MATANA GLUMAC
16.	Mladi matematičari			2	70	IVANA ČULAV
17.	Kulturna i javna djel. Škole			1	35	GIJOVKO I.A. PAVLINOVIC
18.	Kulturna i javna djel. Škole			1	35	GIJOVKO I.A. PAVLINOVIC
				25	875	

4.3. Obuka plivanja

Obuka iz plivanja provodi se kroz nastavu TZK. U našoj školi nemamo učenika koji ne znaju plivati. S toga i nemamo potrebe za posebnim programom za plivanje.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

RB	SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	tijekom godine	250
1.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	
1.2.	Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	
1.3.	Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	
1.4.	Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	
1.5.	Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	
1.6.	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	
1.7.	Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	
1.8.	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	
1.9.	Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	
1.10.	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	
1.11.	Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	
1.12.	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	
1.13.	Ostali poslovi	IX - VIII	
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	tijekom godine	280
2.1.	Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	
2.2.	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	
2.3.	Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	
2.4.	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	
2.5.	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	
2.6.	Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	
2.7.	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	
2.8.	Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	
2.9.	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	
2.10.	Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	
2.11.	Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	
2.12.	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	
2.13.	Organizacija popravni, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	
2.14.	Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	
2.15.	Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	
2.16.	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	
2.17.	Ostali poslovi	IX - VIII	
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	tijekom godine	200
3.1.	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	
3.2.	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	
3.3.	Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	
3.4.	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	

3.5.	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	
3.6.	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	
3.7.	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	
3.8.	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	
3.9.	Ostali poslovi	IX - VIII	
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	tijekom godine	140
4.1.	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	
4.2.	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	
4.3.	Ostali poslovi	IX - VIII	
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	tijekom godine	160
5.1.	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	
5.2.	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX - VI	
5.3.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	
5.4.	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	
5.5.	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	
5.6.	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX - VIII	
5.7.	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.9.	Ostali poslovi	IX - VIII	
6.	ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	tijekom godine	200
6.1.	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	
6.2.	Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	
6.3.	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	
6.4.	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	
6.5.	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	
6.6.	Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	
6.7.	Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX - VIII	
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	
6.10.	Organizacija i provedba inventure	XII	
6.11.	Poslovi vezani uz e-matice	VI	
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	
6.13.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	
6.14.	Ostali poslovi	IX - VIII	
7.	SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	tijekom godine	140
7.1.	Predstavljanje škole	IX - VIII	
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	
7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	
7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	
7.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	
7.7.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX - VIII	
7.9.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	
7.10.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	
7.11.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	
7.12.	Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	
7.13.	Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	
7.14.	Suradnja s Župnim uredom	IX - VIII	

7.15.	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	
7.16.	Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	
7.17.	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	
7.18.	Suradnja s svim udrugama	IX - VIII	
7.19.	Ostali poslovi	IX - VIII	
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	154
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ZSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	
8.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	tijekom godine	100
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX - VI	
	UKUPNO IX. - VIII.		1624
10.	Godišnji odmor		240
11.	BLAGDANI		112
	SVEUKUPNO		1976

5.2. Plan rada stručno razvojne službe

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE ZA ŠKOLSKU GODINU 2015. /2016.

PODRUČJA RADA

1. IZRADA PLANOVA:

godišnji plan i program škole, kurikulum, ŠPP, planovi građanskog i zdravstvenog odgoja, planiranje školskih projekata, pojedinačni planovi, planovi stručnog usavršavanja, pomoć u izradi planova i programa za asistente u nastavi, pomoć pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, plan i program kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene i socijalne zaštite, plan i program profesionalne orijentacije, planiranje rada s roditeljima, učiteljima i učenicima, plan i program rada produženog boravka

- 11. POSLOVI POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA :**
pokretanje zahtjeva, poslovi vještačenja, pisanje mišljenja, savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima, rad s djecom (dijagnostika)

2. STVARANJE UVJETA ZA KVALITETNIJE IZVOĐENJE NASTAVE :

pomoć u nabavi stručne literature , nastavnih sredstava i pomagala, izrada podsjetnika za početak školske godine, izrada i distribucija materijala (UNICEF, MZOS, NZJZ, MUP, udruge)

4. RAD S UČITELJIMA:

predavanja na sjednicama učiteljskih, predavanja i radionice na stručnim aktivima, organiziranje predavanja i radionica za učitelje (udruge, gost predavač), komisijsko praćenje pripravnika i stručna pomoć tijekom pripravničkog staža,
savjetodavni rad s asistentima u nastavi, savjetodavni rad s razrednicima, pripravnici i učiteljima individualno, sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća o odgojnim i pedagoškim metodama rada.

5. RAD S UČENICIMA:

neposredan rad s učenicima, savjetodavni rad , dijagnostika, terapijski rad s učenicima s TUR, poticanje djece na korištenje lektire i školskih časopisa, uključivanje i poticanje na školske projekte i rad zadruge,

radionice , sudjelovanje u radu sata razrednika, sudjelovanje u realizaciji zdravstvenog odgoja po područjima: prevencija ovisnosti; prevencija nasilničkog ponašanja, živjeti zdravo; spolna i rodna ravnopravnost , ostvarivanje tema iz područja GOO

7. RAD S RODITELJIMA:

roditeljski sastanci, radionice, savjetodavni rad

8. SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA:

prenošenje informacija za 1. i 5. razrede, sjednice razrednih vijeća tijekom školske godine

7. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA:

(prema sadržaju kurikuluma)

- Dan hrvatske ratne mornarice- panoi
- Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- na satu razredne zajednice, nazočnost Konferenciji za tisak
- Međunarodni dan kulturne baštine- na satu razredne nastave, povijesti, hrvatskog jezika
- Europski dan jezika- na satovima jezika
- Dječji tjedan- Međunarodni dan djeteta
- Svjetski dan učitelja
- Svjetski dan životinja- na satu vjeronauka, prirode, srz-a
- Dan neovisnosti- panoi
- Svjetski dan duševnog zdravlja- suradnja s NZJZ
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje- razredna nastava i vjeronauk
- Međunarodni dan bijelog štap- suradnja s udrugama
- Svjetski dan hrane
- Dan grada- projekt
- Mjesec hrvatske knjige-projekt za učenike od 1. do 8. razreda
- Svi sveti- vjeronauk
- Dan sjećanja na Vukovar- svi razredi
- Dan hrvatskog kazališta
- Svjetski dan AIDS- 8. razredi
- Sveti Nikola- vjeronauk
- Mjesec borbe protiv bolesti ovisnosti- projekt
- Božić i Nova godina- priredba
- Maškare
- Valentinovo
- Dani hrvatskog jezika-projekt
- Dan darovitih učenika
- Svjetski dan voda
- Uskrs

- Dan planeta Zemlje
- Dan škole-projekt

8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA:

- NZZJZ
- MZOS
- MUP
- CISOK
- Crveni križ -Makarska
- Park prirode Biokovo
- Udruga „Lanterna“ , „Sunce“ „Mentor“ i ostale udruge
- Centar za socijalnu skrb
- Centar za autizam u Splitu
- Gradska knjižnica u Makarska
- Gradska knjižnica Marko Marulić u Splitu
- Gradsko kazalište mladih u Splitu
- Kazalište lutaka
- Ured državne uprave Ispostava Makarska
- Stručne službe Grada Makarske

9. BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vođenje dokumentacije po svim područjima rada

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Planiranje i realizacija programa redovitog osobnog stručnog usavršavanja na stručnim seminarima

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk. god. 2015./16.

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME	Broj sati
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	9.mj	380
	2.1.1. Raspored novih učenika	9.mj	
	2.1.2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	Tijek om god.	
	2.1.3. Organiziranje i provođenje predupisa	5.mj	
	2.1.4. Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece	5.mj	
	2.1.4. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece	5.mj	
	2.1.5. Individualni razgovori s roditeljima	5.mj	
	2.1.6. Razmjena informacija s predškolskim ustanovama	5.mj	
	2.1.7. Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci	Tijek om god.	
	2.1.8. Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva	6.mj	
	2.1.9. Formiranje razrednih odjela I. razreda	9.mj	
	2.1.10. Sudjelovanje u izradi izvješća Uredu	9.mj	
	2.1.11. Prijenos informacija o učenicima RV-u 1. razreda	6.mj	
	2.1.12. Izrada informativno-edukativnog letka za roditelje prije upisa u školu	9.mj	
PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME	Broj sati
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	2.2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada	Tijek om god	
	2.2.1. Odabir svrhe i predmeta praćenja	10. mj.	
	2.2.2. Izrada različitih instrumenata praćenja	Tijek om god.	
	2.2.3. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja	Tijek om god.	
	2.2.4. Savjetodavni razgovori s učiteljima	Tijek om god.	
	2.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Tijek om god.	
	2.3.1. Sudjelovanje na RV		
	2.3.2. Sudjelovanje u radu UV		

