

**OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA
IVIČEVIĆA MAKARSKA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2016./2017.
GODINU**

M a k a r s k a, 29. rujna 2016.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152714) i čl. 57 Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2016/2017 na sjednici školskog odbora koja je održana 29.9. 2016.

Ravnatelj škole

Marica Gržić, prof.

KLASA:602-02/16-02/05
URBROJ:2147-15-01-16-01

Predsjednik školskog odbora

Vojo Ribčić, dipl.inf



S A D R Ž A J

R.Br.	Naziv teme	Stranica
A.	Osnovni podaci o školi	5
B.	Struktura zaposlenih djelatnika	6
1.	Uvjeti rada	9
2.	Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim zaduženjima	14
3.	Organizacija rada	21
4.	Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	32
5.	Plan rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih radnika	43
6.	Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela	58
7.	Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	64
8.	Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole	68
9.	Plan nabave i opremanja	81
10.	Prilozi	82
11.	Tjedna zaduženja nastavnog osoblja	

Osnovna škola Stjepana Ivičevića nastala je podjelom bivše osnovne škole „Vid Mihaljević“ Makarska 19. srpnja 1991. godine na Osnovnu školu „Vid Mihaljević“ i Osnovnu školu Makarska 2. Pod ovim imenom radili smo do 23. prosinca 1995. godine kad smo joj promijenili ime u Osnovna škola Stjepana Ivičevića. Registrirani smo na Trgovačkom sudu u Splitu 7. studenog 1995. Rješenje TT-95/550-2 i MBS 0600012727.

Geslo naše škole uzeto je iz Biblije i glasi:

„Slušaj savjet i primaj pouku kako bi naposljetku bio mudar“.

Izreke: 19,20 .

OSNOVNI PODACI ŠKOLI

Naziv škole	OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA IVIČEVIĆA		
Mjesto	Makarska	Ulica i broj	A.Starčevića 14
Županija	Splitsko-dalmatinska		
Telefon	021/ 695020	Tel. fax:	021/ 611411
E-mail	os-s.ivicевичa@st.t-com.hr, skola@os-sivicevica-ma.skole.hr		
Web stranica škole	www.os-sivicevica-ma.skole.hr		
Žiro račun	34440-603-6889	Mat.broj	3934955
Šifra škole	17-047-002	OIB	3543185083
Upis u sudski registar			
Ravnateljica e-mail	Marica Gržić, prof. marica.grzic@skole.hr	Telefon	021/ 695021
Tajnica	Ivana Glavinić.	Telefon	021/ 695023
Računovođa	Miro Mucić	Telefon	021/ 695022
Pedagoginja	Jelenka Medoš, dipl.ped.	Telefon	021/ 695025
Psihologinja	Marica Garmaz, dipl.psih.	Telefon	021/ 695025
Logopedinja-defektolog (2/3)	Matea Jurjević, dipl.def.	Telefon	021/ 695025
Defektolog učitelj	Andrea Pašalić,	Telefon	021/ 695020
	Branka Botica	Telefon	021/ 695020
Knjižničarke	Gordana Slaviček, dipl.bibl.	Telefon	021/ 695027
	Ana Pavlinović, dipl. knjiž.		
Voditelj smjene i sitničar	Suzana Burić		
Asistenti u nastavi		Broj asistenata	8
Smjena „A“ (jutro-popodne)	Početak u 8:00 do 13:10 sati Početak u 14:00 do 19:10 sati	Broj učenika	266
Smjena „B“ (popodne - jutro)	Početak u 14:00 do 19:10 sati Početak u 8:00 do 13:10 sati	Broj učenika	294
Smjena „A“ Dugiš	Početak u 8:00 do 13:10 sati Početak u 14:00 do 19:10 sati	Broj učenika	63
Jutro 1.a	8-12.30 sati	Broj učenika	24
Jutro 2.a	8-12.30 sati	Broj učenika	26
Produženi boravak 1.a	8- 16 sati	Broj učenika	24
Produženi boravak 2.a	8-16 sati	Broj učenika	15
Razredni odjeli (1.- 4.)	17	Broj učenika	337
Razredni odjeli (1.- 2.)(Dugiš)	4	Broj učenika	63
Razredni odjeli (5.-8.)	14	Broj učenika	336
Učenici putnici		Broj učenika	19
Posebni razr. Odjel (čl.8.)	2	Broj učenika	7
Posebni razr. Odjel (čl.9.)	1	Broj učenika	5
Sveukupno (1.-8.)	34	Broj učenika	685
Broj učitelja predmetne nastave			
Broj učitelja razredne nastave			
Broj stručnih suradnika	4.3		
Broj ostalih radnika			
Broj nestručnih učitelja	-		
Broj pripravnika			
Broj mentora i savjetnika	5=4+1SAVJETNIK		
Broj voditelja ŽSV-a	-		
Broj specijaliziranih učionica	4		
Broj općih učionica	21 + 4 Dugiš =25		
Broj športskih dvorana	1		
Broj športskih igrališta	2		
Školska knjižnica	1		
Školska kuhinja	2	Broj učenika-marenda	463

B. STRUKTURA ZAPOSLENIH DJELATNIKA U ŠKOLI

Tablica 1		Stručna sprema							
Zaposlenici	Radni odnos	VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	KV	PKV	Σ
Učitelji razredne nastave	Neodređeno	Puno	6	11					
		Skraćeno							
	Određeno	Puno	2						
		Skraćeno							
	Ostalo	Porodiljski (Bolovanje)							
	Broj nestručnih učitelja								0
	Broj pripravnika								
	Broj mentora			3					3
	Broj savjetnika								
Broj voditelja ŽSV-a									
SVEUKUPNO UČITELJI RAZREDNE NASTAVE									19

* 8 pomoćnika u nastavi, 7 plaća Grad Makarska i 1 Udruga sunce.

Tablica 2		Stručna sprema							
Zaposlenici	Radni odnos	VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	KV	PKV	Σ
Učitelji predmetne nastave	Neodređeno	Puno	23	2					23
		Skraćeno	10	1					11
	Određeno	Puno	5						5
		Skraćeno	3						2
	Od toga odsutno s rada	Rodiljini	2						2
		I dr. odsus.							
	Broj nestručnih učitelja								
	Broj pripravnika		1						

	Broj mentora								0
	Broj voditelja ŽSV-a	1							1
	Ukupno								
	SVEUKUPNO UČITELJI PREDMETNE NASTAVE								43

** 1 pripravnik (Ljubica Carević. mentor Dragica Ivanda)

Tablica 3		Stručna sprema									
Zaposlenici	Radni odnos		VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	KV	PKV		
Stručni suradnici	Neodređeno	Puno	4							4	
		Skraćeno (2/3)	1							1	
	Određeno	Puno									
		Skraćeno									
	Ostalo	Porodiljski									
		Mentor savjetnik	1 1								
		SVEUKUPNO STRUČNI SURADNICI									5

Tablica 4				S t r u č n a s p r e m a							
Zaposlenici		Radni odnos		VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	NKV	PKV	Σ
Ravnatelj		Neodređeno	Puno	1							1
Ostalo osoblje	Tajnik	Neodređeno	Puno	1							1
	Računovo.	Neodređeno	Puno			1					1
	Tehničko osoblje	Neodređeno	Puno			8		2	1	1	12
		Određeno	Puno			1					1
		SVEUKUPNO OSTALI DJELATNICI									16

PODACI O UVJETIMA RADA

7. Podaci o školskom upisnom području

Našoj školi je osnivač Grad Makarska. Nastava se izvodi u dvije smjene do izgradnje školskog objekta na području Dugiša ili dogradnje centralne škole. S obzirom na veličinu Grada Makarske, broj obveznika osnovnog odgoja i obrazovanja i teritorijalni razmještaj školskih ustanova upisno područje redovitih osnovnih škola je jedinstveno, a upis učenika vrši se u najbližu školu učenikovog prebivališta ili boravišta sukladno mogućnostima i ustroju rada škole. Učeniku koji se ne upiše u školsku ustanovu koja mu je najbliže mjestu prebivališta, odnosno boravišta ili se ne upiše u školu sukladno aktu tijela državne uprave, osnivač nije dužan snositi troškove prijevoza, sukladno čl. 69. Zakona. Shodno navedenom školsko područje za ovu školsku godinu nije se mijenjalo i obuhvaća učenike 1. – 8. razreda iz istočnog dijela grada Makarske (Dugiša) i samog centra (do Ulice kipara Meštrovića). Manji broj učenika pohađa nastavu iz okolnih mjesta Makarske (od Baške Vode do Drašnica i Tučepi. Za učenike koji pohađaju nastavu u našoj školi, a pripadaju ovom upisnom području osiguran je prijevoz autobusom. Za ostale učenike koji pohađaju nastavu iz okolnih općina Grad Makarska neće plaćati prijevoz ako se ne postigne dogovor sa susjednim općinama. Učenicima iz Velikog Brda je organiziran prijevoz.

1.2. Unutrašnji školski prostor

Radili smo i ove godine na poboljšanju uvjeta rada u školi. I dalje radimo na dvije lokacije na Dugišu (istok grada) gdje su nam na raspolaganju četiri učionice u zgradi Srednje strukovne škole u kojima su smještene 4 razredna odjela razredne nastave (1.d, 1.e, 2.c, 2.d razred).

U ove odjele smješteni su učenici od 1. do 2. razreda koji gravitiraju istočnom dijelu grada Dugišu.

Za sve njih osigurana je marenda, te pospremanje učionica, pripadajućeg hodnika i sanitarnog čvora te prostora kuhinje i hola gdje učenici primaju marendu.

Higijena prostora u školi i van nje je na zavidnoj visini. Osigurali smo najnužnija sredstva i pomagala za učitelje prema popisu Stručnih aktiva.

Školska zgrada u centru grada useljena je 1962. godine. Građena je u tri faze, zadnja je izgrađena dvorana za TZK 1981. godine. Može se reći da je prostorna, funkcionalna i solidno građena i uredno se svake godine održava. Nastava se izvodi u učionicama i kabinetima koji su slabo opremljeni osim kabineta informatike. Ostale kabinete: fizike, 2 kabineta biologije i kemije, glazbene kulture i učionice koju pohađaju učenici po čl. 8 st.5 i čl.9.

Matematiku, hrvatski jezik i ostale učionice trebalo bi također opremiti najnovijim nastavnim sredstvima i pomagala što ćemo učiniti ove godine kroz planirana kapitalna ulaganja.

Nastava na Dugišu odvija se u prostorima Srednje strukovne škole u Makarskoj. Prostor čine četiri učionice, hodnik, kabinet za učitelje , međuprostor, stubište, dio kuhinje i prostor za marendu učenika. Ovi prostori, inventar, pomagala i dr. nisu kompatibilni jer su namijenjeni uzrastima srednje škole, a koriste ih naši učenici.

Školska knjižnica zadovoljava preko 70% potreba učenika i nastavnika. Svake godine obnavljamo i dopunjujemo knjižni fond. Ove godine dopunili smo knjižni fond najpotrebnijom lektirou. Ove školske godine dopunit ćemo knjižnicu novim stručnim časopisima prema prijedlogu knjižničara učitelja.

Problem nam je što još nije okončan sudski spor o ugrađenoj platformi za učenike s posebnim potrebama i invalidne osobe. To nam otežava organizaciju nastave jer moramo fiksirati neke razredne odjele u školi.

Raspored učionica 2015./2016.