	2.4. Neposredan rad s učenicima	Tijek om god.	380
	2.4.1. Sudjelovanje u realizaciji SR -Zdravstvenog odgoja - teme i broj sati po razredu	Tijek om god.	
	2.4.2.Sudjelovanje u realizaciji među predmetne teme „Učiti kako učiti“ - teme i broj sati po razredu		
	2.4.3.Sociometrijska analiza razrednih odjela		
	2.4.4.Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima		
	2.4.5.Pedagoške intervencije		
	2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama, odgojnim i socijalnim teškoćama	Tijek om god.	
	2.5.1. Sudjelovanje u Identifikaciji učenika s posebnim potrebama		
	2.5.2.Pedagoška obrada učenika		
	2.5.3.Izrada pedagoškog mišljenja		
	2.5.4.Rad u Povjerenstvu (izrada sinteze nalaza i mišljenja, prijedlog primjerenog oblika školovanja)		
PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	Vrijeme real.	Broj sati
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	2.5.5.Praćenje napredovanja učenika	Tijek om god.	
	2.5.6.Savjetovanje učitelja u svrhu pravilnog postupanja		
	2.5.7.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, MUP-om, udrugama	3.mj	
	3.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje		
	3.1.1. Informiranje učenika o sustavu školovanja, izboru zanimanja i uvjetima upisa,		
	3.1.2. Izrada informativnog materijala za učenike,	Tijek om god.	
	3.1.3. Upućivanje učenika u Službu za PO		
	3.1.4. Inidividualni i grupni razgovori s neodlučnim učenicima, pružanje informacija		
	3.2. Uređenje panoa s informacijama za upis	5.mj .	
	3.2.1. Pomoć razrednicima u radu na prof.orientaciji i poslovima upisa		
	3.3. Suradnja sa srednjim školama		
	3.3.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	5.mj .	
	3.3.2. Pomoć učenicima u postupku upisa u srednje škole		
	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Tijek om god. .	
	2.7.1.Pomoć u organizacIji sistematskih pregleda i cijepljenja		
	2.7.2.Suradnja sa školskom liječnicom na provedbi tema iz Zdravstvenog odgoja		
	3.4. Neposredan rad s roditeljima	Mj Tijek om god. .	
	3.4.1. Savjetodavni rad s roditeljima		
	2.9.2.Održavanje roditeljskih sastanaka (teme ,razred)		
	2.9.3.Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		
	2.9.4. Priprema brošura za roditelje	3.	

410

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME	Broj sati
III. VREDNOVAMOVREDNOVANJE	3.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	1.mj	180
	3.1.1. Polugodišnja analiza (frekvencija ocjena po izabranim predmetima,opisno praćenje; ostvarenje programa SR)	2.mj	
	3.1.2.Analiza i izvješće na kraju nastavne i školske godine	5.mj.	
	3.2.Samovrednovanje	6.mj.	
	3.2.1.Sudjelovanje u radu tima za kvalitetu	9.mj.	
	3.2.2.Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioritetnih područja u školi, odabiru uzorka učenika i roditelja		
	3.2.3.Sudjelovanje u provedbi, analizi i izradi izvješća		
	3.2.4.Samovrednovanje rada pedagoga		
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	4.1.Individualno stručno usavršavanje	Tijekom god.	70
	4.1.1.Sudjelovanje na ŽSV-a		
	4.1.2.Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, drugih institucija		
	4.1.3.Praćenje stručne literature i periodike i nove nastavne tehnologije		
	4.2.Stručno usavršavanje učitelja	Tijekom god.od .	
	4.2.1.Stručna izlaganja na UV		
	4.2.2.Pomoć učiteljima u procesu uvođenja nove tehnologije, novih metoda i oblika rada u nastavni proces		
	4.2.3.Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika		
	4.2.4.Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima		
	4.2.5.Mentorstvo studentima; pripravicima		
PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME	Broj sati
V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	Tijekom god. 7.mj 9.mj 4.mj	80
	5.1.1.Informiranje učitelja o recentnoj pedagoškoj literaturi, novoj nastavnoj tehnologiji		
	5.2. Dokumentacijska djelatnost		
	5.2.1.Vođenje dokumentacije po područjima rada		
	5.2.2.Pregled pedagoške dokumentacije		
	5.2.3.Unaprjeđivanje dokumentacije (izrada obrazaca za evidenciju po različitim područjima rada)		

5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa šk. god. 2015./16.

Teme	PODRUČJA RADA	SATI RADA	
	Poslovi i zadaci	planirano	VRIJEME
1.	PLANIRANJE		
1.1.	SUDJELOVANJE U IZRADI PLANA I PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNE ORGANIZACIJE	40	9mj.
	Sudjelovanje u izradi programa permanentnog stručnog usavršavanja – područje psihologije		
	Sudjelovanje u izradi programa rada Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća i Stručnih aktiva		
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju		
	Planiranje ŠPP-a, kurikula, programa rada Stručne službe, plan i program rada pomoćnika u nastavi		
2.	REALIZACIJA		
	POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA – GRUPA	110	tijekom šk. god.
	Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija – suradnja sa Stručnim aktivima		
	predškolskih organizacija		
	Ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu i analiza rezultata		
	Utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju učenika i izrada analize o djeci s indikacijama		
	na postojanje teškoća u razvoju kod učenika prijavljenih za upis u 1. razred		
	Suradnja s liječnikom školske medicine (kod odgode upisa)		
	Rad u Komisiji za upis i formiranje odjeljenja		
	Raspored novopridošlih učenika u odjeljenja		
	PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA	80	tijekom god.
	Nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada s djecom s teškoćama u razvoju		
	Pružanje pomoći u radu Stručnih aktiva		
	Analiza dokimološke problematike i rad s Stručnim aktivima		
	Otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti		
	RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI	120	tijekom god.
	Primjena instrumentarija u odjeljenju		
	Pomoć razredniku		
	Radionice u razredu		
	OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD	100	tijekom god.
	Individualni rad s učenikom na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja		
	Grupni rad s učenicima		
	RAD NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU	60	tijekom god.
	Savjetovanje učenika o izboru struke – zanimanja		
	Psihologijska obrada učenika u cilju izbora struke		

	Upućivanje na Komisiju u cilju medicinske i psihologijske obrade		
	Održavanje tema iz profesionalne orijentacije učenika za roditelje		
	Suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija		
	RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	350	tijekom god.
	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika		
	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih na sjednici Razrednih vijeća		
	Uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku		
	Primjena psihologijskog instrumentarija		
	Izrada nalaza		
2.6.	Priprema i učešće u sastavljanju sinteze pojedinog slučaja		
	Sudjelovanje u izradi individualnog programa za tretman djece s teškoćama u razvoju		
	Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju		
	Upućivanje nastavnika u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju		
	Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje teškoća djece s teškoćama u razvoju		
	Suradnja s vanjskim članovima tima		
	RAD S NADARENOM DJECOM	30	tijekom god.
2.7.	Praćenje rada grupa dodatnih oblina rada i pojedinih nadarenih učenika		
	Razgovor s roditeljima nadarenih učenika		
	Ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika te emocionalne i socijalne zrelosti		
	RAD S NOVOPRIDOŠLIM UČENICIMA	50	tijekom god.
2.8.	Pomoć učeniku u adaptaciji na novu sredinu		
	Razgovor s učenikom		
	Suradnja s nastavnikom		
	SAVJETODAVNI RAD	200	tijekom god.
2.9.	Rad s učenicima: individualno, grupno, terapijske grupe		
	Rad s roditeljima i učiteljima		
2.10.	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA	200	tijekom god.
	Briga za mentalno zdravlje učenika kroz preventivne programe individualni i rad u skupinama		
	Mjere za uspostavljanje međusobne tolerancije između učenika i učitelja, te učenika međusobno		
	Mijenjanje poremećenih socijalnih odnosa u grupi i pozicije pojedinca		
	Rješavanje teškoća učenika u socijalno-zaštitnoj potrebi, kod emocionalne ugroženosti,		
	intervencije u obiteljske odnose		
	Rad na prevenciji rizičnih ponašanja		
	KULturna I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	80	tijekom god.

2.11.	Sudjelovanje i pomoć u kulturnoj javnoj djelatnosti škole		
	Predavanje za roditelje iz opće odgojne problematike		
3.	ANALIZA		
3.1.	ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH REZULTATA	50	tijekom god.
	Učešće u radu Razrednih vijeća		
	Učešće u radu Učiteljskih vijeća		
	Priprema za sjednicu Učiteljskog vijeća		
	Učešće u godišnjem izvještaju škole		
	Izvještaj o radu psihologa i stručne službe		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	130	tijekom god.
	Stručno usavršavanje učitelja i drugih stručnih suradnika		
	Individulano stručno usavršavanje		
	Suradnja sa Stručnim aktivima škole		
5.	UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA	60	tijekom god.
	Planiranje, poticanje, koordiniranje i realizacija novih programa		
6.	DOKUMENTACIJA	50	tijekom god.
	Vođenje evidencije o svom radu		
	Pisanje nalaza i mišljenja za Komisiju		
7.	OSTALI POSLOVI	10	
	SVEUKUPNO	1720	

5.5. Plan rada stručnog suradnika defektologa-logopeda

Tema	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
Pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihove realizacije	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika		rujan , listopad
Planiranje i programiranje rada	Godišnji plan i program rada logopeda Planiranje rada u okviru pedagoške službe Neposrednog rada s učenicima (raspored) Planiranje neposredne opservacije u razredu Pomoć u izradi programa učiteljima(PP,IOOP) Planiranje i programiranje rada pomagača u nastavi Planiranje ŠPP , programa škole i kurikuluma Planiranje rada s roditeljima Planiranje stručnog usavršavanja	80	Rujan listopad
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju	Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IOOP i pomoć učiteljima u radu Savjetodavni rad s asistentima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju Izrada didaktičkih materijala za rad s učenicima	110	Tijekom godine
Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu	Individualni rad s učenicima -rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama -edukacijsko rehabilitacijski tretman učenika s teškoćama u učenju -rad s učenicima s problemima iz logopedskog područja(govor i izgovor, mucanje, početno čitanje i pisanje, sluh) -rad s učenicima s odgojnim i emocionalnim problemima -rad s učenicima s kombiniranim smetnjama i posebnim odgojno obrazovnim potrebama (skupine) -rad na satovima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka	600	Tijekom godine
Rad na utvrđivanju oblika školovanja i Povjerenstvo za upis u prvi razred	Sudjelovanje u radu povjerenstva pri upisu prvaša Sudjelovanje u radu povjerenstva za preporuku oblika školovanja(opservacija, pisanje nalaza i mišljenja promjene rješenja)		
Vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata, suradnja ,analize i projekti	Praćenje i savjetovanje učitelja oko provedbe programa Suradnja u projektima škole s Savjetovalištem Lanterna i Udrugom Sunce		

5.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠK. 2015./16. GODINU													
	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI PO MJESECIMA											
1.	PLANIRANJE	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	Broj sati po mjesecima	176	168	168	152	176	168	176	168	168	152	48	64
1.1.	Neposredan odgojno - obrazovni rad	104	114	114	111	104	114	114	114	114	111	22	10
1.2.	Planiranje, programiranje rada	30	13	13	15	30	13	13	13	13	15	0	20
1.3.	Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižničarima i nakladnicima	15	10	10	8	15	10	10	10	10	8	10	8
1.4.	Stručno-knjižnični i informacijsko-referalni poslovi	15	12	12	4	15	12	12	12	12	4	14	8
1.5.	Kulturna i javna djelatnost Škole	8	12	12	10	8	12	20	12	6	10	0	6
1.6.	Stručno usavršavanje	2	2	2	2	2	2	2	8	2	2	0	8
1.7.	Drugi poslovi vezani uz rad školske knjižnice	2	5	5	2	2	2	5	5	5	2	2	4
	UKUPNO: 1784												
2.	REALIZACIJA												
2.1.	Neposredan odgojno - obrazovni rad												
	Promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa Nastavni sati s ciljem upućivanja učenika u korištenje referentne zbirke, stjecanje informacijskih vještina, poticanje medijske kulture, obrada lektire	25	25	32	32	26	34	32	32	32	32	0	0
	Stvaranje uvjeta za učenje	10	8	8	8	8	4	8	8	8	8	18	8
	Pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja	10	18	18	18	18	18	18	18	18	18	0	0
	Razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti Mladi knjižničari (2x tjedno)	24	30	32	32	30	25	30	30	30	25	0	0
	Mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja...	8	14	10	10	14	8	10	10	10	10	0	0
	Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi	8	4	6	6	4	4	6	6	6	6	2	0
	Poticanje duhovnog ozračja škole	8	4	8	4	4	4	8	8	8	4	2	2
2.2	Planiranje, programiranje rada												
	Tjedni plan	5	15	13	10	8	5	6	4	6	1	0	7

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI		
Školski odbor sastajat će se prema potrebama i prema Planu i programu rada škole. Školski odbor će tijekom školske 2015./16. godine razmatrati sve pristigle predstavke, žalbe, prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz ove oblasti. Razmotrit će sve predstavke, prijedloge od interesa za rad Škole. Osnivaču i ravnatelju će predlagati donošenje odluka važnih uz osnivačka prava. Predlagat će osnivaču donošenje odluka o davanju u zakup prostora Škole ili mijenja namjene objekata i prostora. Odlučivati će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa. Razmatrat će i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima škole.		
MJESEC	POSLOVI I ZADACI	PREDLAGATELJ
IX.	Donošenje Kurikula, Razvojnog plana i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2015./16. Školsku godinu	ravnatelj
XI.	Donosi financijski plan za 2016. godinu, odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, osnovnih sredstava i druge pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznose od 70000 kuna	ravnatelj, računovođa
XII.	Prema potrebi	ravnatelj
I.	Razmatra izvješće na kraju prvog obrazovnog razdoblja 2015./16. godine	ravnatelj računovođa
I. – III.	Donosi godišnji obračun za 2016. godinu. Odlučuje o otpisu imovine čija vrijednost ne prelazi 70000 kuna	Ravnatelj računovođa
VIII-IX..	Razmatra izvješće na kraju nastavne i školske godine 2015./16.	Ravnatelj, stručna služba
VII.	Prema potrebi	Ravnatelj

6.1.1. Popis školskog odbora

R.Br.	Ime i prezime	Adresa i broj telefona	Funkcija	Predstavnik (imenovanje)
1.	Vojo Ribičić		Predsjednik	Učiteljsko vijeće
2.	Goran Pinler		član	Učiteljsko vijeće
3.	Ante Mravičić		član	Učiteljsko vijeće
4.	Jadranka Puharić		član	Grad Makarska
5.	Filip Raffonelli		član	Grad Makarska
6.	Antonia Visković		član	Grad Makarska
7.	Ivanka Perlov		član	Vijeće roditelja

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	POSLOVI I ZADACI		IZVRŠITELJ
RUJAN	1.		
	2.	Tema: Vršnjačko nasilje-u suradnji s udrugom Lanterna	
	1.	Usvajanje (donošenje) Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma i Razvojnog plana Škole za šk.2015./16. godinu	Predlagatelj ravnatelj do30.09.
LISTOPAD	1.	Tema: Građanski odgoj - među predmetna tema u kurikulumu Dinka Juričić ili Matilda Babić	Ravnatelj, Stručna služba
	2.		
	3.		
STUDENI	1.	Tema:" Kako motivirati učenike"-Dinka Juričić predavač iz Školske knjige	Ravnatelj, stručna služba
	2.	Realizacija GP-a, ŠK-a i razvojnog plana Škole	
	3.		
SIJEČANJ	1.	Tema: Jačanje kompetencija - u organizaciji Udruge Lanterna	Ravnatelj, stručna služba, voditelji timova
	2.	Ostvarenje nastavnog plana i programa rada škole - prvo polugodište	
	3.		
VELJAČA	1.	Tema: „Uspješna škola“- Predavanje za učitelje u organizaciji izdavačke kuće Profil	Ravnatelj, pedagoginja
	2.		
	3.		
OŽUJAK	1.	Tema: Uloga emocija u obrazovnom kontekstu - Marica Garmaz	Ravnatelj, knjižničarke, stručna služba i Pred. Povjer.
	2.	Organizacija obilježavanja Dana škole	
	3.	Pripreme za upis u prvi razred. Anketa za izbornu nastavu u 2015/2016. školskoj godini	
	4.	Tekuće informacije	
TRAVANJ	1.	30. 04. Dan škole (svečana sjednica Učiteljskog vijeća)	Ravnatelj, stručna služba i voditelji timova
SVIBANJ	1.	Tema: Primjeri dobre školske prakse	Ravnatelj, učitelj. Stručna služba
	2.	Realizacija GP-a, ŠK-a i Razvojnog plana Škole	
	3.		
LIPANJ	1.	Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera-pohvala, nagrada i kazni (dvije sjednice: 1. za VIII. Razrede i 2. za ostale razredne odjele)	stručna služba i ravnatelj
	2.	Donošenje odluke o popravnim ispitima	
	3.	Tekuće informacije	
LIPANJ	1.	Žalbe roditelja na uspjeh 8. razreda	stručna služba i ravnatelj
	3.	Rasprava o kurikulu za šk.2016./17. godinu	
	3.	Tekuće informacije	
SRPANJ	1.	Žalbe roditelja na uspjeh učenika	Ravnatelj, razrednici i stručna služba
	2.	Donošenje odluke o popravnim ispitima i povjerenstvima u kolovozu	
	3.	Ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Škole	
	4.	Zaduženja učitelja za školsku 2016./2017. školsku godinu	
	5.	Tekuće informacije	
KOLOVOZ	1.	Popravni ispiti učenika. Početak nove školske godine	Ravnatelj, razrednici i stručna služba
	2.	Žalbe i molbe učenika i roditelja	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

a) prvo obrazovno razdoblje

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
RUJAN	Upoznavanje učenika petog razreda i njihova opterećenja u nastavi. Upoznavanje učenika s poteškoćama u razvoju. Problematika pojedinih razrednih odjela. Planiranje u svim razredima. Analiza ostvarenih rezultata rada.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
LISTOPAD	Planiranje u svim razrednim odjelima. Analiza ostvarenih rezultata rada.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
STUDENI	Planiranje u svim razrednim odjelima. Analiza ostvarenih rezultata rada.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
PROSINAC	Analiza odgojno obrazovnih rezultata po razrednim odjelima. Procjena odgojne situacije u odjelima, analiza uspjeha u učenju i vladanju, obuhvat učenika nastavom, izvješće o ne izvršenim poslovima na pedagoškoj dokumentaciji.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i službe