		22	23	24	25	26	27	28	29	30
2. KAT	SMJENA A	3A	4D	1B	4A	GLAZB.		2A produženi	1A produženi	3D
	SMJENA B	3B	4B	2B	4C		1C			3C

		11	12	13	14		18	19	20	21
1. KAT	SMJENA A	GEOG.	POV.	HRV.	HRV.		VJER.	ENGL.	MAT.	MAT.
	SMJENA B									

		0	1	2		5	7	8	9	10
PRIZEMLJE	SMJENA A	ČL.9	Čl.8	FIZIKA / LIK. / TEH.		INF.	ČL. 8	INF	PR./ BI./ KE.	7A
	SMJENA B									

1.2.1. Raspored razrednih odjela po učionicama i nastavnim predmetima

Prikaz unutarnjih prostora škole

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNANASTAVA	7	472	0	0	DOBRA	SLABA
1. RAZRED	2	120	0	0	DOBRA	SLABA
2. RAZRED	2	120	0	0	DOBRA	SLABA
3. RAZRED	2	120	0	0	DOBRA	SLABA
4. RAZRED	3	180	0	0	DOBRA	SLABA
PREDMETNA NASTAVA						
HRVATSKI JEZIK	2	118	0	0	DOBRA	DOBRA
LIKOVNA KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	1	59	0	0	SLABA	SLABA
GLAZBENA KULTURA	1	50	0	0	DOBRA	DOBRA
VJERONAUKE	1	59	0	0	DOBRA	DOBRA
STRANI JEZIK I	1	60	0	0	DOBRA	DOBRA
STRANI JEZIK (NJ)	1	59	0	0	SLABA	SLABA
STRANI JEZIK (T)	1	59	0	0	SLABA	SLABA
MATEMATIKA	2	118	0	0	DOBRA	DOBRA
PRIRODA, BIOLOGIJA I KEMIJA	1	59	0	0	DOBRA	DOBRA
FIZIKA	1	70	1	10	DOBRA	DOBRA
POVIJEST	1	59	0	0	DOBRA	DOBRA
GEOGRAFIJA	1	59	0	10	DOBRA	DOBRA
INFORMATIKA	2	80			VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
KABINET INFORMATIKE	1	15	1	10	DOBRA	DOBRA
UČIONICA ZA UČ S TEŠKOĆAMA čl. 8.	1	10	0	0	DOBRA	DOBRA
UČIONICA ZA UČ S TEŠKOĆAMA čl. 9.	1	50	0	0	VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
KABINET TZK	1	20	0	0	SLABA	SLABA
OSTALO						
DVORANA	1	600			DOBRA	DOBRA
KNJIŽNICA	1	52	0	0	VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
ZBORNICA	1	54			VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
KUHINJA I.	1	40	0	0	SLABA	SLABA
BLAGOVAONICA	1	50	0	0	SLABA	SLABA
URED						
URED PEDAGOGA	1	16	0	0	VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
URED PSIHOLOGA	1	13	0	0	VRLO DOBRA	DOBRA
URED LOGOPEDA- DEFEKTOLOGA	1	17	0	0	VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
URED RAVNATELJA	1	15	0	0	DOBRA	DOBRA
URED TAJNICE	1	20	0	0	VRLO DOBRA	VRLO DOBRA
URED RAČUNOVOĐE	1	12	0	0	DOBRA	DOBRA
HOLOVI PO KATOVIMA	3	250	0	0	DOBRA	DOBRA
PODRUČNI RAZREDNI ODJELI DUGIŠ (1. - 3.)						
1.C RAZRED	1	60	0	0	SLABA	SLABA
1.D RAZRED	1	60	0	0	SLABA	SLABA
2.C RAZRED	1	60	0	0	SLABA	SLABA
2.D RAZRED	1	60	0	0	SLABA	SLABA
KUHINJA II					SLABA	SLABA

8. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	Ocjena stanja
ŠPORTSKO IGRALIŠTE ZA KOŠARKU NOGOMET I RUKOMET	2000	U DOBROM STANJU
ŠKOLSKI VRT JUGOZAPAD	800	VRLO DOBROM STANJU
ŠKOLSKI VRT SJEVEROISTOK	150	VRLO DOBROM STANJU
ŠKOLSKI VRT SJEVER-SJEVEROISTOK	DIJELOM U SPORU	DIO NEUREĐEN
ŠKOLSKI VOĆNJAK I MASLINIK SJEVEROZAPAD	U SPORU	NEUREĐENO

Prikaz prostora škole u centru grada i Dugišu :

Zatvoreni prostor:

1. zgrada škole	3.160 m ²
2. dvorana	1.265,6 m ²

Ukupno zatvoreni prostor u centru grada: 4.425,6 m²

Zatvoreni prostor na Dugišu 650,0 m²

Ukupno zatvoreni prostor 5.075,6 m²

Otvoreni prostor:

1. igrališta	2.000 m ²
2. dvorište	2.940 m ²

Ukupno otvoreni prostor: 4.940 m²



1.3.1. Stanje školskog okoliša, plan uređenja i korištenja

Školski okoliš uređivat ćemo uz dodatni angažman svih djelatnika, kao i ekoloških grupa i njenih voditelja. Školski prostor je ograđen zelenom željeznom ogradom. Dio prostora oko škole oplemenjen je raslinjem ovog podneblja. Proces oplemenjivanja će se i dalje nastaviti i u njemu će sudjelovati svi učenici i nastavnici. Igralište je asfaltirano, osvijetljeno reflektorima i ograđeno visokom i čvrstom željeznom konstrukcijom i mrežom.

I ove godine raditi ćemo na oplemenjivanju prostora ispred školske zgrade na svim površinama koje nisu uređene te prostorom iza škole. Napravljen je projekt i troškovnik uređenja školskog okoliša. Potrebno je raditi na podizanju nivoa svijesti kod učenika i svih djelatnika škole o urednom i čistom okolišu ali i življenju u školi i izvan škole. Zelene površine ćemo negovati tijekom cijele godine. Posebno ćemo raditi na prostoru sjeveroistočne strane školske zgrade dijela nepopločanog prostora uz ulaznu stazu potrebno je ove šk. godine urediti i ovim bi prostor ispred škole bio završen.

Prostor ispred škole uredno je popločan i osvijetljen novim kandelabrima i ugodan za boravak djece.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SRDSTVA I POMAGALA	STANJE	ZA OTPISATI
AUDIO OPREMA		
CD	11	-
KUĆNO KINO	1	1
VIDEO OPREMA I VIDEO REKORDER	4	4
TV	2	14
DVD	11	-
VIDEO KAMERA	1	-
DIGITALNI FOTOAPARAT	0	4
GRAFOSKOP	9	9
PAMETNA PLOČA	6	
VIDEO KAMERA	41	40
DIGITALNI FOTOAPARAT	11	11
GRAFOSKOP	2	-
VIBRAFON	1	1
BERINGER APARAT	1	1
PROJEKTOR	13	15
PISAČI	5	6
MIKROSKOP	4	4

1.4.1 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND		STANJE	STANDARD
Učenički fond	Lektirni naslovi (I. - IV. Razred)	1905	1800
	Lektirni naslovi (V. - VIII. Razred)	2025	2040
Književna djela		2236	8400
Stručna literatura za učitelje		732	2100
OSTALO		25	15
UKUPNO		6923	14355

1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje prostora**1.5.1. Prikaz obnove i adaptacije**

Što se preuređuje - obnavlja -	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Ograda dijela školskog igrališta s jugozapadne strane rešetkastom mrežom	cca 70 m	Sigurnost djece i prolaznika
Opremanje školske kuhinje i blagavaonice	Prema troškovniku	Investicijsko i kapitalno održavanje zgrade

Nabava opreme (nastavna sredstva i pomagala, knjige za knjižnicu, ormari, klupe, ormariće za učenike i nastavnike, stolice...)	Prema potrebi stručnih aktiva	Kapitalno ulaganje u opremanje
Obnova dotrajalih podova cca 286 m2 Eclipse Premium	Prema troškovniku	Učionice, knjižnica i kabineti
Uređenje sjeveroistočne strane školskog vrta	Prema mogućnostima	Uređenje okoliša
Uređenje učionica za produženi boravak	Prema troškovniku	Kapitalno ulaganje u opremanje
Uređenje hodnika(vitrine, cvijeće, panoj, bojanje)	Prema troškovniku	Investicijsko i kapitalno ulaganje

1.5.2. Plan uređenja okoliša

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Ogradni zid oko škole	300	Ne postoji ogradni zid.
3. Zelene površine	820	Održavati ih i oplemenjivati.
4. Školski vrtovi (neuređeno)	1820	Sjeverna strana nije uređena (šikara u centru grada i oko škole). Do sada napravljen projekt uređenja tog prostora i troškovnici ograde prostora. Napravljen je ulaz sa sjeverne strane. Probijena ulazna vrata za izlaz u vrt, te ozidani kameni zidovi prema projektu. Nastavak radova na starim prezidima i njihova obnova. Problem je što je prostor oko škole u sudskom sporu pa se ne može ništa raditi dok se spor ne okonča
6. Priprema tla za sadnju	350	Neuređeno

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2016./17. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	GODINA ROĐENJA	GODINA RADNOG STAŽA	ZVANJE (učitelj, učitelj savjetnik)	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Ana Marija Vukušić			učiteljica	VI	razredna nastava
2.	Biljana Selak			Učiteljica-men.	VII	razredna nastava
3.	Božena Bursać			učiteljica	VI	razredna nastava
4.	Branka Jurčević			Učiteljica-men.	VI	razredna nastava
5.	Drago Šapit			učitelj	VI	razredna nastava
6.	Katarina Birgmajer			učiteljica	VII	razredna nastava
7.	Maja Erceg			učiteljica	VII	razredna nastava
8.	Marija Dundić			učiteljica	VI	razredna nastava
9.	Marijana Bušelić			učiteljica	VII	razredna nastava- produženi boravak
10.	Marina Trutin			učiteljica	VI	razredna nastava
11.	Martina Divić			učiteljica	VII	razredna nastava- produženi boravak
12.	Michele Čović			učiteljica	VII	razredna nastava
13.	Mila Duvnjak			učiteljica	VI	razredna nastava
14.	Mira Glučina			učitelj	VII	razredna nastava
15.	Mira Šestić			učiteljica	VI	razredna nastava
16.	Mirjana Šarić			Učiteljica-men.	VI	razredna nastava
17.	Ružica Čović			učiteljica	VII	razredna nastava
18.	Zdravka Čatlak			učiteljica	VI	razredna nastava
19.	Željana Škegro			učiteljica	VI	razredna nastava

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	GODINA ROĐENJA	GODINA RADNOG STAŽA	ZVANJE (učitelj, učitelj savjetnik)	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Andrea Pašalić			prof. rehabilitator	VII	Čl.7
2.	Ante Mravičić			vjeroučitelj	VII	vjeronauk
3.	Antonio Đerek			prof.	VII	Biologija, kemija
4.	Branka Botica			prof. rehabilitator	VII	Čl.12
5.	Danijela Radalj			Uč.rn. i eng.j.	VII	engleski jezik
6.	Davorka Soče			nast.	VI	zemljopis, povijest
7.	Dragica Ivanda			prof.	VII	hrvatski jezik
8.	Dragica Jerončić			prof.	VI	Priroda, biologija, kemija
9.	Goran Pihler			prof.	VII	tjelesno zdrav. Kul.
10.	Ida Vuletić			Prof.	VII	prir. -biolo. Kemija
11.	Iris Matvikov-Skender			prof.	VII	likovna kultura
12.	Iva Baković			prof.	VII	Povijest/engleski jezik
13.	Ivana Čulav			prof.	VII	matematika
14.	Ivana Miloš			vjeroučitelj	VII	vjeronauk
15.	Ivica Lužija			nas.	VI	matematika
17.	Ivo Selak			prof.	VII	hrvatski jezik
18.	Ivona Ibrahimkadić			prof.	VII	njemački jezik
19.	Jagoda Jeleć			nast.	VI	hrvatski jezik
20.	Josko Grabner			Prof.	VII	informatika
21.	Danijela Žderić			Uč.rn defektolog	VII	Posebni raz. Odjel
22.	Katarina Rebić			uč. rn i en. j.	VII	engleski jez.
23.	Katija Grubišić			prof.	VII	talijski jezik
24.	Katarina Šarac			prof.	VI	hrvatski jezik
25.	Ljubica Carević			prof.	VII	engleski jezik
26.	Ljubomir Šarić			prof.	VII	tehnička kultura
27.	Magdalena Jovanović			Prof.	VII	matematika-fizika
28.	Martina Topalović			uč. rn i en. j.	VII	engleski jezik
29.	Matea Maslač			Prof.	VII	povijest
31.	Mladena Letica Rozić			dipl.ing.elekt.	VII	informatika
32.	Nataša Glumac			prof	VII	njemački jez.
33.	Nives Ursić			prof.	VII	njemački jez.
34.	Obrad Ilijašević			nast.	VI	glazbena kultura
35.	Petar Kelvišer			vjeroučitelj	VII	vjeronauk
36.	Radica Barić			nast.	VI	povijest
37.	Renata Petrović			prof.	VII	mat-fiz.
38.	Romana Lalić Pejšković			uč. rn i en. j.	VII	engleski jezik
39.	Suzana Burić			dipl.ing.elekt.	VII	informatika
40.	Tina Granić			prof.	VII	zemljopis
41.	Vojo Ribičić			dipl.inf.	VII	informatika
42.	Miro Urlić			Prof.tzk	VII	TZK
43.	Mario Pihler			Pro.tzk	VII	TZK
44.	Ita Filipeti			Prof.talijansko g jezika	VII	Talijanski jezik

*Matea Maslač i Martina Topalović zamjena učiteljice Ive Baković koja se nalazi na porodiljinom dopustu

*Ljubica Carević zamjena učiteljice Romane Lalić Pejšković koja se nalazi na porodiljinom dopustu

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

REDNI BROJ	IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINA RADNOG STAŽA	ZVANJE	STUPANJ ŠKOLSKO SPREME	RADNO MJESTO
1.	Marica Gržić			profesor	VII	ravnatelj
2.	Jelenka Medoš			dipl. pedagog	VII	pedagog
3.	Marica Garmaz			psiholog	VII	psiholog
4.	Matea Turjević			logoped- defek.	VII	logoped
5.	Gordana Slaviček			dipl.knjižničar	VII	knjižničar
6.	Ana Pavlinović			dipl.knjižničar	VII	knjižničar

Zbog velikog broja djece i problema koji su vezani uz školu koja broji 685 učenika potrebno je osigurati 1/3 logopeda koji sada radi na dvije škole (naša i OŠ o. Petra Perice na Zelenki, te četiri razredna odjela na Dugišu)

Obveza je ravnatelju da pismeno zatraži od nadležnih službi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa odobrenje za zapošljavanje ovih djelatnika kako bi se stvorili normalniji uvjeti rada u školi.

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim djelatnicima – pripravnicima

R. Br.	IME I PREZIME UČITELJA PRIPRAVNIKA	STRUKA	IME I PREZIME MENTORA	DATUM PRIJAVE NA POSAO	DATUM POLAGANJA
21	Ljubica Carević	Hrvatski jezik	Dragica Ivanda	25.11.2015	

Prema mogućnostima, tijekom školske godine, osigurat će se stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa za 5 pripravnika i to 3 pripravnika razredne nastave ,1 pripravnika za vjeronauk i 1 pripravnika za informatiku.

2.1.6. Podaci o asistentima u nastavi

REDNI	IME I PREZIME UČITELJA	ZVANJE (učitelj, učitelj savjetnik)	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Ana Grgić	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
2.	Ivana Glibota	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
3.	Lara Kuluz	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi

4.	Marica Beroš		VŠS	Pomoćnik u nastavi
5.	Mario Marinović	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
6.	Martina Topalović	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
7.	Kristina Kozlina	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
8.	Robert Jozipović		VSS	Pomoćnik u nastavi

2.2. Podaci o ostalim djelatnicima

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME IZJUTRA	RADNO VRIJEME POPODNE
1.	IVANA GLAVINIĆ	mag.iur	TAJNIK	40	8-16	13-20
2.	MIRO MUCIĆ	EKONOMIST	RAČUNOVOĐA	40	8-16	
3.	MARIJA VISKOVIĆ	UGOSTITELJSKA	KUHARICA-SPREMAČICA	40	7-15	13-20
4.	JOZE GLAVINA NENAD MIOČEVIĆ	VODOINSTALATER ELEKTOINSTALATER	KUĆNI MAJSTOR	40	6-14	13-21
5.	MARIJA ANDAČIĆ	SERVIRKA	DOMAR-PORTIR POM. RADNIK	40	7-15	13-21
6.	DRAGICA JERČIĆ	OŠ	SPREMAČICA	40	7,00-13,00	14-21
7.	KOSOVKA ERCEG	OŠ	SPREMAČICA	40	7,00-13,00	14-21
8.	KATA FRANIĆ	OŠ	SPREMAČICA	40	06-8,00	16-22
9.	IVANA GRLJUŠIĆ	EKONOMIST	SPREMAČICA	40	7,00-13,00	14-21
10.	SUZANA VLADIĆ	OŠ	SPREMAČICA	40	7,00-13,00	14-21
11.	DUBRAVKA GVOZDENOVIĆ	KUHAR	KUHARICA	40	7,00-15,00	13-20
12.	ZORKA PIRAK	KUHAR	KUHARICA	40	7,00-15,00	13-20
13.	JELKA KRŽELJ	SSS	SPREMAČICA		7,00-13,00	14-21
14.	INGA STANIĆ	SSS	SPREMAČICA	40	7,00-13,00	14-21

Za spremačice je uvedeno dežurstvo ujutro od 7,00 do 14,00 sati. One spremačice koje su dežurne dolaze na posao u 17,00 sati, a sve ostale u 14,00 do 21 sat. Spremačica koja čisti športsku dvoranu također radi dvokratno svaki dan (06-08 sati i od 16-22 sata).

Po kvadraturi prostora kojim raspolažemo još nam je prijeko potrebna jedna spremačica, a da bismo koliko-toliko održavali školsku zgradu definitivno nam je hitno potreban jedan kućni majstor. Sadašnji kućni majstor obavlja i poslove portira u smjeni „A“.

Jedini kojeg imamo na ovolikom objektu nije u stanju kvalitetno i na vrijeme izvršiti sve popravke. Prostor (cca 650m²) na Dugišu posprema naša spremačica koja dio poslova obavlja i u kuhinji. Postoji potreba bar za još jednim djelatnikom za održavanje čistoće u sportskoj dvorani. Posao u dvorani za sada obavlja jedna spremačica iako su potrebne dvije. Također bi nam trebao djelatnik koji bi obavljao poslove blagajnika i arhivara u školi. O našim potrebama izvijestit ćemo nadležno ministarstvo.

Školska kuhinja organizirana je u školi na Dugišu i školi u centru Grada Makarske. U centru grada rade dvije kuharice svaka u svojoj smjeni i pokrivaju podjelu marende i pripremljenog toplog obroka kojeg za školu priprema kuhinja Dječjeg vrtića Biokovsko Zvonice. Na Dugišu jedna djelatnica radi $\frac{1}{2}$ radnog vremena kao kuharica i $\frac{1}{2}$ radnog vremena kao spremačica 4 učionice, hodnik i sanitarni čvor.

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tablica u prilogu.

2.3.3. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

REDNI BROJ	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME UJUTRO	RADNO VRIJEME POPODNE
1.	Marica Gržić	profesor	ravnatelj	7-15	Četvrtak 12-20
2.	Jelenka Medoš pon-pet (B) uto-četv (A) srijeda-ujutro	dipl. pedagog	pedagog	8-14	13:30-19,30
3.	Marica Garmaz pon-pet (A) uto-srijd-čet (B)	dipl.psiholog-savjetnik	psiholog	8-14	13:30-19,30
4.	Matea Jurjević ujutro: pon-ut („A“)-pet(A) popodne: srijeda-petak	dipl. prof.logoped-defek.	Logoped	8-14	13:30-19,30
5.	Gordana Slaviček („A“)	dipl.knjižničar	knjižničar	7.30-13.30	13:30-19,30
6.	Ana Pavlinović („B“)	dipl.knjižničar	knjižničar	7.30-13.30	13:30-19,30

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. BR.	IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO
1.	IVANA GLAVINIĆ	mag.iur	TAJNIK	40
2.	MIRO MUCIĆ	EKONOMIST	RAČUNOVOĐA	40
3.	MARIJA VISKOVIĆ	UGOSTITELJSKA	KUHARICA-SPREMAČICA	40
4.	JOZE GLAVINA	VODOINSTALATER	KUĆNI MAJSTOR	40
5.	MARIJA ANDAČIĆ	SERVIRKA	DOMAR POM.RADNIK	40
6.	DRAGICA JERČIĆ	SSS	SPREMAČICA	40
7.	KOSOVKA ERCEG	OŠ	SPREMAČICA	40
8.	KATA FRANIĆ	OŠ	SPREMAČICA	40
9.	IVANA GRLJUŠIĆ	SSS	SPREMAČICA	40
10.	SUZANA VLADIĆ	SSS	SPREMAČICA	40
11.	DUBRAVKA GVOZDENOVIĆ	KUHAR	KUHARICA	40
12.	ZORKA PIRAK	KUHAR	KUHARICA	40
13.	INGA STANIĆ	SSS	SPREMAČICA	40
14.	JELKA KRŽELJ	SSS	SPREMAČICA	40

2.3.5. Radnici koji ostvaruju normu na više škola

R.BR.	IME I PREZIME UČITELJA	ŠKOLA U KOJOJ RADI
1.	DAVORKA SOČE	OŠ GRADAC
3.	DRAGICA JERONČIĆ	SREDNJA ŠKOLA fra A. K. MIOŠIĆA
3.	KATARINA REBIĆ	OŠ. o. P. PERICE
4.	MATEJA JURJEVIĆ	OŠ. o. P. PERICE
5.	ANTONIJO ĐEREK	OŠ. o. P. PERICE
6.	MLADENA LETICA ROZIĆ	OŠ. D. M. PAVLINOVIĆA
7.	MATEA MASLAČ	SREDNJA ŠKOLA fra A. K. MIOŠIĆA
7.	JOSKO GRABNER	OŠ TUČEPI
8.	ITA FILIPETI	OŠ. o. P. PERICE
9.	MIRO URLIĆ	OŠ. D. M. PAVLINOVIĆA

2.3.6. Radnici putnici

R.BR.	IME I PREZIME UČITELJA	MJESTO IZ KOJEG PUTUJE	UDALJENOST U KM
1.	DRAGICA JERONČIĆ	OMIŠ	35
2.	IVANA MILOŠ	OMIŠ	35
3.	ROMANA LALIĆ PEJKOVIĆ	TUČEPI	6
4.	TINA GRANIĆ	PROMAJNA	7
5.	MIRA GLUČINA	DRAŠNICE	15
6.	MARICA GRŽIĆ	BAŠKA VODA	10
7.	MARTINA DIVIĆ	TUČEPI	6
8.	DUBRAVKA GVOZDENOVIĆ	VELIKO BRDO	4
9.	DAVORKA SOČE	VRGORAC	36
10.	INGA STANIĆ	VELIKO BRDO	4
11.	NIVES URSIĆ	BRELA	16
12.	IVA BAKOVIĆ(MARTINA TOPALOVIĆ)	BAŠKA VODA	10
13.	SUZANA VLADIĆ	VELIKO BRDO	4

2.3.7. Radnici koje plaća Grad Makarska

REDNI BROJ	IME I PREZIME UČITELJA	ZVANJE (učitelj, učitelj savjetnik)	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Lara Kuluz	Učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
2.	Martina Topalović	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
3.	Kristina Kozlina	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
4.	Marica Beroš	Sanitarni tehničar	VŠS	Pomoćnik u nastavi
5.	Ivana Glibota	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
6.	Mario Marinović	učitelj	VSS	Pomoćnik u nastavi
7.	Robert Jozipović	dipl.teolog	VSS	Pomoćnik u nastavi
8.	Ivona Ibrahimkadić	učitelj	VSS	Njemački jezik (INA)
9.	Ita Filipeti	učitelj	VSS	Talijanski jezik (INA)

10.	Vojo Ribičić	2 sata(preko norme)	VSS	Vođenje Inf. Radionice
11.	Suzana Burić	2 sata(preko norme)	VSS	Vođenje el. Sp.škole
12.	Ivana Čulav	2 sata(preko norme)	VSS	Izrada web stran. Škole

ORGANIZACIJA RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Jutarnja smjena („B“) započinje s radom u 8,00 sati i završava u 13,10 sati. Popodnevna smjena („A“) započinje s radom u 14,00 sati i završava u 19,10 sati. Smjene se tjedno izmjenjuju jutro-popodne. Trajanje sata je 45 minuta.

SMJENA	Razredni odjeli	Broj razrednih odjela
«A» (8:00)	1.b,3.a,3.d,4.a,4.d,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.c,8.a	12
«B» (14:00)	1.c,2.b,3.b,3.c,4.b,4.c,5.c,5.d,6.c,6.d,7.b,8.b.8.c, posebni odjeli(2)	15
jutro	1.a, 2.a,posebna od.-ob skupina(1)	3
DUGIŠ («A» (14:00))	1.d,1.e,2.c,2.d	4
ukupno		34

3.1.1. Raspored dežurstava

Tablica 1	SMJENA „A“				
MJESTO DEŽURANJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ I DVORIŠTE	Ida Vuletić	Petar Kelvišer	Obrad Ilijašević	Mladena Letica-Rozić	Katarina Šarac
PRIZEMLJE I KUHINJA	Nives Ursić	Dragica Ivanda	Dragica Ivanda	Magdalena Jovanović	Tina Granić
PRVI KAT	Tina Granić	Magdalena Jovanović	Katarina Šarac	Petar Kelvišer	Matea Maslač
ŠKOLSKO IGRALIŠTE	Ivana Čulav	Goran Pihler	Ljubo Šarić	Nives Ursić	Goran Pihler

Tablica 2	SMJENA „B“				
MJESTO DEŽURANJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ I DVORIŠTE	Josko Grabner	Vojo Ribičić	Suzana Burić	Ljubo Šarić	Ivo Selak

PRIZEMLJE I KUHNJA	Obrad Ilijašević	Ivana Miloš	Iris Skender M.	Ljubica Carević	Radica Barić
PRVI KAT	Jagoda Jeleć	Dragica Jerončić	Ivica Lužija	Davorka Soče	Renata Petrović
ŠKOLSKO IGRALIŠTE	Mario Pihler	Renata Petrović	Ivo Selak	Josko Grabner	Mario Pihler

Učiteljice razredne nastave dežuraju nakon drugog školskog sata sa svojim razrednim odjelima. Odmor za razredne odjele od 1–4- razreda traje ujutro od 9:35 sati, a završava u 9:55 sati. U popodnevnoj smjeni od 15:35 do 15:55 sati.