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
SIJEČANJ	Upoznavanje učenika petog razreda i njihova opterećenja u nastavi. Upoznavanje učenika s poteškoćama u razvoju. Problematika pojedinih razrednih odjela. Planiranje u svim razredima. Analiza ostvarenih rezultata rada.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
VELJAČA	Planiranje u svim razrednim odjelima. Analiza ostvarenih rezultata rada.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
OŽUJAK	Planiranje u svim razrednim odjelima. Analiza ostvarenih rezultata rada po.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
TRAVANJ	Analiza odgojno obrazovnih rezultata po razrednim odjelima. Procjena odgojne situacije u odjelima, analiza uspjeha u učenju i vladanju, obuhvat učenika nastavom, izvješće o ne izvršenim poslovima na pedagoškoj dokumentaciji.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i službe
SVIBANJ	Analiza odgojno obrazovnih rezultata po razrednim odjelima. Procjena odgojne situacije u odjelima, analiza uspjeha u učenju i vladanju, obuhvat učenika nastavom, izvješće o ne izvršenim poslovima na pedagoškoj dokumentaciji.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i službe
LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine, osvrt na odgojnu situaciju u školi i odjelima, pohvale, nagrade i kazne, analiza posjećenosti nastave i realizacija fonda sati s osvrtom na probleme koji su se javili i njihovo otklanjanje.	Ravnatelj, učitelji, razrednici, str. Službe

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

STALNI ZADACI		
Roditeljsko vijeće je potrebno formirati sastajat će se prema potrebi i prema Planu i programu rada kojeg će donijeti na jednoj od svojih sjednica. Novi Školski odbor treba formirati prema novom Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sastajat će se najmanje 3 puta godišnje. Razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada. Daje ravnatelju i Školskom odboru mišljenje i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole i drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Škole.		
MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ
IX.	Konstituiranje i davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu rada, Školskom kurikulumu za šk. 2015./16. godinu	Predlagatelj ravnatelj
I.	Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk. 2015./16. godine	ravnatelj, stručna služba
VI. -VIII	Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske 2015./16. godine	ravnatelj, stručna služba

6.4.1. Popis vijeća roditelja

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME RODITELJA	ADRESA I TELEFON	E-MAIL	RAZREDNIK
1.A	Dario Lalić			B. Bursać
1.B	Danijsela Selak			D. Šapit
1.C	Jadranka Alać			M. Duvnjak
1.D	Magdalena Zlotić			Mira Glučina
2.A	Marijana Lovreša Šimić			B. Selak
2.B	Ivana Mločević Frenić			Z. Čotlak
2.C	Mirjana Roso			R. Čović
2.D	Zrinka Agić			M. Šarić
3.A	Nedjeljko Primerac			Mira Šestić
3.B	Paula Cvitanović			Marina Trutin
3.C	Grabnar Ivona			Katarina Bignojari
3.D	Jurica Budanko			Željena Škegro
4.A	Jerko Bakota			Marija Dundić
4.B	Nina Tomaš			M. Čović
4.C	Branka Mrčela			Maja Erceg
4.D	Ivanica Gavrić			Ana-Marija Vukšić
4.E	Tina Medurečan			Branka Jurčević
5.A	Ante Grbavac			Petar Kalviler
5.B	Darko Lendić			T. Granić
5.C	Nada Marčić			J. Jelačić
5.D	Ivana Ledić			D. Jerončić
6.A	Patra Eder			Ivana Čulav
6.B	Tanja Topić			Ivo Selak
6.C	Jelena Čović			Iva Baković
7.A	Ramona Tarčuki			Ksenija Katavić
M7.B	Lea Grmoja			Ivana Miliš
7.C	Irena Bajčić			Renata Petrović

8.A	Ivanka Parlov			Ida Vuletić
8.b	Marija Čoljković			Davorika Soča
8.C	Marina Morević			Ljubomir Šarić
8.D	Vanja Selak			D.Ivanda
Posebna skupina	Anita Ćurić			Andrea Pažalić

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad Studeni prosinac	Plan i program rada Vijeća učenika obuhvaća: - Osnivanje Vijeća učenika za šk. god. 2015./16. - Izbor predstavnika Vijeća učenika za sudjelovanje u radu Vijeća učitelja kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja - Upoznavanje Vijeća učenika s kućnim redom, školskim pravilima, Etičkim kodeksom, Pravilnikom o praćenju... - Razmatranje pitanja važnih za učenike(terenska nastava, izleti, školska marenda, školski list, uređenje školskog okoliša) - Osmišljavanje prijedloga za poboljšavanje životne i radne klime u školi	Ravnatelj, pedagog
Veljača Ožujak Travanj svibanj	- izvješćivanje o uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju 1. Polugodišta šk. god.2015./16. - sudjelovanje u izvan učioničkim aktivnostima iz područja GOO - uočavanje potreba učenika i unaprjeđivanje rada škole - sudjelovanje u školskim projektima koji su planirani u školskom kurikulumu - sudjelovanje na natječajima i obilježavanjima značajnih datuma tijekom školske godine - poticanje zajedništva i učeničke solidarnosti (Škola za Afriku, Crveni križ. Caritas,...) - sudjelovanje na Festivalu o pravima djece u Splitu	Ravnatelj, pedagog vjeroučitelj

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVLJANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./16.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća razredne i predmetne nastave

TIJEKOM GODINE KROZ STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLI		
Djelatnici koji se bave odgojno-obrazovnim radom imaju obvezu u okviru 40 satnog radnog tjedna pratiti dostignuća pedagoških i inih znanosti. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika obavlja se kroz dva oblika: - individualni - skupni Skupni: - na razini stručnih Aktiva (vijeća) u školi sa sadržajima struke kroz a) Predavanja na Učiteljskom vijeću (nositelj: stručna služba, ravnatelj škole) b) Stručna savjetovanja na županijskoj razini, a ostala u skladu sa školskim mogućnostima 210) Stručna savjetovanja (kvalitetna škola) u našoj školi		
MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ
srpanj- rujan	Izvješća o realizaciji plana i programa rada za prošlu školsku godinu. Izrada godišnjih Planova rada aktiva. Izrada izvedbenih planova rada. Snimanje znanja učenika. Prijedlozi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa, prijedlozi planova stručnog usavršavanja učitelja.	Učitelji razredne i predmetne nastave
rujan- lipanj	Mjesečno planiranje i programiranje tijekom nastavne godine	Učitelji razredne i predmetne nastave
rujan- lipanj	Analiza uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine. Aktualna problematika	učitelji, stručna služna, ravnatelj
kontinui rano	Nabavka novih priručnika. Praćenje stručne literature i uvođenje inovacija u nastavu.	Učitelji, stručna služna,
siječanj - svibanj	Školska i druga natjecanja (organizacija)	učitelji, stručna služna,
kontinui rano	Izmjena iskustava s učiteljima kroz stručne aktive (vijeća) u školi i na stručnim savjetovanjima.	Učitelji, stručna služna,
rujan- lipanj	Organiziranje učenika za odlazak u kazalište i posjete kazališnih skupina i pojedinaca našoj školi. Dogovor o primjeni Pravilnika o ocjenjivanju učenika. Usklađivanje vremenika ispita i provjeravanja učenika.	Učitelji, stručna služna,

7.1.1a. Tabelarni prikaz stručnih aktiva (vijeća) škole predmetna nastava

R.Br.	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA (AKTIVA)	IME I PREZIME VODITELJA
1.	HRVATSKI JEZIK	Dragica Ivanda
2.	STRANI JEZIK (engleski j.)	Danijela Radalj
3.	ZEMLJOPIŠ	Tina Granić
4.	POVIJEST	Radica Barić
5.	MATEMATIKA	Marijela Jovanović
6.	TEHNIČKA KULTURA	Ljubo Šarić
7.	LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	Iris Skender Matviko
8.	BIOLOGIJA, KEMIJA I PRIRODA	Dragica Jerončić
9.	TZK	Goran Pihler
10.	VJERONAUK	Ivana Mileš
11.	INFORMATIKA	Suzana Burić
12.	NJEMAČKI JEZIK	Nataša Glumac
13.	TALIJANSKI I NJEMAČKI JEZIK	Ira Filipeti

7.1.2a. Tabelarni prikaz stručnih vijeća (aktiva) škole razredna nastava

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJELI	IME I PREZIME VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA
1	1.ABCD	Draga Šepić
2	2.ABCD	Ružica Čović
3	2.ABCDE	Katerina Birnmaier
4	4.ABCDE	Michelle Čović
VODITELJ STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE		ANA Marija VUKUŠIĆ

7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika bit će ograničeno sa sredstvima koja su predviđena za ovu namjenu, a prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Svaki radnik pojedinačno i stručni aktiv dužni su napraviti planove stručnog usavršavanja za sve razine vodeći računa o ograničenosti sredstava za ovu namjenu i dostaviti ga ravnatelju škole. Planira se za sve odgojno-obrazovne radnike.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj i državnoj razini

Stručno usavršavanje radnika izvan škole na razini stručnih aktiva Grada, općina i županije prema Agencije za odgoj i obrazovanje planira se za sve učitelje, stručne suradnike, ravnatelja i ostale djelatnike. Plan stručnog usavršavanja će se ostvarivati prema osiguranim sredstvima za ovu namjenu.