Tablica 2	SMJENA „B“				
MJESTO DEŽURANJA	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ I DVORIŠTE	Marija Dundić	Mirjana Šarić	Željana Škegro	Biljana Selak Michele Čović	Mira Šestić
PRIZEMLJE I KUHNJA	SVI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE				
DRUGI KAT	SVI UČITELJI RAZREDNE NASTAVE				

3.2. Godišnji kalendar rada

U školskoj godini 2016./2017. , nastava je počela 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine. Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine. Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2017. godine do 14. lipnja 2017. godine. Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine. Proljetni odmor učenika počinje 13. travnja 2017. godine i završava 21. travnja 2017. godine. Ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2017. godine osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad i polažu razredne ili popravne ispite. Prema prijedlozima Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Odlukom školskog odbora ponedjeljak, 31. listopada je neradni dan.

DRŽAVNI BLAGDANI:

- 08.10. Dan neovisnosti
- 01. 11. Dan svih Svetih
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 01. 01. Nova godina
- 06. 01. Sveta tri kralja

- 16. 04. Uskrs
- 17. 04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 15. 06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 25.06. Dan državnosti
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15.08. Velika Gospa

GRADSKI BLAGDANI: 24. 10. Dan Grada

KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC							Mjesec	Radnih dana	Radnih dana
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	Rujan		
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2	31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4	Listopad	21	21
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	Studen	21	21
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	Prosinac	17	17
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25			
26	27	28	29	30	1	2	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1			
3	4	5	6	7	8	9	31	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8			
20 radnih dana 4 tjedna							21 radni dan 4 tjedna							21 radni dan 4 tjedna							17 radnih dana 3 tjedna							I. pol.	79	79

8. listopada - Dan neovisnosti

1. studeni - Dan svih svetih

25. prosinca - Božić

26. prosinca - Sv. Stjepan

SIEČANJ							VELJAČA							OŽUJAK							TRAVANJ							Siječanj	14	14
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	Veljača	20	20
26	27	28	29	30	31	1	30	31	1	2	3	4	5	27	28	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	Ožujak	23	23
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	Travanj	12	14
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	Svibanj	22	12
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	Lipanj	10	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	30			
30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	II. pol.	101	83
14 radnih dana							20 radnih dana							23 radna dana							12 radnih dana									

6. siječnja - Sveta tri kralja

16. travnja - Uskrs

17. travnja - Uskrsni ponedjeljak

Kalendar za školsku godinu 2016./2017.

Nastava počinje 5. rujna 2016. godine, a završava 14. lipnja 2017. godine.

Nastava za učenike završnih razreda srednje škole završava 19. svibnja 2017. godine.

Prvo polugodište traje od 5. rujna 2016. godine do 23. prosinca 2016. godine.

Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 11. siječnja 2017. godine.

Proljetni odmor počinje 13. travnja 2017. godine, a završava 21. travnja 2017. godine.

Ljetni odmor učenika započinje 16. lipnja 2017. godine.

SVIBANJ							LIPANJ						
PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE	PO	UT	SR	ČE	PE	SU	NE
1	2	3	4	5	6	7	29	30	31	1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31	1	2	3	4	26	27	28	29	30	1	2
22 radna dana							10 radnih dana						

1. svibnja - Praznik rada

15. lipnja - Tijelovo

22. lipnja - Dan antifašističke borbe

25. lipnja - Dan državnosti

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	djevoj- čica	ponav-ljača	primjereni oblik školo vanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cjelodnevni	produjeni	
1.a	24	1	10	-	-	24	24	-	-	-	24	M.Čović
1.b	22	1	7	-	-	22	-	-	-	-	-	M.Dundić
1.c	22	1	8	-	-	21	-	-	-	-	-	M.Erceg
1.d	15	1	8	-	-	12	-	-	-	-	-	A.M.Vukušić
1.e	15	1	8	-	-	15	-	-	-	-	-	B.Jurčević
Ukupno	98	5	41	-	-	24	-	-	-	-	24	
2. a	26	1	15	-	-	25	13	-	-	-	13	B. Bursać
2. b	21	1	12	-	-	22	-	-	-	-	-	D.Šapit
2. c	16	1	9	-	-	21	-	-	-	-	-	M.Duvnjak
2. d	17	1	7	-	-	15	-	-	-	-	-	M.Glučina
Ukupno	80	4	43	-	-	83	13	-	-	-	13	
3.a	18	1	9	-	1	13	-	-	-	-	-	B.Selak
3.b	24	1	12	-	1	20	-	-	-	-	-	Z.Čatlak
3.c	21	1	10	-	1	10	-	-	-	-	-	R.Čović
3.d	18	1	12	-	-	16	-	-	-	-	-	M.Šarić
Ukupno	81	4	43	-	3	59	-	-	-	-	-	
4.a	19	1	11	-	1	17	-	-	-	-	-	M.Šestić
4. b	20	1	10	-	-	17	-	-	-	-	-	M.Trutin
4. c	20	1	11	-	-	18	-	1	1	-	-	K.Birgmajer
4.d	19	1	8	-	-	15	-	-	1	-	-	Ž.Škegro
UKUPNO	78	4	40	-	1	67	-	1	2	-	-	
5.a	25	1	11	-	1	19	-	-	-	-	-	I.Vuletić
5.b	25	1	10	-	-	20	-	-	-	-	-	D.Ivanda
5.c	22	1	11	-	2	5	-	2	-	-	-	Lj.Šarić
5.d	25	1	8	-	-	19	-	-	-	-	-	D. Soče
UKUPNO	97	4	40	-	3	63	-	2	-	-	-	
6.a	27	1	15	-	2	17	-	1	-	-	-	P.Kelvišer
6.b	25	1	16	-	3	14	-	-	-	-	-	T.Granić
6.c	23	1	10	-	-	5	-	3	1	-	-	J.Jeleć
6.d	24	1	13	-	2	8	-	4	-	-	-	D.Jerončić
UKUPNO	99	4	54	-	7	44	-	8	-	-	-	
7. a	23	1	13	-	1	11	-	1	-	-	-	I.Ćulav
7. b	25	1	12	-	1	1	-	-	-	-	-	I.Selak

7. c	20	1	6	-	-	15	-	-	-	-	-	I.Baković(M. Maslač)
UKUPNO	68	3	31	-	2	27	-	1	-	-	-	
8. a	25	1	12	-	1	2	-	2	-	-	-	K.Šarac
8. b	25	1	12	-	-	8	-	2	1	-	-	I.Miloš
8. c	22	1	10	-	-	4	-	-	-	-	-	R.Petrović
UKUPNO	73	3	34	-	1	14	-	4	1	-	-	
UKUPNO 1.-4.	337	17			4	303	-	1	2	-	-	
UKUPNO 5.-8.	336	14				148	-	15	3	-	-	
Posebni odjeli	Čl. 8.	3	1	1	-	-	3	-	-	-	-	A.Pašalić
	Čl. 8.	4	1	-	-	-	4	-	-	-	-	B.Botica
	Čl. 9.	5	1	4	-	-	5	-	-	-	-	D. Žderić
SVEUKUPNO I.-VIII.	685	34	331	-	13	463	-	14	3	-	-	-

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	2		2	2	2		8
Prilagođeni program	-	-	1	1	1	5		1	9
Čl.8. st.5.	-	2	-	-	-	3	-	2	7
Čl.9.	1	1	2		1			-	5
Ukupno	1	3	5	1	4	10	2	3	29

3.3.2. Nastava u kući

Ovaj oblik nastave ne provodi se ove šk. godine u našoj školi. Organizirat će se prema potrebi.

3.3.3. Učenici putnici

Šifra	Ime i prezime učenika	Raz red	Relacija putovanja	Udaljenost u km	Smjena (A/B)
1.	M. U.	4.c	Dražnice-Makarska	12	B
2.	L. T. L.	4.c	Krvavica-Makarska	4	B
3.	L. R.	5.c	Krvavica -Makarska	4	B
4.	K. P.	6.c	Tučepi-Makarska	5	B
5.	K. Š.	6.c	Krvavica-Makarska	4	B
6.	R. J.	6.c	Veliko Brdo-Makarska	3	B
7.	M. B.	7.a	Bratuš-Makarska	4	A
8.	N.J.	8.a	Veliko Brdo-Makarska	3	A

9.	I. T.	8.a	Veliko Brdo-Makarska	3	A
10.	L. V.	8.b	Tučepi-Makarska	5	B
11.	L. L.	8.b	Krvavica-Makarska	4	B
12.	F. U.	6.c	Dražnice-Makarska	12	B
13.	A. G.	6.d	Veliko Brdo-Makarska	3	B
14.	M. O.	6.a	Veliko Brdo-Makarska	3	A
15.	L. N.	6.c	Veliko Brdo-Makarska	3	A
16.	S. L.	4.d	Živogošće-Makarska	20	A
17.	B. B.	6.d	Krvavica-Makarska	4	B
18.	J. L.	6.d	Krvavica-Makarska	4	B
19.	I. B.	6.d	Krvavica-Makarska	4	B

Nastava je organizirana u dva turnusa koji se tjedno izmjenjuju . U jutarnjem turnusu nastava počinje u 08,00 sati , a 6. školski sat završava u 13,10 sati. Popodnevni turnus počinje u 14,00 sati i završava 6. školskim satom u 19,10 sati.

3.3.4 Plan izvan učioničke nastave

Izvan učionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan škole i planirani su u Kurikulumu škole.

Ove školske 20016./17. godine planiramo:

- ekskurziju za učenike 8. razreda u trajanju od 3 dana + pilot projekt posjet Vukovaru(2 dana) u dogovoru s roditeljima prema posebnom planu programu ekskurzije
- jednodnevne izlete-terenska nastava (prema posebnom Planu i programu izleta za 1.-3. razreda u sklopu nastave i subotom (5,-7.)s čime se složilo Vijeće roditelja i Školski odbor.
- jednodnevni izleti za učenike 4. i 8. razreda neće se organizirati izleti iz razloga što je planirana ekskurzija i škola u prirodi od 3 dana. S prijedlogom je suglasno Vijeće roditelja i Školski odbor.
- posjete u kazalištu Split ako bude zainteresiranih učenika po kurikulumu. S prijedlogom se suglasilo Vijeće roditelja i Školski odbor.
- posjete izložbama koje se koriste u gradu i van njega
- terensku nastavu školu u prirodi za 4. razrede u trajanju od najviše tri dana samo po posebnom planu i programu rada,
- plivanje kroz nastavu TZK prema planu.

Napomena:

Kod izvođenja izvan učioničke nastave potrebno je pridržavati se Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

3.3.5.Tablica izvan učioničke nastave

AKTIVNOST	RAZRED	MJESEC	DESTINACIJA
Ekskurzija za učenike	8.abc	travanj	Hrvatsko zagorje-Vuovar
Posjete kinu, kazalištu, izložbama i sl...	3.-4. RAZ.	Tijekom godine	Makarska, Split
Posjete kinu, kazalištu, izložbama i sl...	5.-7. RAZ.	Tijekom godine	Makarska ,Split
Jednodnevni izleti	1.RAZ.	Travanj-Svibanj	Makarska i njeno okruženje
	2.RAZ	Travanj-Svibanj	Imotski
	3.RAZ	Travanj-Svibanj	Sinj-Vranjača
	5.RAZ.	Travanj-Svibanj	Dolina Neretve.
	6.RAZ.	Travanj-Svibanj	NP Krka Šibenik
	7.RAZ.	Travanj-Svibanj	NP Krka Šibenik
Škola u prirodi	4.ABCD	Travanj-Svibanj	Gorski kotar

3.3.6. Škola u prirodi 4.abcd

aktivnost, program i/ili projekt	ŠKOLA U PRIRODI 4.razred GORSKI KOTAR
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Upoznati gorski kraj naše domovine
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Upoznavanje različitih zavičaja u RH
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Katarina Birgmajer, Marina Trutin, Mira Šestić, Škegro Željana i učenici
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Putovanje autobusom - Smještaj u hotelu - Razgled s vodičima - Učenje i igre na otvorenom
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	proljeće

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Kroz sadržaje svih predmeta
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	-Oko 1500,00 kn

3.3.7. Ekskurzija 8.abc razreda

aktivnost, program i/ili projekt	HRVATSKO ZAGORJE ŠKOLSKA ESKURZIJA -8.r
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti u kojoj se učenici susreću s prirodnim okolinom i kulturom ljudi koji u njoj žive te njihov utjecaj na okolinu u kojoj žive.
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Razrednici: Katarina Šarac, Ivana Miloš, Renata Petrović Zadaća razrednika je organizacija ekskurzije i pratnja svojim razredima na ekskurziji
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Trodnevna ekskurzija koja uključuje posjete Zagrebu, Krapina, Trakošćan,...
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	9.-11.4.2017.

način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- individualno vođenje dnevnika putovanja; - pisanje putopisa; - izrada portofolia s izabranim fotografijama; - izrada power-point prezentacije; - izrada plakata; - kviz znanja; - rješavanje radnih listova.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Oko 1300 kuna po učeniku

aktivnost, program i/ili projekt	VUKOVAR - 8. RAZREDI
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	Cilj projekta „Posjet osmih razreda Vukovaru“ jest učenike osmih razreda kroz dvodnevne posjete Vukovaru učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja Projekt je ujedno i način socijalizacije u novom okruženju, prilika za upoznavanje običaja, navika i kulture zavičaja u cjelini
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Razrednici, predmetni nastavnici, - organiziraju terensku nastavu paze na sigurnost učenika, učenici, - aktivno sudjeluju u terenskoj nastavi voditelji pri Memorijalnog centra domovinskog rata Vukovar- realizacija terenske nastave, prijevoz učenika

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Sudjelovanje u programu MZOŠ za 8.r. posjetom Vukovaru
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	11.-14.4.2017.
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	-Kviz znanja, prezentacije, plakati, sastavi, razgovor na satovima povijesti, vjeronauka, hrvatskog jezika, sata razrednika, geografije gdje će nastavnici njihov trd i znanja prikladno vrednovati
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Na teret MZOŠ

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1X4		2X4		3X4		4X5		5X4		6X3		7X3		8X4			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G

Hrvatski jezik	20	700	20	700	25	700	25	875	20	700	15	525	12	420	16	560	152	5320
Likovna kultura	4	140	4	140	4	175	5	175	4	140	3	105	3	105	4	140	31	1085
Glazbena kultura	4	140	4	140	4	140	5	175	4	140	3	105	3	105	4	140	31	1085
Strani jezik	8	280	8	280	8	280	10	350	12	420	9	315	9	315	12	420	84	2940
Matematika	16	560	16	560	16	560	20	700	16	560	12	420	12	420	16	650	124	4340
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	0	0	0	0	0	0
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Priroda i društvo	8	280	8	280	12	280	15	525	0	0	0	0	0	0	0	0	43	1505
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	6	210	6	210	8	280	28	980
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	2	210	6	210	8	280	22	770
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	3	105	3	105	4	140	14	490
TZK	12	420	12	420	12	420	10	350	8	280	6	210	6	210	8	280	74	2590
UKUPNO:	72	2520	72	2520	81	2853	90	3150	294	88	3080	2415	78	2730	108	3780	645	22575

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razredni odjel	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Tjedno	Godišnje
--	----------------	--------------	------------	---------------------	--------	----------

V J E R O N A U K	1.abc	60	3	Ante Mravičić	6	210
	2.a	25	1		2	70
	3.acd	53	3		6	210
	4.acd	57	3		6	210
	5.a	24	1		2	70
	1.de	27	2	Petar Kelvišer	4	140
	2.cd	31	2		4	140
	5.b	24	1		2	70
	6.ab	48	2		4	140
	7.ac	40	2		4	140
	8.a	24	1		2	70
	2.b	19	1	Ivana Miloš	2	70
	3.b	23	1		2	70
	4.b	19	1		2	70
	5.cd	34	2		4	140
	6cd	42	2		4	140
	7b	19	1		2	70
	8bc	46	2		4	140
	UKUPNO:	615	31		64	2170

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

NJEMAČKI JEZIK	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Planirano sati	
				T	G

	4.ad	16	1	Nataša Glumac	2	70
	4.bc	25	1		2	70
	5.bc	17	1		2	70
	6.a	11	1		2	70
	6.b	10	1		2	70
	6.cd	18	1		2	70
	7.b	9	1		2	70
	8.a	10	1		2	70
	8.b	16	1		2	70
	8.c	10	1		2	70
	5.ad	20	1	Ivona Ibrahimkadić	2	70
	7.ac	12	1		2	70
		174			2	70
TALIJANSKI JEZIK	4.a	10	1	Katija Grubišić	2	70
	4.bc	10	1		2	70
	5.ab	17	1		2	70
	5.cd	17	1		2	70
	6.a	10	1		2	70
	6.b	12	1		2	70
	6.cd	22	1		2	70
	7.ac	11	1		2	70
	7.b	12	1		2	70
	8.a	8	1		2	70
	8.bc	9	1		2	70
SVEUKUPNO NJEMAČKI I TALIJANSKI JEZIK IV. - VIII.		312	23		46	1610

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razredni odjeli	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					Tjedno	Godišnje
Informatika	5.a	23	2	Josko Grabner	4	140
	7.a	24	2		4	140
	7.c	18	2		4	140
	8.c	18	2		4	140
	Ukupno	79	8		16	560
	5.b	22	2	Suzana Burić	4	140
	5.c	18	2		4	140
	6.b	21	2		4	140
	6.c	23	2		4	140
	7.b	22	2		4	140
	Ukupno	106	10		20	700
	5.d	22	2	Mladena Letica Rozić	4	140
	8.b	21	2		4	140
	Ukupno	43	4		4	140
	6.a	24	2	Vojo Ribičić	4	140
	6.d	17	2		4	140
	7.a	20	2		4	140
	Ukupno	61	6		12	420
Sveukupno		289	28		56	1960

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati stranih jezika koje plaća Grada Makarska

Strani jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	2.a	9	1	Ita Filipeti	2	70
	2.b	13	1		2	70
	2.cd	7	1		2	70
	3.ad	10	1		2	70
	3.bc	10	1		2	70
Njemački jezik	2.a	6	1	Ivona Ibrahimkadić	2	70
	2.b	4	1		2	70
	2.c	13	1		2	70
	2.d	12	1		2	70
	3.ad	18	1		2	70
	3.b	14	1		2	70
	3.c	18	1		2	70
UKUPNO I. - IV.		134	12		24	840

Ovu nastavu plaća Grad Makarska, a izvodit će se kao izvannastavna aktivnost učenika. Grad Makarska će i ove godine plaćati ovaj vid nastave za koju su se opredijelili naši učenici i njihovi roditelji. Nastava se neće ocjenjivati i time pokazujemo da nam je kao turističkoj destinaciji važno izučavanje jezika.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u razrednoj nastavi

Red. Broj	Nastavni predmet (dopunska nastava)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski j. /matematika	1.a	8	1	35	Michelle Čović
2.	Hrvatski j. /matematika	1.b	8	1	35	Marija Dundić
3.	Hrvatski j. /matematika	1.c	8	1	35	Maja Erceg
4.	Hrvatski j. /matematika	1.d	8	1	35	Ana-Marija Vukušić
5.	Hrvatski j. /matematika	1.e	8	1	35	Branka Jurčević
6.	Hrvatski j. /matematika	2.a	8	1	35	Božena Bursać
7.	Hrvatski j. /matematika	2.b	8	1	35	Drago Šapit
8.	Hrvatski j. /matematika	2.c	8	1	35	Mila Duvnjak
9.	Hrvatski j. /matematika	2.d	8	1	35	Mira Glučina
10.	Hrvatski j. /matematika	3.a	8	1	35	Biljana Selak
11.	Hrvatski j. /matematika	3.b	8	1	35	Zdravka Čatlak
12.	Hrvatski j. /matematika	3.c	8	1	35	Ružica Čović
13.	Hrvatski j. /matematika	3.d	8	1	35	Mirjana Šarić
14.	Hrvatski j. /matematika	4.a	8	1	35	Mira Šestić
15.	Hrvatski j. /matematika	4.b	8	1	35	Marina Trutin
16.	Hrvatski j. /matematika	4.c	8	1	35	Katarina Birgmajer
17.	Hrvatski j. /matematika	4.d	8	1	35	Željana Škegro
UKUPNO			136	17	595	

Dopunska nastava organizirana je u nižim i višim razrednim odjelima prema potrebi iz hrvatskog jezika, matematike i drugih nastavnih predmeta. Nastava je planirana po razrednim odjelima i broj učenika oscilira.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave u predmetnoj nastavi

Red. Broj	Nastavni predmet (dopunska nastava)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	5.i 7.razred	10	1	35	Dragica Ivanda
2.	Hrvatski jezik	5.7.i 8.razred	12	1	35	Ivo Selak
3.	Hrvatski jezik	6.i 8.razred	10	1	35	Katarina Šarac
4.	Hrvatski jezik	6.-8.razred	10	1	35	Jagoda Jeleć
5.	Matematika	5.i 7.razred	10	1	35	Ivana Čulav
6.	Matematika	6.i 8.razred	10	1	35	Magdalena Jovanović
7.	Matematika	5.i 6.razred	10	1	35	Ivica Lužija
8.	Matematika	7.i 8.razred	10	1	35	Renata Petrović
9.	Fizika	7.i 8.razred	5	1	35	Magdalena Jovanović
10.	Fizika	7.i 8.razred	5	1	35	Renata Petrović
11.	Engleski jezik	5.-8.razreda	5-10	1	35	Nives Ursić
12.	Engleski jezik	1.-4.razreda	8-10	1	35	Danijela Radalj
13.	Engleski jezik	5.-8.razreda	8-10	1	35	Romana L. Pejković(Ljubica Carević)
14.	Engleski jezik	1.-2.razreda	3-5	1	35	Katarina Rebić
15.	Kemija	7.i 8 razredi	3-5	1	35	Ida Vuletić
16.	Biologija-kemija	7.-8.razredi	3-5	1	35	Dragica Jerončić
17.	Povijest	5.,6.razredi	10	1	35	Radica Barić
18.	Geografija	5.-8.razredi	5	1	35	Tina Granić
19.	Povijest-geogra.	5.-8.razred	5	1	35	Davorka Soče
20.	Povijest	7.i 8 razred	5	1	35	Radica Barić
Ukupno				20	700	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u razrednoj nastavi

Red. Broj	Nastavni predmet(dodatna)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	matematika	1.a	4	1	35	Michelle Čović
2.	matematika	1.b	4	1	35	Marija Dundić
3.	matematika	1.c	4	1	35	Maja Erceg
4.	matematika	1.d	4	1	35	Ana-Marija Vukušić
5.	matematika	1.e	4	1	35	Branka Jurčević
6.	matematika	2.a	5	1	35	Božena Bursać
7.	matematika	2.b	6	1	35	Drago Šapit
8.	matematika	2.c	5	1	35	Mila Duvnjak
9.	matematika	2.d	4	1	35	Mira Glučina
10.	matematika	3.a	5	1	35	Biljana Selak
11.	matematika	3.b	5	1	35	Zdravka Čatlak
12.	matematika	3.c	12	1	35	Ružica Čović
13.	matematika	3.d	9	1	35	Mirjana Šarić
14.	matematika	4.a	6	1	35	Mira Šestić
15.	matematika	4.b	7	1	35	Marina Trutin
16.	matematika	4.c	8	1	35	Katarina Birgmajer
17.	matematika	4.d	5	1	35	Željana Škegro
		Ukupno	97	17	595	

4.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave u predmetnoj nastavi

Red. Broj	Nastavni predmet (dodatna nastava)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	7.	5	1	35	Dragica Ivanda
2.	Hrvatski jezik	7.i 8.	8.	1	35	Ivo Selak
3.	Hrvatski jezik	8.	5	2	70	Katarina Šarac
4.	Hrvatski jezik	8.	5	2	70	Jagoda Jeleć
5.	Matematika	5.i 7.	12	1	35	Ivana Ćulav
6.	Matematika	6.,8.	9	1	70	Magdalena Jovanović
7.	Matematika	5.i 6.	5-10	1	35	Ivica Lužija
8.	Matematika	7.i 8.	8	1	35	Renata Petrović
9.	Fizika	8.	5	1	35	Magdalena Jovanović
10.	Fizika	8.	5	1	35	Renata Petrović
12.	Engleski jezik	8.	5	1	35	Nives Ursić
13.	Engleski jezik	4.	5-10	1	35	Danijela Radalj
14.	Engleski jezik	8.	8	1	35	Romana L. Pejković(Ljubica Carević)
15.	Engleski jezik	1-4	7	1	35	Katarina Rebić
16.	Biologija-kemija	7.i 8.	8	1	35	Ida Vuletić
17.	Biologija-kemija	7-8	5	1	35	Dragica Jerončić
18.	Povijest	7.i 8.	7	2	35	Radica Barić
19.	Geografija	5.-8.	8	1	70	Tina Granić
20.	Geografija	5.-7.	9-10	1	70	Davorka Soče
21.	Njemački jezik	8.	5	1	70	Ivona Ibrahimkadić
22.	Teh. Kultura	5.-8.	5-10	1	35	Ljubo Šarić
23.	Njemački jezik	8.	5	1	35	Nataša Glumac
24.	Kemija	8.	5	1	35	Antonijo Đerek
26.	Vjeronauk	5.-8.	5-10	1	35	Ivana Miloš
27.	Vjeronauk	5.-8.	5-10	1	35	Petar Kelvišer

Dodatna nastava organizirana je u nižim i višim razrednim odjelima prema potrebi iz hrvatskog jezika, matematike i drugih nastavnih predmeta. Nastava je planirana po razrednim odjelima i broj učenika oscilira.