Tablica planiranih sredstava za stručno usavršavanje

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani iznos u (Kn)
Županijsko stručno vijeće	Učitelji RN	Tijekom godine 18 X 6 vijeća 2-3 sata	0
Seminari (Lokalno i Split)	Učitelji RN-e	18X4 vijeća	16560
Seminari (Lokalno i Split)	mentori	3X1 vijeće	700
Seminar AZOO - ako bude sredstava	Ako bude		1500
Županijsko stručno vijeće	Učiteljima hrvatskog jezika	Tijekom godine 4 X 1vijeća 3-4 sata	840
Seminari (Lokalno i Split)		4uč.x2sem.x6 sati	1680
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1uč.x2-4 dana	3500
Županijsko stručno vijeće	Engleski jezik	Tijekom godine 3 X 5 vijeća 3-4 sata	Makarska
Seminari (Lokalno i Split)		2uč.x2sem.x6 sati	700
Seminar AZOO - ako bude sredstava		2uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Njemački jezik	Tijekom godine 2uč.x2vijeća 3-4 sata	460
Seminari (Lokalno i Split)		2uč.x1sem.x6 sati	460
Seminar AZOO - ako bude sredstava		2uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Talijanski jezik	Tijekom godine 1uč. X 1 vijeća 3-4 sata	460
Seminari (Lokalno i Split)		1uč.x2sem.x6 sati	346
Seminar AZOO - ako bude sredstava		Tijekom godine 1uč. X 2 vijeća 3-4 sata	1570
Županijsko stručno vijeće	Biologija-kemija	Tijekom godine 2uč. X 3sem x 4-6 sati	700
Seminari (Lokalno i Split)		3uč.x2sem. x 3-4 sata	700
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1učx2-3dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelji matematike	Tijekom godine 4 x 4 vijeća 3-4 sata	3680
Seminar A200 - ako bude sredstava		1x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelji fizike	Tijekom godine 4uč. X4 vijeća 3-4 sata	3680
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelji povijesti	Tijekom godine 2uč. X 2 vijeća 3-4 sata	860
Seminari (Lokalno i Split)		2uč.x2sem.x6 sati	860
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelji geografije	Tijekom godine 1uč. X 1 vijeća 3-4 sata	250
Seminari (Lokalno i Split)		1uč.x1sem.x6 sati	250
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelj likovne kulture	Tijekom godine 1uč. X 1 vijeća 3-4 sata	250
Seminari (Lokalno i Split)		1uč.x1sem.x6 sati	250
Seminar A200 - ako bude sredstava		1uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelj tehničke kulture	Tijekom godine 1uč. X 1 vijeća 3-4 sata	250
Seminari (Lokalno i Split)		1uč.x1sem.x6 sati	250
Seminar AZOO - ako bude sredstava			0
Županijsko stručno vijeće	Učitelji vjeronauka	Tijekom godine 4 x 4 vijeća 3-4 sata	2768
Seminari (Lokalno i Split)		4uč.x2sem.x6 sati	1384

Seminar AZOO – ako bude sredstava			0
Županijsko stručno vijeće	Učitelji informatike	Tijekom godine 3 x 4 vijeća 3-4 sata	2730
Seminari (Lokalno i Split)		2uč.x2sem.x6 sati	920
Seminar AZOO – ako bude sredstava		2uč.x3 dana	5600
Županijsko stručno vijeće	Pedagog	Tijekom godine 1ss x 3 vijeća 3-4 sata	690
Seminari (Lokalno i Split)		1ssx3sem.x6 sati	690
Seminar AZOO – ako bude sredstava		1ss.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Psiholog	Tijekom godine 1ss x 3 vijeća 3-4 sata	690
Seminari (Lokalno i Split)		1ssx3sem.x6 sati	690
Seminar AZOO – ako bude sredstava		1ss.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Defektolog-logoped	Tijekom godine 1ss x 2 vijeća 3-4 sata	346
Seminari (Lokalno i Split)		1ssx2sem.x6 sati	346
Seminar AZOO – ako bude sredstava		1ss.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Stručni suradnik-rehabilitator	Tijekom godine 1ss x 2 vijeća 3-4 sata	692
Seminari (Lokalno i Split)		1ssx2sem.x6 sati	692
Seminar A200 – ako bude sredstava		1ss.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Knjižničarke	Tijekom godine 2ss x 2 vijeća 3-4 sata	692
Seminari (Lokalno i Split)		2ssx2sem.x6 sati	692
Seminar AZOO – ako bude sredstava		1ssč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Ravnatelj	Tijekom godine 1x2 vijeća 3-4 sata	850
Seminari (Lokalno i Split)		1x2sem.x6 sati	850
MZOŠ, AZOO,HUROŠ-Šibenik		1.x2sem.X3 dana	4729
Seminari (Lokalno i Split)	Tajnica	1x2sem.x6 sati	346
Seminar od više dana		1x2-3 dana	1570
Seminari (Lokalno i Split)	Računovođa	1x2sem.x6 sati	346
Seminar od više dana		1x2-3 dana	1610
	Ukupno planirana sredstva (Kn)		66309

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.1.1. Tabelarni prikaz kulturnih djelatnosti škole

MJESEC	ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE	PREDAVANJA	PRIREDBE	OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH BLAGDANA	ZNAČAJNI DATUMI	OSTALO
IX.	Uređenje školskog okoliša, košenje trave i čišćenje okoliša.	Razrednici na razrednim sastancima i roditeljskim sastancima.	Prijam prvih razreda i početak školske godine	Međunarodni dan pismenosti Tjedan borbe protiv TBC-e	Dan Hrvatske ratne mornarice 18.09.	Dan djeteta, dječji tjedan
X.	Uređenje panoa i školskih prostorija 2-3 dana prije obilježavanja značajnijih datuma.		Svjetski dan učitelja Svjetski dan jabuke. Dan hrvatske knjige.	8. 10. DAN NEOVISNOSTI	Dani kruha 06.10. obilježavanje. Dan Grada Makarske 24. 10.	Dan djeteta, dječji tjedan
XI.	Uređenje panoa i školskih prostorija			1. studenoga Svi Sveti 18.11. Dan sjećanja na Vukovar	Dan spomena na mrtve	
XII.	Prigodno uređenje školskih prostora za sv. Nikolu, BOŽIĆ i NOVU 2013. godinu	Predavanja za roditelje	Priredba povodom Božića I Nove godine	BOŽIĆ	Obilježavanje Dana sv. Nikole	Posjet zvjezdarnici. Posjeta Galeriji „Gojak“
I.	Uređivanje okoliša škole			TRI KRALJA	Dan međunarodnog priznanja RH 15.01.	
II.	Uređivanje okoliša škole		Dječji karneval	Valentinovo	POKRET ZNANOST MLADIMA	Večer poezije. Početak školskih natjecanja
III.	Primjereno uređivanje okoliša i pripreme za sadnju.					Projekt „Više cvijeća manje smeća“
IV.	Uređivanje i sadnja primjerenog raslinja oko škole	Bolesti ovisnosti		USKRS	Dan škole Dan hrvatske knjige Dan planeta zemlja	Posjet zvjezdar. 8-raz.
V.	Čišćenje i uređivanje školskog okoliša	Predavanja za roditelje (profesionalno usmjeravanje 8. razredi)	Dan škole Majčin dan Međ. Dan muzeja	Dan Hrvatskog Sabora Dan Vijeća Europe.	Međunarodni praznik rada 1. SVIBNJA	Športska natjecanja
VI.	Akcijsko čišćenje i uređivanje školskog okoliša		Prigodna svečanost za završetak škole I dodjelu svjedodžbi 8. r.			

8.1.2. Tablica zaduženja nositelja poslova za kulturnu i javnu djelatnost škole

DATUM	DOGAĐAJ	NAČIN OBILJEŽAVANJA	NOSITELJI
18.IX.	Dan hrvatske ratne mornarice	Panoi, posjet brodu	R.Barić, M. Duvnjak - nositelji -uč. RN-e, razrednici, učitelji povijesti...
24.IX.	Međunarodni dan kulturne baštine	Panoi, prezentacije, kviz	Ana Pavlinović - nositeljica - knjižničarke, -učitelji HJ i RN-e, GK, LK, Pov.
4.X.	Međunarodni dan zaštite životinja		Ante Mravičić-nositelj - učitelji RN-e, prirode
5.X.	Svjetski dan učitelja		Božena Bursać- nositelj Ivo Selak, R.L. Pejković, A. Pašalić, O. Ilijašević
26.X.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Posjete, Misa	Ana Marija Vukušić -nositelj - vjeroučitelji, RN-a, razrednici
8.X.	Dan neovisnosti	Pano, SRO	Iva Vukas- nositelj - uč. povijesti, LK, RN-a, razrednici
10.X.	Svjetski dan duševnog zdravlja	Projekt	Marica Ćarmaz - nositelj - stručna služba, vanj. suradnici
24.X.	Dan grada	Projekt	Branka Jurčević - nositelj zadatka - knjižničarke, LK, GK, TZK, RN-a
25.X.	Međunarodni dan školskih knjižnica 15.10.-25.11.	Projekt	Slaviček Zovko - nositelj - A. Pavlinović, RN-a, - uč. Hrvatskog jezika
31.X.	Međunarodni dan štednje	Humanitarne akcije	J. Medoš - nositelj - svi razrednici,
16. XI	Međunarodni dan tolerancije	Raz, panoi	Branka Botica - nositelj - svi razrednici, str. Služba
18.XI.	Dan sjećanja na Vukovar	Panoi, Sat povijesti 5.-8.	Radica Barić - nositelj - uč. Povijesti - svi razrednici, knjižničarke
20.XI.	Sveopći dječji dan	Panoi, radionica	J. medoš - nositelj - svi razrednici
1.XII.	Svjetski dan AIDS-a	SRO	Ida Vuletić- nositelj - učitelji biol, svi razrednici
3.XII.	Međunarodni dan invalida	SRO, radionice, posjet udruzi Sunce	A. Pašalić - nositelj - svi razrednici
6.XII.	Sv. Nikola	Panoi	Ante Mravičić - nositelj - RN-a, svi razrednici
10.XII.	Dan čovjekovih prava	Radionice za učenike, panoi	J. Medoš - nositelj
11.XII.	Dan UNICEF-a		P. Kelvišer, G. Slaviček, razrednici
18.- 21.XII.	Božić	Školske svečanosti, suradnja s gradom (Božićni grad)	Mirjana Šarić- nositelji - RN-a, LK, GK, uč hrvatskog j. vjeroučitelji
15.I.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Panoi, posjete	Barić, Vukas, Mirjana Šarić
14.II.	Valentinovo	Panoi, razredne priredbe	Slaviček-Zovko, Selak
II.	Maškare	Projekt	Ružica Čović, Michele Čović Petar Kelvišer
8. 14.III.	Dani hrvatskoga jezika	Projekt	Slaviček-Zovko, Pavlinović
21.III.	početak proljeća / Svjetski dan darovitih	projekti	Stručna služba i svi učitelji
22.III.	Dan voda	Posjete, panoi	Granić, Jerončić, Birgmajer
2. IV	Međunarodni dan dječje knjige	Panoi, posjete	Slaviček-Zovko
7.IV.	Svjetski dan zdravlja	Posjete, radionice	Jurjević, Pašalić, Ćulin