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti u razrednoj nastavi

Sl. br.	Nastavni predmet (izvannastavna aktivnost)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani br. Sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	VESELE IGRE	1.b	23	1	35	Marija Dundić
2.	VESELE IGRE	1.c	22	1	35	Maja Erceg
3.	VESELE IGRE	1.a	24	1	35	Michelle Čović
4.	VESELE IGRE	1.d	15	1	35	Ana-Marija Vukušić
5.	VESELE IGRE	1.e	15	1	35	Branka Jurčević
6.	DRAMSKA SEKCIJA	2.a	15	1	35	Božena Bursać
7.	DRAMSKA SEKCIJA	2.b	12	1	35	Drago Šapit
8.	LIKOVNA SEKCIJA	2.c	13	1	35	Mila Duvnjak
9.	LIKOVNA SEKCIJA	2.d	15	1	35	Mira Glučina
10.	KREATIVNE RADIONICE	3.a	20	1	35	Biljana Selak
11.	KREATIVNE RADIONICE	3.b	20	1	35	Zdravka Čatlak
12.	KREATIVNE RADIONICE	3.c	17	1	35	Ružica Čović
13.	KREATIVNE RADIONICE	3.d	15	1	35	Mirjana Šarić
14.	LITERARNO-RECITATORSKA	4.a	10	1	35	Mira Šestić
15.	FOLKLOR	4.b	15	1	35	Marina Trutin
16.	DRAMSKA SEKCIJA	4.c	12	1	35	Katarina Birgmajer
17.	VJEŠTE RUKE	4.d	15	1	35	Željana Škegro
18.	RAD NA TEHNICI ČITANJA I PISANJA	1.i 2.		1	35	Matea Jurjević
	UKUPNO I. - IV.			18	595	

4.2.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti u predmetnoj nastavi

Red. Broj	Nastavni predmet (izvannastavna aktivnost)	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Spomenica škole	8.	3-5	1	35	KATARINA ŠARAC
2.	Dramska grupa	5.-8.	10	1	35	IVO SELAK
3.	Novinarska sekcija	6.-8.	10	1	35	JAGODA JELEĆ
4.	Nogomet ženska grupa	5.-8.	15	2	70	MARIO PIHLER
5.	Veslanje i plivanje	5.-8.	15	1	35	MIRO URLIĆ
6.	Nogomet muška grupa	5.-8.	15	2	70	GORAN PIHLER
7.	Likovna grupa	5.-8.	16	4	140	IRIS S. MATVIKO
8.	Kulturna i javna djelatnost škole, zbor	5.-8.	20	2	35	OBRAD ILIJAŠEVIĆ
9.	Grupa mladi kemičari	7,8	7	1	35	ANTONIO ĐEREK
10.	Posebna skupina čl.9.		7	1	35	ANTE MRAVIČIĆ
11.	Multimedijalna sekcija	5.-8.	5	1	35	ANTE MRAVIČIĆ
12.	Vjeronaučna olimpijada	5.-8.	10	1	35	PETAR KELVIŠER
13.	Mladi tehničari, Prometna grupa	5.-8.	7	1	35	LJUBO ŠARIĆ
14.	Školski list	5.-8.	8	1	35	KATARINA ŠARAC
15.	Njemački jezik	5.-8.	8	1	70	NATAŠA GLUMAC
16.	Mladi matematičari	5.-8.	10	2	70	IVANA ĆULAV
17.	Šah	2.-8.	10	1	35	RENATA PETROVIĆ
18.	Robotika	5.-8.	10	2	70	LJUBO ŠARIĆ JOSKO GRABNER
19.	Turistička kultura	4.-8.	10	1	35	IVONA IBRAHIMKADIĆ
	Učenička zadruga „Rogač“	2.-8.		2	70	DANIJELA RADALJ
18.	Kulturna i javna djel. Škole			2	70	G.ZOVKO I A. PAVLINOVIĆ
19.	Kulturna i javna djel. Škole			1	35	DANIJELA RADALJ

4.3. Obuka plivanja

Obuka iz plivanja provodi se kroz nastavu TZK. U našoj školi nemamo učenika koji ne znaju plivati. S toga i nemamo potrebe za posebnim programom za plivanje.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI - VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX - VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX - VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvo-a	IX - VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	16

2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX - VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX - VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX - VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX - VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX - VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX - VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	8

7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX - VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX - VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX - VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX - VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX - VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.1.1 Plan uvida u nastavu

Uvid u nastavu će se odvijati kroz dva polugodišta prema rasporedu. (ravnateljica i pedagoginja)

5.2. Plan rada stručno razvojne službe

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016. /2017.

PODRUČJA RADA

1. IZRADA PLANOVA:

godišnji plan i program škole, kurikulum, ŠPP, planovi građanskog i zdravstvenog odgoja, planiranje školskih projekata, pojedinačni planovi, planovi stručnog usavršavanja, pomoć u izradi planova i programa za asistente u nastavi, pomoć pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, plan i program kulturne i javne djelatnosti, zdravstvene i socijalne zaštite, plan i program profesionalne orijentacije, planiranje rada s roditeljima, učiteljima i učenicima, plan i program rada produženog boravka

POSLOVI POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA : pokretanje zahtjeva, poslovi vještačenja, pisanje mišljenja, savjetodavni rad s učiteljima i roditeljima, rad s djecom (dijagnostika)

2. STVARANJE UVJETA ZA KVALITETNIJE IZVOĐENJE NASTAVE :

pomoć u nabavi stručne literature , nastavnih sredstava i pomagala, izrada podsjetnika za početak školske godine, izrada i distribucija materijala (UNICEF, MZOS, NZJZ, MUP, udruge)

4. RAD S UČITELJIMA:

predavanja na sjednicama učiteljskih, predavanja i radionice na stručnim aktivima, organiziranje predavanja i radionica za učitelje (udruge, gost predavač), komisijsko praćenje pripravnika i stručna pomoć tijekom pripravičkog staža, savjetodavni rad s asistentima u nastavi, savjetodavni rad s razrednicima, pripravnicima i učiteljima individualno, sudjelovanje na sjednicama razrednih vijeća o odgojnim i pedagoškim metodama rada.

5. RAD S UČENICIMA:

neposredan rad s učenicima, savjetodavni rad , dijagnostika, terapijski rad s učenicima s TUR, poticanje djece na korištenje lektire i školskih časopisa, uključivanje i poticanje na školske projekte i rad zadruge, radionice , sudjelovanje u radu sata razrednika, sudjelovanje u realizaciji zdravstvenog odgoja po područjima: prevencija ovisnosti; prevencija nasilničkog ponašanja, živjeti zdravo; spolna i rodna ravnopravnost , ostvarivanje tema iz područja GOO

7. RAD S RODITELJIMA:

roditeljski sastanci, radionice, savjetodavni rad

8. SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA:

prenošenje informacija za 1. i 5. razrede, sjednice razrednih vijeća tijekom školske godine

7. OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA:

(prema sadržaju kurikuluma)

- Dan hrvatske ratne mornarice
- Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama- na satu razredne zajednice, nazočnost Konferenciji za tisak
- Međunarodni dan kulturne baštine- na satu razredne nastave, povijesti, hrvatskog jezika
- Europski dan jezika- na satovima jezika
- Dječji tjedan- Međunarodni dan djeteta
- Europski školski sportski dan
- Svjetski dan učitelja
- Svjetski dan životinja- na satu vjeronauka, prirode, SRO-a
- Dan neovisnosti- panoj
- Svjetski dan duševnog zdravlja- suradnja s NZJZ
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje- razredna nastava i vjeronauk
- Međunarodni dan bijelog štap- suradnja s udrugama
- Svjetski dan hrane
- Dan grada- projekt
- Mjesec hrvatske knjige-projekt za učenike od 1. do 8. razreda
- Svi sveti- vjeronauk
- Dan sjećanja na Vukovar- svi razredi
- Dan hrvatskog kazališta
- Svjetski dan AIDS- 8. razredi
- Sveti Nikola- vjeronauk
- Mjesec borbe protiv bolesti ovisnosti- projekt
- Božić i Nova godina- priredba
- Maškare-projekt
- Valentinovo
- Dani hrvatskog jezika-projekt
- Dan darovitih učenika
- Svjetski dan voda
- Uskrs
- Dan planeta Zemlje
- Dan škole-projekt

8. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA:

- NZZJZ
- MZOS
- MUP
- CISOK
- Crveni križ -Makarska
- Park prirode Biokovo
- Udruga „Lanterna“ , „Sunce“ „Mentor“ i ostale udruge
- Centar za socijalnu skrb
- Centar za autizam u Splitu
- Gradska knjižnica u Makarska
- Gradska knjižnica Marko Marulić u Splitu
- Gradsko kazalište mladih u Splitu
- Kazalište lutaka
- Ured državne uprave Ispostava Makarska
- Stručne službe Grada Makarske

9. BIBLIOTEČNA-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

Vođenje dokumentacije po svim područjima rada

10. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Planiranje i realizacija programa redovitog osobnog stručnog usavršavanja na stručnim seminarima

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za šk. god. 2016./17.

PODRUČJE RADA	PLANIRANE AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole		80
	1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga	RUJAN	
	1.1.2. Savjetovanje u izradi plana i programa rada stručnih tijela škole	RUJAN	
	1.1.3. Savjetovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja	RUJAN	
	1.1.4. Koordinacija izrade ŠPP-a	RUJAN LISTOPAD	
	1.1.5. Sudjelovanje u izradi plana i programa profesionalne orijentacije	TIJEKOM GODINE	
	1.1.6. Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		
	1.1.7. Koordinacija izrade programa praćenja pripravnika		
	1.1.8. Savjetovanje učitelja u poslovima planiranja (početnici)		
	1.1.9. Prikupljanje statističkih i drugih podataka za GPiP	KOLOVOZ RUJAN	
	1.2. Sudjelovanje u izradi školskog kurikula		
	1.2.1. Sudjelovanje u planiranju izvanučioničke nastave, međupredmetnih tema, školskih projekata...	TIJEKOM GODINE	
	1.2.2. Sudjelovanje u planiranju suradnje s roditeljima		
	1.2.3. Sudjelovanje u planiranju SR-a i integraciji NPiP Zdravstvenog odgoja		

5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa šk. god. 2016./17.

PODRUČJA RADA		SATI RADA		
	Poslovi i zadaci	planirano	VRIJEME	
1.	PLANIRANJE	40		
1.1.	SUDJELOVANJE U IZRADI PLANA I PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNE ORGANIZACIJE		9mj.	
	Sudjelovanje u izradi programa permanentnog stručnog usavršavanja - područje psihologije			
	Sudjelovanje u izradi programa rada Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća i Stručnih aktiva			
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju			
	Planiranje ŠPP-a, kurikula, programa rada Stručne službe			
2.	REALIZACIJA	140		
2.1.	POSLOVI UPISA I FORMIRANJE ODJELJENJA - GRUPA		tijekom šk. god.	
	Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih organizacija - suradnja sa Stručnim aktivima			
	predškolskih organizacija			
	Ispitivanje pripremljenosti djeteta za školu i analiza rezultata			
	Utvrdjivanje indikacija na teškoće u razvoju učenika i izrada analize o djeci s indikacijama			
	na postojanje teškoća u razvoju kod učenika prijavljenih za upis u 1. razred			
	Suradnja s liječnikom školske medicine (kod odgode upisa)			
	Rad u Komisiji za upis i formiranje odjeljenja			
	Raspored novopridošlih učenika u odjeljenja	80		
2.2.	PRAĆENJE REALIZACIJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVNOG PROCESA		tijekom god.	
	Nazočnost nastavi i ostalim oblicima rada s djecom s teškoćama u razvoju			
	Pružanje pomoći u radu Stručnih aktiva			
	Analiza dokimološke problematike i rad sa Stručnim aktivima			
	Otkrivanje učenika za posebne i dodatne oblike rada i praćenje uspješnosti	120		
2.3.	RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI		tijekom god.	
	Primjena instrumentarija u odjeljenju			
	Pomoć razredniku			
	Radionice u razredu	100		
2.4.	OSPOSOBLJAVANJE UČENIKA ZA SAMOSTALNI RAD		tijekom god.	

	Individualni rad s učenicom na osposobljavanju za usvajanje racionalnih metoda učenja			
	Grupni rad s učenicima			
		60		
2.5.	RAD NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU		tijekom god.	
	Savjetovanje učenika o izboru struke - zanimanja			
	Psihologijska obrada učenika u cilju izbora struke			
	Upućivanje na Komisiju u cilju medicinske i psihologijske obrade			
	Savjetodavni rad s roditeljima			
	Suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija	360		
2.6.	RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA		tijekom god.	
	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika			
	Prikupljanje i obrada podataka dobivenih na sjednici Razrednih vijeća			
	Uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku			
	Primjena psihologijskog instrumentarija			
	Izrada nalaza			
	Priprema i učešće u sastavljanju sinteze pojedinog slučaja			
	Sudjelovanje u izradi individualnog programa za tretman djece s teškoćama u razvoju			
	Individualni rad s djecom s teškoćama u razvoju			
	Upućivanje nastavnika u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju			
	Upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje teškoća djece s teškoćama u razvoju			
	Suradnja s vanjskim članovima tima	20		
2.7.	RAD S NADARENOM DJECOM		tijekom god.	
	Savjetodavni rad s učenicima			
	Savjetodavni rad s učenicima			
	Ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika te emocionalne i socijalne zrelosti	50		
2.8.	RAD S NOVOPRIDOŠLIM UČENICIMA		tijekom god.	
	Pomoć učeniku u adaptaciji na novu sredinu			
	Razgovor s učenicom			
	Suradnja s nastavnikom	200		
2.9.	SAVJETODAVNI RAD		tijekom god.	
	Rad s učenicima: individualno, grupno, terapijske grupe			
	Rad s roditeljima i učiteljima	200		

2.10	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA		tijekom god.	
	Briga za mentalno zdravlje učenika			
	Mjere za uspostavljanje međusobne tolerancije između učenika i učitelja, te učenika međusobno			
	Mijenjanje poremećenih socijalnih odnosa u grupi i pozicije pojedinca			
	Rješavanje teškoća učenika u socijalno-zaštitnoj potrebi, kod emocionalne ugroženosti, intervencije u obiteljske odnose			
		80		
2.11	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE		tijekom god.	
	Priprema izložbi, tribina i predavanja			
3.	ANALIZA	50		
3.1.	ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH REZULTATA		tijekom god.	
	Učešće u radu Razrednih vijeća			
	Učešće u radu Učiteljskih vijeća			
	Priprema za sjednicu Učiteljskog vijeća			
	Učešće u godišnjem izvještaju škole			
	Izvještaj o radu psihologa i stručne službe	110		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		tijekom god.	
	Stručno usavršavanje učitelja i pomagača u nastavi			
	Individulano stručno usavršavanje			
	Suradnja sa Stručnim aktivima škole	60		
5.	UVOĐENJE NOVIH PROGRAMA		tijekom god.	
	Planiranje, poticanje, koordiniranje i realizacija novih programa	50		
6.	DOKUMENTACIJA		tijekom god.	
	Vođenje evidencije o svom radu			
	Pisanje nalaza i mišljenja za Komisiju			
7.	OSTALI POSLOVI	1720		
	SVEUKUPNO			

5.5. Plan rada stručnog suradnika defektologa-logopeda

Tema	Sadržaj	Broj sati	Vrijeme ostvarivanja
Pripremanje školskih odgojno obrazovnih programa i njihove realizacije	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika		rujan , listopad
Planiranje i programiranje rada	Godišnji plan i program rada logopeda Planiranje rada u okviru pedagoške službe Neposrednog rada s učenicima (raspored) Planiranje neposredne opservacije u razredu Pomoć u izradi programa učiteljima(PP,IOOP) Planiranje i programiranje rada pomagača u nastavi Planiranje ŠPP , programa škole i kurikuluma Planiranje rada s roditeljima Planiranje stručnog usavršavanja	80	Rujan listopad
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole u odnosu na djecu s teškoćama u razvoju	Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IOOP i pomoć učiteljima u radu Savjetodavni rad s asistentima i roditeljima učenika s teškoćama u razvoju Izrada didaktičkih materijala za rad s učenicima	110	Tijekom godine
Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu	Individualni rad s učenicima -rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s teškoćama -edukacijsko rehabilitacijski tretman učenika s teškoćama u učenju -rad s učenicima s problemima iz logopedskog područja(govor i izgovor, mucanje, početno čitanje i pisanje, sluh) -rad s učenicima s odgojnim i emocionalnim problemima -rad s učenicima s kombiniranim smetnjama i posebnim odgojno obrazovnim potrebama (skupine) -rad na satovima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka	600	Tijekom godine
Rad na utvrđivanju oblika školovanja i Povjerenstvo za upis u prvi razred	Sudjelovanje u radu povjerenstva pri upisu prvaša Sudjelovanje u radu povjerenstva za preporuku oblika školovanja(opservacija, pisanje nalaza i mišljenja promjene rješenja)		
Vrednovanje odgojno obrazovnih rezultata, suradnja ,analize i projekti	Praćenje i savjetovanje učitelja oko provedbe programa Suradnja u projektima škole s Savjetovalištem Lanterna i Udrugom Sunce		

5.6. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

GODIŠNJI PLAN RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠK. 2015./16. GODINU													
	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI PO MJESECIMA											
1.	PLANIRANJE	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
	Broj sati po mjesecima	160	168	168	144	112	160	184	104	176	80	48	64
1.1.	Neposredan odgojno - obrazovni rad	73	110	110	87	72	101	114	48	111	36	0	0
1.2.	Planiranje, programiranje rada	30	13	13	13	2	13	8	8	13	2	0	20
1.3.	Suradnja s matičnim službama, knjižnicama, knjižničarima i nakladnicima	15	10	10	2	2	10	10	10	10	8	10	8
1.4.	Stručno-knjižnični i informacijsko-referalni poslovi	30	30	30	30	30	30	30	24	32	20	24	20
1.5.	Kulturna i javna djelatnost škole	8	8	8	10	2	2	10	4	6	10	0	6
1.6.	Stručno usavršavanje	2	2	2	2	2	2	2	8	2	2	12	6
1.7.	Drugi poslovi vezani uz rad školske knjižnice	2	5	5	2	2	2	5	2	2	2	2	4
	UKUPNO: 1784												
2.	REALIZACIJA												
2.1.	Neposredan odgojno - obrazovni rad												
	Promicanje i unapređivanje svih oblika odgojno-obrazovnog procesa Nastavni sati s ciljem upućivanja učenika u korištenje referentne zbirke, stjecanje informacijskih vještina, poticanje medijske kulture, obrada lektire	25	30	30	27	26	26	32	18	30	8	0	0
	Stvaranje uvjeta za učenje	10	10	10	6	6	5	8	2	8	2	0	0
	Pomoć učenicima u učenju, poticanje istraživačkog duha i osobnog prosuđivanja	10	18	18	18	18	18	18	8	18	18	0	0
	Razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture, posebno jezika, umjetnosti Mladi knjižničari (2x tjedno)	4	30	30	20	14	30	30	8	30	2	0	0

	Mogućnost prilagodbe prema različitim oblicima učenja...	8	14	14	8	4	8	10	8	10	2	0	0
	Stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi	8	4	4	4	2	4	6	2	6	2		0
	Poticanje duhovnog ozračja škole	8	4	4	4	2	4	10	2	8	2	0	0
2.2	Planiranje, programiranje rada												
	Tjedni plan	5	13	13	13	2	13	8	8	13	2	0	5
	Godišnji plan	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
2.3.	Suradnja s matičnim službama....												
	Razmjena informacija, propagandnog materijala, knjiga	5	5	5	2	2	5	5	5	5	4	5	4
	Nabavka udžbenika, priručnika za nastavnika, informiranje, sugestije	10	5	5	0	0	5	5	5	5	4	5	4
2.4.	Stručno-knjižnični i informacijsko-referalni poslovi												
	Obrada knjižne građe	5	5	25	25	25	25	25	20	30	18	22	18
	Rad na informatizacije knjižnice (informatička obrada kataloga,...)	25	25	5	5	5	5	5	4	2	2	2	2
2.5.	Kulturna i javna djelatnost škole	8	8	8	10	2	2	10	4	6	10	0	6
	Sudjelovanje u kulturnim dešavanjima škole												
2.6.	Stručno usavršavanje												
	Sudjelovanje na stručnim seminarima, skupovima, tribinama...	2	2	2	2	2	2	2	8	2	2	12	6
2.7.	Drugi poslovi vezani uz rad školske knjižnice												
	Sudjelovanje u radu stručnih organa	2	5	5	2	2	2	5	2	2	2	2	4

PLAN RADA TAJNIKA

1. UPRAVNO-PRAVNI POSLOVI

1.1. Organizacija rada i koordinacija poslova u tajništvu

1.2. Organiziranje i izrada općih akata

1.3. Organiziranje provođenja referenduma za usvajanje općih akata

1.4. Briga oko odlaganja, čuvanja i davanja na uvid općih akata

1.5. Praćenje zakona, pravilnika, uredbi i drugih propisa

- 1.6. Stručno usavršavanje putem stručnih seminara ili radionica
- 1.7. Priprema pojedinačnih akata (odluka, rješenja, ugovora)
- 1.8. Zaprimanje i arhiviranje pristigle pošte te prosljeđivanje subjektima kojima je upućena
- 1.9. Vođenje evidencije i čuvanje štambilja, žigova i pečata
- 1.10. Po potrebi savjetovanje i pomoć u obavljanju stručnih poslova upravnih organa, stručnih organa i komisija
- 1.11. Konzultacije s predsjednikom Školskog odbora, dogovor oko sazivanja sjednica Školskog odbora te dogovor oko izrade poziva za sjednice Školskog odbora
- 1.12. Savjetodavno sudjelovanje u radu Školskog odbora (ukoliko je potrebno)
- 1.13. Rješavanje predmeta u upravnom postupku
- 1.14. Obavljanje stručnih i administrativnih poslova u vezi s upisom Škole u registar kod Trgovačkog suda
- 1.15. Izvješćivanje radnika iz djelokruga poslova koji spadaju u nadležnost tajnika

2. OPĆI KADROVSKI POSLOVI

- 2.1. Ispunjavanje prijava za potrebnim radnicima UDU-e te HZZ-u
- 2.2. Sastavljanje tekstova natječaja za popunjavanje praznih radnih mjesta i provođenje natječaja uz dogovor s ravnateljem
- 2.3. Izrada obavijesti o izboru kandidata za zasnivanje radnog odnosa po provedenom natječaju
- 2.4. Izrada odluka o prestanku radnog odnosa, priprema rješenja vezanih uz radne odnose, pismenih naloga radnicima i drugih akata vezano uz radne odnose po nalogu ravnatelja
- 2.5. Vođenje matične evidencije i dokumentacije
- 2.6. Vođenje evidencije o kadrovima i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana kadrovskih potreba
- 2.7. Prijava i odjava radnika fondu HZMO-a, HZZO-a te HZZ-a
- 2.8. Podnošenje prijava o izmjenama za ostvarivanje zdravstvene zaštite djelatnika i članova obitelji te uručivanje radnicima pristiglih zdravstvenih knjižica
- 2.9. Priprema i izdavanje rješenja o godišnjem odmoru i dopustima
- 2.10. Vođenje evidencije iz oblasti rada i izrada statističkih podataka u vezi s radnim odnosima
- 2.11. Obavljanje i drugih poslova vezanih uz poslove prijema u radni odnos i prestanak rada

2.12. Kontrola evidencije o nazočnosti na radu tehničkog osoblja

2.13. Po nalogu ravnatelja evidencija o nazočnosti na radu drugih djelatnika Škole

3. UREDSKO POSLOVANJE

3.1. Izdavanje i vođenje evidencije o svjedodžbama, učeničkim knjižicama, svjedodžbama prevodnicama i drugim dokumentima

3.2. Poslovi oko izdavanja duplikata svjedodžbi i duplikata učeničkih knjižica

3.3. Odlaganje rješenja predmeta u pismohranu i vođenje pismohranske knjige (u sklopu električnog urudžbenog zapisnika)

3.4. Izdvajanje i odabir pismohranske građe kojoj je istekao rok čuvanja te uništavanje iste uz prethodnu suglasnost povijesnog arhiva

3.5. Suradnja s organima i organizacijama izvan Škole

3.6. Arhiviranje i urudžbiranje odluka i zapisnika sa sjednica upravnih tijela Škole, stručnih tijela Škole i komisija

3.7. Poslovi vezani uz izbore za Vijeće roditelja i Školski odbor

3.8. Suradnja s ravnateljem, razvojnom službom i drugim djelatnicima u cilju uspješnog rada

3.9. Poslovi oko osiguranja učenika, školske zgrade i opreme

3.10. Ostali administrativni i organizacijski poslovi

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

STALNI ZADACI
Školski odbor sastajat će se prema potrebama i prema Planu i programu rada škole. Školski odbor će tijekom školske 2016./17. godine razmatrati sve pristigle predstavke, žalbe, prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz ove oblasti. Razmotrit će sve predstavke, prijedloge od interesa za rad Škole. Osnivaču i ravnatelju će predlagati donošenje odluka važnih uz osnivačka prava. Predlagat će osnivaču donošenje odluka o davanju u zakup prostora Škole ili mijenja namjene objekata i prostora. Odlučivati će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa. Razmatrat će i odlučivat o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima škole.