22.IV.	Dan hrvatske knjige Dan planeta Zemlje	Projekt Izleti, panoj, radionice	Slaviček-Zovko, Pavlinović, Granić, Srzić, Soče
30.IV.	Dan škole	Projekt	Marina Trutin,
5.V.	Dan zaštite okoliša	Panoj, radionice	Bursać, Kelvišer, Gulin
9.V.	Dan Europe, Majčin dan	Panoj, radionice, SRO	Vukas, Soče
15.V.	Međunarodni dan obitelji	SRO	Vjeroučitelji, razrednici
18.V.	Međunarodni dan muzeja	Posjete	Barić Radica
2.-25. 05.	Posjeta poligonu HAK-a u Splitu 5. razredi	Posjeta	Ljubo Šarić
29.V.	Svjetski dan sporta	Turnir	Pihler, Rafanelli, Šapit
31.V.	Svjetski dan bez pušenja	Radionice, panoj	Stručna služba, učitelji biologije
5.VI.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	SRO	Gulin, Jerončić
20.VI.	Oproštaj od osmaša	Kratki program	Razrednici 8. Razreda, O. Ilijašević, knjižnič., Str. Služba
	Klokan	Natjecanje učenika	Zeljana Škegro i Ivana Čulav
	Večer Matematike	Popularizacija matematike	Ivana Čulav i Branka Jurčević

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Profesionalno informiranje ostvarivat će se u svim vidovima nastave, a najviše na satima razrednika.

Za učenike osmog razreda i njihove roditelje predavanje o izboru zanimanja i informacije o upisu održat će pedagog zajedno sa stručno-razvojnomo službom srednjih škola. Stručne službe škole će redovito obavještavati o zanimanjima i o upisu u srednje škole na oglasnoj ploči. U tijeku ove godine ili početkom sljedeće učenike osmog razreda treba anketirati o izboru zanimanja. O rezultatima ankete upoznat će se učenici, roditelji, učiteljsko vijeće i srednje škole na području grada Makarske.

Kao i svake godine uspostaviti ćemo suradnju sa službama za profesionalno informiranje i orijentaciju iz Splita, a u svezi učenika s poteškoćama u razvoju i procjeni sposobnosti učenika za upis u srednju školu. Posebnu pozornost treba posvetiti učenicima s poteškoćama i smetnjama u razvoju.

8.3. Plan brige škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

U suradnji sa školskim dispanzerom Doma zdravlja iz Makarske i Zavodom za javno zdravstvo obavljat će se zdravstveni nadzor učenika. Također će se obaviti redovita cijepljenja djece prema planu i programu za razne bolesti (difterija, tetanus, ospice, rubeole itd.), Ovaj plan je zakonska obveza. Razrednici su dužni pratiti realizaciju s nadležnim ustanovama.

Tablica obveznog cijepljenja učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
210. i II. Polugodište	Cijepljenje 1., 2. i 4. Razreda	Dr. Luca Ivanda
	6., 7. i 8. Razreda	
	Sistematski pregledi 5. i 6. Razreda	Dr. Luca Ivanda
	Predavanje: Zdrava Prehrana, Pubertet, AIDS, Ovisnosti	Stručna služba škole, Zavod za javno zdravstvo, dr. Luca Ivanda
CIJEPLJENJE	Razredni odjeli	Nastavni zavod za javno zdravstvo
	Cjepivo	
	1. Di te polio	
	2. Test na TBC	
	4. Morbille, Rubeola, Parotitis	
	6. Hepatitis B	
	7. Test na TBC i docijepljenja	
	8. Di te polio	

U školskoj zgradi rade školska kuhinja u centralnoj školi i na Dugišu. Djeca primaju marende uglavnom hladna jela uz sokove i čaj. U školskoj kuhinji ne mogu se pripremati topli obroci jer za to ne postoje uvjeti. Školsku kuhinju za sada koristi 463 učenika od 1. do 8. razreda od toga 63 učenika prima mareнду na Dugišu. Posebnu pozornost treba obratiti na čistoću i kvalitetu prostorija i hrane koju djeca konzumiraju. Osim toga treba voditi računa o pravovremenom preventivnom zdravstvenom pregledu osoblja koje radi u kuhinji kako ne bi došlo do trovanja djece hranom ili prijenosom zaraze preko osoblja. Učenici koji ne budu mogli primiti mareнду iz socijalnih razloga uz pomoć Grada ćemo im to osigurati.

U školi je organizirano dežurstvo spremačica na sanitarnim čvorovima i ugrađeni su novi spremnici tekućeg sapuna i spremnici papira za brisanje ruku kako bi učenici mogli oprati i obrisati ruke. Posebna pozornost obratit će se na čistoću prostorija i okoliša u kojem učenici borave.

I ove školske godine osigurat ćemo djecu od povreda u školi preko jednog od osiguravajućih društava. Osiguravajuće društvo će izabrati roditelji na roditeljskim sastancima.

Svi učenici skupa sa svojim učiteljima vodit će brigu o okolišu škole .
Grad će plaćati putne troškove učenicima koji imaju pravo na putne troškove.

Sadržaji zdravstvenoga odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom življenju, promicanju zdravlja i kulture zdravog življenja.

U našoj školi zdravstveni odgoj ostvarit će se timskim radom i u suradnji odgojno-obrazovnih i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja Makarska. Ovo će se ostvariti i kroz promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanja zdravih navika, pravilnije prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Posebno ćemo voditi računa o higijenskim uvjetima. U ovaj dio programa uključit ćemo zdravstvene djelatnike Doma zdravlja Makarska kao i roditelje i druge stručnjake istaknute pojedince. Dio ovih poslova odradit će se kroz satove razrednika (razrednih zajednica), te kroz teme koje obvezuju učitelje prirode, tzk, biologije, te kroz rad stručnih suradnika koji sudjeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radili u realizaciji drugih programa. Učinkovito odgojno - obrazovno djelovanje podrazumijeva usklađeno djelovanje svih učitelja, pedagoga, psihologa, logopeda, defektologa, socijalnih radnika po potrebi, a najviše podrazumijeva suradnju svih zaposlenika i roditelja učenika. Sve ovo dopunjava se sa suradnjom s zdravstvenim djelatnicima, ovlaštenim vanjskim suradnicima ustanovama i institucijama.

Posebnu pozornost ćemo posvetiti urednosti i čistoći školskih prostora, mogućnosti održavanja osobne higijene, primjerenosti školskog namještaja i opreme, te estetskom uređenju škole.

Naša je zadaća osmišljavanje sadržaja za ostvarivanje odgoja i obrazovanja za okoliš. Osim što ćemo kroz postojeće nastavne predmete, izvannastavne aktivnosti, izvanškolskom nastavom, kroz školske projekte prikupljanja papira, starih baterija i sl., ove školske godine ćemo organizirano prikupljati papir u suradnji s Gradskim komunalcem.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiramo za 1/3 radnika organizirati pregled u Poliklinici.

8.4. Školski preventivni programi

PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I DRUGIH OBLIKA OVISNIČKOG PONAŠANJA

UVOD

ŠPPO je koncipiran kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji, u najvećoj mjeri, neposredno provodi stručni kadar u školama. Temeljni mu je cilj u interesu zaštite zdravlja smanjiti interes djece i mladeži za iskušavanje sredstava ovisnosti. Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol i dr.), a što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Činjenica da je broj ovisnika u porastu, naročito među mlađom generacijom, postavlja nam zadatak pravodobnog interveniranja odnosno osmišljavanja i provođenja Školskog preventivnog programa zlorabotreb sredstava ovisnosti (ŠPPO). Najbolji način za smanjenje broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija koja je zajednički posao policije, pravosudnih institucija, službe socijalne skrbi, odgojno-obrazovnih institucija i obitelji.

CILJ

Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i samim time smanjiti interes za sredstva ovisnosti, ako i omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvatiti različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite izvanastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.

RAZRADA AKTIVNOSTI

ŠPPO ima deset djelatnih točaka. Te su točke sljedeće:

1. OSPOSOBLJAVANJE UČITELJA

Osposobljavati sadašnje i buduće učitelje tako da unapređujemo i osuvremenjujemo pedagoškog rada i na druge načine postanu kreatori "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha", škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, a ne kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde...

Aktivnosti:

- edukacija svih učitelja kroz različite oblike stručnog usavršavanja u školi i izvan škole u suradnji s udrugama koji se bave djecom i mladima
- predavanje za učitelje na temu ovisnosti u organizaciji udruge "Lanterna"
- provođenje radionica kvalitetne komunikacije i savjetodavni rad kojeg provodi stručna služba

2. AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA

Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu, a važnost te suradnje je i dio školskog razvojnog plana. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u afirmaciji institucije braka i obitelji., Može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece. Može pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema rizičnih ponašanja (vršnjačko nasilje, ovisnosti...)

U provođenja programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski kompetentni stručnjaci (npr. Centar za obitelj Split, Udruga "Lanterna", Udruga "Mentor", NZZJZ,...)

Aktivnosti:

- izrada panoa, letaka i prezentacije stručne službe za roditelje i učenike, a koje se tiču škole i odrastanja
- uključivanje roditelja u školske projekte i događanja- planirano po kurikulumu
- suradnja s CISOK-om (7. i 8.raz. - profesionalna orijentacija)
- predložene radionice i predavanja za roditelje (priloženo u godišnjem planu i programu -stručna služba)
- radionice odgovornog roditeljstva- Udruga "Lanterna"
- predavanje za roditelje na temu prevencije- stručnjaci NZJZ
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- savjetodavni rad s roditeljima-stručna služba, školska liječnica

3. BOLJA ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE KVALITETNOG I RIZIČNOG SLOBODNOG VREMENA UČENIKA

Posebna pozornost će se posvetiti uključivanju visokorizične djece u izvanškolske sportske i druge aktivnosti kao alternativu njihovu skretanju prema društvu u kojem se konzumira alkohol, duhan ili droga. I ovu točku programa škola provodi zajedno s drugim institucijama lokalne zajednice, a u skladu s Razvojnim planom škole.

Aktivnosti:

- uključiti učenike u rad izvan nastavnih aktivnosti
- uključivanje učenika u rad učeničke zadruge
- dobro pripremiti i organizirati izlete i ekskurzije
- sportski susreti i turniri
- poticati izvan učioničku nastavu
- uključivati i rizične i kreativne učenike u školske projekte
- suradnja s udrugom "Lanterna" u provođenju projekata planiranih za 2015. /16. god: "Rastimo uz pokret", "Sportovi na vodi", "Izaberi nešto za sebe", Bicikljada, "Mjesec borbe protiv ovisnosti", "Zidovi moga grada", "Slobodno vrijeme je važno", "Tjedan sporta", "Zabava bez alkohola", radionice za pripremanje zdrave hrane, foto radionica.
- suradnja sa svim sportskim i ostalim klubovima i udrugama koje nude djeci zdrave i poželjne sadržaje.
- Zajedničko provođenje projekta s udrugom "Sunce" i Gradom Makarska :S osmijehom u školu"(osiguravanje pomoćnika u nastavi)osiguravanje besplatne školske marande za učenike iz socijalno ugroženih obitelji

210. SPECIFIČNO OBRAZOVANJE O SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA U SVEZI S PUŠENJEM DUHANA, PIJENJEM ALKOHOLA I UZIMANJEM DROGA

Kao sastavni dio kurikuluma škola mora omogućiti učenicima specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga. Danas je sve izraženija potreba da se djecu educira o svim rizicima vezanim uz igre na sreću (sportske kladionice, automati, kockanje) i kompjutorske igre. Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

Aktivnosti:

- gosti predavači iz Zavoda za javno zdravstvo SDŽ i Centra za obitelj
- naglašavati navedene sadržaje kroz redovnu nastavu i satove razrednika -za sve učenike
- suradnja psihologa i nastavnika kemije i biologije :PP i radionica na temu "Kako droga djeluje na mozak"- za učenike osmih razreda
- izrada panoa na navedene teme- pedagog
- suradnja vjeroučitelja i nastavnika biologije te izrada zajedničkog projekta na temu prevencije- za učenike osmih razreda
- Kako odgojiti nepušača - radionica za 5. i 6. . razred- pedagog
- Štetnosti alkohola- ppt prezentacija, pedagog

5. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA

Posebnim pedagoškim postupkom (kroz radionice), mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava. Tu se posebna pozornost posvećuje učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovanju samopoštovanja, odupiranju negativnim utjecajima vršnjaka, modnih trendova, medija.

Aktivnosti:

- prigodne radionice za učenike (učitelji, razrednici, stručna služba, udruga "Mentor", vjeroučitelji
- projekti : Građanski odgoj- tribina, Pretežno vedro, Stop nasilju- Za sigurno i poticajno okruženje u školama (radionice vršnjačke pomoći- pedagog).
- Kreativne radionice u organizaciji udruge "Lanterna"
- Razvijajmo duhovnost i odgovorno ponašanje- izlet u organizaciji vjeroučitelja

210. DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPAK

Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrivati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi diskretni, personalni zaštitni postupak. Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici.

Aktivnosti:

- timski rad stručne službe, razrednika i razrednog vijeća na poduzimanju niza mjera za rizičnu djecu
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb te provođenje zajedničkih akcija
- pomoćnik u nastavi
- uključivanje u zajedničke projekte (udruga Lanterna i NZJZ)

12. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA

Za učenike koji su postali "problem" preporuča se tehnika razred kao terapijska zajednica. Ta tehnika omogućava korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima prijeti opasnost od isključenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mladi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose s vlastitim izazovima.

Poznato je da odvajanje od zdravog, normalnog okruženja ubrzava propadanje u problematičnom okruženju. Ovu tehniku trebaju koristiti razrednici i stručni suradnici same škole.

Aktivnosti:

- koristiti metode suradničkog učenja i u svakodnevnom radu s učenicima, razvijati i poticati suradnju
- poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz slobodne aktivnosti, izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu i projekte

13. MJERA SEKUNDARNE PREVENCIJE OVISNOSTI

Škola mora pridonositi poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti unapređenjem mjera ranog otkrivanja konzumenata u suradnji s obiteljima, vanjskim stručnjacima (osobito onima u centrima za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti i školskom preventivnom medicinom), osiguravati dijagnostiku i nakon toga kvalitetnu intervenciju i pomoć u tretmanu učenika konzumenata.

Aktivnosti:

- suradnja s Centrom za socijalnu skrb i provođenje zajedničkih mjera
- suradnja s Centrom za prevenciju i vanbolničko liječenje ovisnosti u Makarskoj
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo SDŽ
- suradnja s Centrom za obitelj
- suradnja sa školskom liječnicom

210. SUSTAVNO SPRJEČAVANJE DOSTUPNOSTI (PREPRODAJA) DROGA U SAMOJ ŠKOLI I NEPOSRENOM OKRUŽJU ŠKOLE

Škola mora osigurati poduzimanje potrebnih mjera kako bi se sustavno sprečavala dostupnosti (preprodaja) droga u samoj školi i neposrednom okruženju škole. Dobrom i neposrednom suradnjom škole i lokalne policije mnogo se može učiniti da se ta institucija i njezino neposredno okruženje zaštiti od dostupnosti droga. U suradnji s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati adekvatnu zaštitu, pomoć i nadzor nad učenicima.

Aktivnosti:

- suradnja s lokalnom zajednicom
- suradnja s PU Makarska

210. STALNA EDUKACIJA DJELATNIKA ŠKOLE

Škola mora osigurati stalnu edukaciju svojih djelatnika da bi oni što kvalitetnije provodili, unapređivali i kontinuirano evaluirali ŠPPO (putem anketa, istraživanja) kao važnu sastavnicu globalne nacionalne strategije koja se koordinirano provodi na području čitave države. U okviru ove točke posebno se vodi računa o upoznavanju stručnjaka školskog sustava s mogućnostima i načinima suradnje škole s drugim institucijama u zajednici, u rješavanju brojnih pitanja u svezi s drogom.

Aktivnosti:

- prisustvovanje seminarima organiziranim od strane AZOO te strukovnim skupovima
- stručnjaci predavači iz drugih ustanova (ZJZ SDŽ-a, Centar za obitelj)

PRILOZI (vezano uz točku 4.)**210. Aktivnosti ŠPPO kroz nastavne predmete**

Hrvatski jezik – kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura – kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura – razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo – podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda – Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija – Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomanija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zdravlje.

Kemija – Lijekovi – važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.

Vjeronauk – ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

210. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Osnovni cilj rada s učenicima je naučiti ih što više životnih stvari o kojima ne čuju kroz nastavu. Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo često su neadekvatni, vrlo malo razgovaraju o tim problemima s roditeljima, pa bi im škola morala dati više odgovora na neka važna pitanja. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom, promjene u obitelji (prinova, razvod, smrt ...).

Realizacija satova zdravstvenog odgoja prema priručniku, kao i građanskog odgoja prema nalogu MZOS.

8.4.1. Školski preventivni antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povređuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Ciljevi antikorupcijskog programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- Anti koruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.) pri zasnivanju radnih odnosa:
- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i

Pod zakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i pod zakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOV

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

210. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja Nositelji:

Ravnatelj, stručni tim, učitelji, grupe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

9.1. Plan nabave i opremanja škole

Što se preuređuje - obnavlja -	Za koju namjenu	Plan sredstava (kn)
Razni popravci u zgradi i okolišu zgrade	Održavanje zgrade	20.000,00
Ugradnja stupića za parking škole	Za djelatnike škole	30.000,00
Bojanje hodnika i holova škole	Održavanje zgrade	20.000,00
Nabavka inventara i uređaja za školsku kuhinju	Poboljšanje uvjeta rada	20.000,00
Nabava opreme (nastavna sredstva i pomagala, knjige za knjižnicu, ormari, klupe, stolice...) (kapitalno ulaganje)	Opremanje škole i poboljšanje nastave	126.000,00
Obnova podova u učionicama i ostalim prostorima cca 286 m2	Poboljšanje radnih uvjeta	84000,00
Ukupno:		300.000

9.2. Plan sredstava koje plaća Grad Makarska

PLAN OBRAČUNA PLAĆE ZA ASISTENTE I OSTALE ZA 2016. GODINU													
	XII./2015. U I./2016.	I. - II. 2016.	II. - III. 2016.	III. - IV. 2016.	IV. - V. 2016.	V. - VI. 2016.	VI. - VII. 2016.	VII. - VIII. 2016.	VIII. - IX. 2016.	IX. - X. 2016.	X. - XI. 2016.	XI. - XII. 2016.	UKUPNO 1.-12.
GRAD IZBORNA	17	15	20	20	18	20	11			15	21	21	
1. Ribčić Vojo	1.098,15 kn	1.098,15 kn	1.098,15 kn	1.098,15 kn	1.098,15 kn	1.098,15 kn	1.098,15 kn			1.098,15 kn	1.098,15 kn	1.098,15 kn	10.981,50 kn
2. Grčić Marica	1.250,15 kn	1.250,15 kn	1.250,15 kn	1.250,15 kn	1.250,15 kn	1.250,15 kn	1.250,15 kn			1.250,15 kn	1.250,15 kn	1.250,15 kn	12.501,50 kn
3. Čulav Ivana	1.063,89 kn	1.063,89 kn	1.063,89 kn	1.063,89 kn	1.063,89 kn	1.063,89 kn	1.063,89 kn			1.063,89 kn	1.063,89 kn	1.063,89 kn	10.638,90 kn
4. Ibrahimkadić Ivona	5.311,42 kn	5.311,42 kn	5.311,42 kn	5.311,42 kn	5.311,42 kn	5.311,42 kn	5.311,42 kn	5.311,42 kn		5.311,42 kn	5.311,42 kn	5.311,42 kn	58.425,62 kn
5. Filipeti Ita	3.309,21 kn	3.309,21 kn	3.309,21 kn	3.309,21 kn	3.309,21 kn	3.309,21 kn	3.309,21 kn	3.309,21 kn		3.309,21 kn	3.309,21 kn	3.309,21 kn	36.401,31 kn
	12.032,82 kn	12.032,82 kn	12.032,82 kn	12.032,82 kn	12.032,82 kn	12.032,82 kn	12.032,82 kn	8.620,63 kn	0,00 kn	12.032,82 kn	12.032,82 kn	12.032,82 kn	128.948,83 kn
GRAD ASISTENTI													151.128,03 kn
6. Lea Jović - asistent	2.125,00 kn	1.875,00 kn	2.500,00 kn	2.500,00 kn	2.250,00 kn	2.500,00 kn	1.375,00 kn	2.875,00 kn		1.875,00 kn	2.625,00 kn	2.650,00 kn	25.150,00 kn
7. Mario Marinović - asistent	3.121,39 kn	2.700,19 kn	3.768,00 kn	3.768,00 kn	3.337,00 kn	3.768,00 kn	1.980,19 kn	4.198,98 kn		2.700,00 kn	3.983,46 kn	3.983,46 kn	37.308,67 kn
8. Katarina Šarac - asistent	2.626,25 kn	2.343,76 kn	3.125,00 kn	3.125,00 kn	2.813,00 kn	3.125,00 kn	1.718,80 kn	3.659,30 kn		2.343,76 kn	3.285,92 kn	2.285,92 kn	30.451,71 kn
9. Marina Lalić - asistent	2.626,25 kn	2.343,76 kn	3.125,00 kn	3.125,00 kn	2.813,00 kn	3.125,00 kn	1.818,80 kn	3.659,30 kn		2.343,76 kn	3.285,92 kn	2.285,92 kn	30.551,71 kn
10. Toni Urlić - asistent	2.626,25 kn	2.343,76 kn	3.125,00 kn	3.125,00 kn	2.813,00 kn	3.125,00 kn	1.718,80 kn	3.659,30 kn		2.343,76 kn	3.285,92 kn	2.285,92 kn	30.451,71 kn
11. Kristina Kozlina - asistent	2.125,00 kn	1.875,00 kn	2.500,00 kn	2.500,00 kn	2.250,00 kn	2.500,00 kn	1.375,00 kn	2.875,00 kn		1.875,00 kn	2.625,00 kn	2.650,00 kn	25.150,00 kn
12. Jadranka Gojak - asistent	2.152,00 kn	1.875,00 kn	2.500,00 kn	2.500,00 kn	2.250,00 kn	2.500,00 kn	1.375,00 kn	2.875,00 kn		1.875,00 kn	2.625,00 kn	2.650,00 kn	25.177,00 kn
13. asistent za učionicu po čl. 8. XY	2.125,00 kn	1.875,00 kn	2.500,00 kn	2.500,00 kn	2.250,00 kn	2.500,00 kn	1.375,00 kn	2.875,00 kn		1.875,00 kn	2.625,00 kn	2.650,00 kn	25.150,00 kn
	19.527,14 kn	17.231,47 kn	23.143,00 kn	23.143,00 kn	20.776,00 kn	23.143,00 kn	12.736,59 kn	26.676,88 kn	0,00 kn	17.231,28 kn	24.341,22 kn	21.441,22 kn	229.390,80 kn
Prijevoz grad	800,00 kn	800,00 kn	800,00 kn	800,00 kn	800,00 kn	800,00 kn	800,00 kn			800,00 kn	800,00 kn	800,00 kn	268.846,02 kn
													8.000,00 kn
GRAD PRODUŽENI BORAVAK													8.000,00 kn
14. Marijana Bušelić	8.323,06 kn	8.323,06 kn	8.323,06 kn	8.323,06 kn	8.323,06 kn	8.323,06 kn	8.323,06 kn	8.323,06 kn	8.323,06 kn	8.323,06 kn	8.323,06 kn	8.323,06 kn	99.876,72 kn
SVEUKUPNO PLANIRANO ZA 2016. GODINU GRAD PRIJEVOZ													8.000,00 kn
SVEUKUPNO PLANIRANO ZA 2016. GODINU GRAD PLAĆE													458.216,35 kn
SVEUKUPNO PLANIRANO ZA 2016. GODINU GRAD PLAĆE BRUTO 2.													537.029,56 kn
SVEUKUPNO PLANIRANO ZA 2016. GODINU													545.029,56 kn
OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA LOKALNE ZAJEDNICE ZA 2015. GODINU													
Putni troškovi izleta		32 odjel	x 2 očekivana izleta		=	64 izleta		x	150,00 Kn	=			9.600,00 kn
Putni troškovi ekurzija		7 pratitelja	x 3 dana					x	150,00 Kn	=			3.150,00 kn
Škola u prirodi		10 pratitelja	x 3 dana					x	150,00 Kn	=			4.500,00 kn
Terenska nastava		8 pratitelja	x 1 dan					x	150,00 Kn	=			1.200,00 kn
Kazalište niži razredi		20 pratitelja	x 1 predstava					x	150,00 Kn	=			3.000,00 kn
Kazalište viši razredi		26 pratitelja	x 1 predstava					x	150,00 Kn	=			3.900,00 kn
Marendi učenika		17 učenika	x 720,00 Kn							=			12.240,00 kn
													37.590,00 kn
SVEUKUPNO PLANIRANO ZA 2016. GODINU													582.619,56 kn

9.3. Plan sredstava za organizaciju izvan učioničke nastave koje prema Pravilniku o organizaciji izvan učioničke nastave plaća osnivač ili roditelji učenika

Naziv izvan učioničke nastave	Broj razrednih odjela	Razrednici i pratitelji (broj)	Dnevnice i putni troškovi za djelatnike i pratitelje (KN)
Ekскурzija 8. razreda	3	6	900
Škola u prirodi za 4. razrede	5	10	600
Razrednici izleti	18	36	5400
Posjete kazalištu i terenska nastava	23	46	6900
Ostali putni troškovi i dnevnice			
Ukupno planirana sredstva (Kn)			21900

ILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Rasporedi sati
8. Tjedna zaduženja nastavnog osoblja
9. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika