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	PREDLAGATELJ
IX.	Donošenje Kurikuluma, Razvojnog plana i Godišnjeg plana i programa rada škole za 2016./17. školsku godinu	ravnatelj
XI.	Donosi financijski plan za 2017. godinu, odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, osnovnih sredstava i druge pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznose od 70000 kuna	ravnatelj, računovođa
XII.	Prema potrebi	ravnatelj
I.	Razmatra izvješće na kraju prvog obrazovnog razdoblja 2016./17. godine	ravnatelj računovođa
I. – III.	Donosi godišnji obračun za 2017. godinu. Odlučuje o otpisu imovine čija vrijednost ne prelazi 70000 kuna	Ravnatelj računovođa
VIII-IX..	Razmatra izvješće na kraju nastavne i školske godine 2016./17.	Ravnatelj, stručna služba
VII.	Prema potrebi	Ravnatelj

6.1.1. Popis školskog odbora

R.Br.	Ime i prezime	Adresa i broj telefona	Funkcija	Predstavnik (imenovanje)
1.	Vojo Ribičić	Mob.: 0981814051, vrubicic@gmail.com	Predsjednik	Učiteljsko vijeće
2.	Goran Pihler	Mob.:0996799698	član	Učiteljsko vijeće
3.	Ante Mravičić	Mob.: 0998105390, antemravicic@gmail.com	član	Učiteljsko vijeće
4.	Jadranka Puharić	Mob.: 0915435590, jadrankapuharic@gmail.com	član	Grad Makarska
5.	Filip Raffanelli		član	Grad Makarska
6.	Josipa Puharić Bošnjak		član	Grad Makarska
7.	Marina Lalić		član	Vijeće roditelja

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

MJESEC	POSLOVI I ZADACI		IZVRŠITELJ
RUJAN	1.	Početak školske godine	Ravnatelj, stručna služba
	1.	Usvajanje (donošenje) Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i Razvojnog plana Škole za šk.2016./17. godinu	Predlagatelj ravnatelj do 30.09.
LISTOPAD	1.	Tema: Krizne situacije u školi	Ravnatelj, Stručna služba PSIHOLOG
	2.		
	3.		
STUDENI	1.	Dinka Juričić predavač iz Školske knjige	Ravnatelj, stručna služba
	2.	Realizacija GP-a, ŠK-a i razvojnog plana Škole	
	3.		
SIJEČANJ	1.	Tema:- u organizaciji Udruga Lanterna	Ravnatelj, stručna služba, voditelji timova
	2.	Ostvarenje nastavnog plana i programa rada škole - prvo polugodište	
	3.		
VELJAČA	1.	Tema: Predavanje za učitelje u organizaciji izdavačke kuće Profil	Ravnatelj, pedagoginja
	2.		
	3.		
OŽUJAK	1.	Stručna služba	Ravnatelj, knjižničarke, stručna služba i Pred. Povjer.
	2.	Organizacija obilježavanja Dana škole	
	3.	Pripreme za upis u prvi razred. Anketa za izbornu nastavu u 2016/201. školskoj godini	
	4.	Tekuće informacije	
TRAVANJ	1.	28. 04. Dan škole (svečana sjednica Učiteljskog vijeća)	Ravnatelj, stručna služba i voditelji timova
SVIBANJ	1.	Tema: Primjeri dobre školske prakse	Ravnatelj, učitelji. Stručna služba
	2.	Realizacija GP-a, ŠK-a i Razvojnog plana Škole	
	3.		
LIPANJ	1.	Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera-pohvala, nagrada i kazni (dvije sjednice: 1. za VIII. Razrede i 2. za ostale razredne odjele)	stručna služba i ravnatelj
	2.	Donošenje odluke o dopunskom radu	
	3.	Tekuće informacije	
LIPANJ	1.	Žalbe roditelja na uspjeh 8. razreda	stručna služba i ravnatelj
	3.	Rasprava o kurikulumu za šk.2017./18. godinu	
	3.	Tekuće informacije	
SRPANJ	1.	Žalbe roditelja na uspjeh učenika	Ravnatelj, razrednici i stručna služba
	2.	Donošenje odluke o popravnim ispitima i povjerenstvima u kolovozu	
	3.	Ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada Škole	
	4.	Zaduženja učitelja za školsku 2017./2018. školsku godinu	
	5.	Tekuće informacije	
KOLOVOZ	1.	Popravni ispiti učenika. Početak nove školske godine	Ravnatelj, razrednici i stručna služba
	2.	Žalbe i molbe učenika i roditelja	

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

a) prvo obrazovno razdoblje

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
RUJAN	Upoznavanje učenika petog razreda i njihova opterećenja u nastavi. Upoznavanje učenika s poteškoćama u razvoju. Problematika pojedinih razrednih odjela. Planiranje u svim razredima. Analiza ostvarenih rezultata rada.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
LISTOPAD	Planiranje u svim razrednim odjelima. Analiza ostvarenih rezultata rada.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
STUDENI	Planiranje u svim razrednim odjelima. Analiza ostvarenih rezultata rada.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
PROSINAC	Analiza odgojno obrazovnih rezultata po razrednim odjelima. Procjena odgojne situacije u odjelima, analiza uspjeha u učenju i vladanju, obuhvat učenika nastavom, izvješće o ne izvršenim poslovima na pedagoškoj dokumentaciji.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i službe

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJI
SIJEČANJ	Upoznavanje učenika petog razreda i njihova opterećenja u nastavi. Upoznavanje učenika s poteškoćama u razvoju. Problematika pojedinih razrednih odjela. Planiranje u svim razredima. Analiza ostvarenih rezultata rada.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
VELJAČA	Planiranje u svim razrednim odjelima. Analiza ostvarenih rezultata rada.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
OŽUJAK	Planiranje u svim razrednim odjelima. Analiza ostvarenih rezultata rada po.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i str. Službe
TRAVANJ	Analiza odgojno obrazovnih rezultata po razrednim odjelima. Procjena odgojne situacije u odjelima, analiza uspjeha u učenju i vladanju, obuhvat učenika nastavom, izvješće o ne izvršenim poslovima na pedagoškoj dokumentaciji.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i službe
SVIBANJ	Analiza odgojno obrazovnih rezultata po razrednim odjelima. Procjena odgojne situacije u odjelima, analiza uspjeha u učenju i vladanju, obuhvat učenika nastavom, izvješće o ne izvršenim poslovima na pedagoškoj dokumentaciji.	Ravnatelj, razrednici, učitelji i službe
LIPANJ	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine, osvrt na odgojnu situaciju u školi i odjelima, pohvale, nagrade i kazne, analiza posjećenosti nastave i realizacija fonda sati s osvrtom na probleme koji su se javili i njihovo otklanjanje.	Ravnatelj, učitelji, razrednici, str. Službe

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

STALNI ZADACI		
Roditeljsko vijeće je potrebno formirati sastajati će se prema potrebi i prema Planu i programu rada kojeg će donijeti na jednoj od svojih sjednica. Sastajati će se najmanje 3 puta godišnje. Razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada. Daje ravnatelju i Školskom odboru mišljenje i prijedloge u svezi organizacije rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole i drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Škole.		
MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ
IX.	Konstituiranje i davanje mišljenja o Godišnjem planu i programu rada, Školskom kurikulumu za šk. 2016./17. godinu	Predlagatelj ravnatelj
I.	Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk. 2016./17. godine	ravnatelj, stručna služba
VI.-VIII	Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju školske 2016./17. godine	ravnatelj, stručna služba

6.4.1. Popis vijeća roditelja

RAZREDNI ODJEL	IME I PREZIME RODITELJA	ADRESA	RAZREDNIK
1.A	Željka Boban	POTOK 1	M.Čović
1.B	Vanja Pribisalić	JAKŠE RAVLIČA 18	M.Dundić
1.C	Maja Urlić Konda	GRADIŠČANSKIH HRVATA 16	M.Erceg
1.D	Jurica Budanko	ŠIMIČEV PROLAZ 4	A.-M.Vukušić
1.E	Mani Beroš Jašari	ZRINSKO-FRANKOPANSKA 7	B.Jurčević
2.A	Sanja Granić	MASLINARSKA 13	B.Bursać
2.B	Danijela Selak	PETORICE ALAČEVIĆA 35	D.Šapit
2.C	Anđela Bakavić	PETRA PERICE 10 A	M.Duvnjak
2.D	Magdalena Zloić	ZRINSKO-FRANKOPANSKA 39	M.Glučina
3.A	Ivana Šumelj	BIOKOVSKA 26	B.Selak
3.B	Ivana Franić	MARKA MARULIĆA 55	Z.Čatlak
3.C	Elizabeta Opačak	PUHARIĆI 8	R.Čović
3.D	Natalija Kraljević	DUBROVAČKA 17	M.Šarić
4.A	Nediljko Primorac	PUT MAKRA 91	M.Šestić
4.B	Ivica Sumić	ANTE STARČEVIĆA 5	M.Trutin
4.C	Marina Lalić	ZRINSKO-FRANKOPANSKA 8/11	K.Birgmajer
4.D	Mladenka Prgomet	ZRINSKO-FRANKOPANSKA 59 b	Ž.Škegro
5.A	Tina Međurečan	ŠIMIČEV PROLAZ 3/1	I. Vuletić
5.B	Ivanka Gavrić	ZRINSKO-FRANKOPANSKA 27	D. Ivanda
5.C	Marina Morović	PETRA KREŠIMIRA 4 7/D1	Lj. Šarić

5.D	Jelena Lalić	B. PROLAZ	D. Soče
6.A	Ante Grbavac	MOLIZANSKIH HRVATA 2/3	P. Kelvišer
6.B	Darko Lendić	TUČEPSKA 17 A	T. Granić
6.C	Nađa Marić	PUT MLINICA 6	J. Jeleč
6.D	Ivana Ledić	KRVAVICA 87	D. Jerončić
7.A	Antonia Zrinka Srzić	PETORICE ALAČEVIĆA 5A	I. Čulav
7.B	Antonio Zec	PUT MLIKARICA 32	I. Selak
7.C	Ivan Vukić	DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI 7	M. Maslač
8.A	Ramona Tarčuki	ANTE STARČEVIĆA 12	K. Šarac
8.B	Drago Klepač	STJEPANA IVIČEVIĆA 42	I. Miloš
8.C	Ivica Rudež	ANTE STARČEVIĆA 35	R. Petrović
Posebna skupina	Anita Biloš -Pralas	ZRINSKO FRANKOPANSKA 49A	D. Žderić

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine učenici predstavnici svih razrednih odjela od 1. do 8. razreda. Planirano je sastajanje prve srijede u mjesecu tijekom školske godine.

Plan i program rada Vijeća učenika obuhvaća:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad Studeni prosinac	- Osnivanje Vijeća učenika za šk. god. 2016./17. - Izbor predstavnika Vijeća učenika za sudjelovanje u radu Vijeća učitelja kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja - Upoznavanje Vijeća učenika s kućnim redom, školskim pravilima, Etičkim kodeksom, Pravilnikom o pedagoškim mjerama, Pravilnikom o praćenju... - Edukacija učenika volontera-radionica - Vršnjačka pomoć-Prevenција nasilničkog ponašanja i rješavanje sukoba-radionica - Osmišljavanje prijedloga za poboljšavanje životne i radne klime u školi - Područja kulture škole-radionice - Izgled i ugođaj - Pravila ponašanja - Međuljudski odnosi - Izvanastavne aktivnosti - Razmatranje pitanja važnih za učenike: (terenska nastava, izleti, školska marenda,školski list, uređenje školskog okoliša) - Osmišljavanje prijedloga za poboljšavanje životne i radne klime u školi - Donošenje razrednih i školskih pravila	Ravnatelj, pedagoginja, vjeroučitelj
Veljača Ožujak Travanj svibanj	- Izviješćivanje o uspjehu u učenju i vladanju učenika na kraju 1. polugodišta šk. god.2016./17. - Izviješće o ostvarivanju školskog kurikuluma na kraju prvog polugodišta - Planiranje i osmišljavanje sudjelovanja u školskim projektima (maškare, Dan škole,Pretežno vedro) - sudjelovanje na natjecajima i obilježavanjima značajnih datuma tijekom školske godine - sudjelovanje u volonterskim aktivnostima, preventivnim programima, programima iz područja GOO - uočavanje potreba učenika i unaprjeđivanje rada škole - sudjelovanje u školskim projektima koji su planirani u školskom kurikulumu - poticanje zajedništva i učeničke solidarnosti (Škola za Afriku, Crveni križ. Caritas,...) - sudjelovanje na Festivalu o pravima djece u Splitu - izviješće o radu na kraju školske godine	Ravnateljica, pedagoginja vjeroučitelj

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVLJANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2016./17.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća razredne i predmetne nastave

TIJEKOM GODINE KROZ STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLI		
Djelatnici koji se bave odgojno-obrazovnim radom imaju obvezu u okviru 40 satnog radnog tjedna pratiti dostignuća pedagoških i inih znanosti. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika obavlja se kroz dva oblika: - individualni - skupni Skupni: - na razini stručnih Aktiva (vijeća) u školi sa sadržajima struke kroz a) Predavanja na Učiteljskom vijeću (nositelj: stručna služba, ravnatelj škole) b) Stručna savjetovanja na županijskoj razini, a ostala u skladu sa školskim mogućnostima c) Stručna savjetovanja u našoj školi		
MJESEC	POSLOVI I ZADACI	IZVRŠITELJ
srpanj- rujan	Izvešća o realizaciji plana i programa rada za prošlu školsku godinu. Izrada godišnjih Planova rada aktiva. Izrada izvedbenih planova rada. Snimanje znanja učenika. Prijedlozi Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa, prijedlozi planova stručnog usavršavanja učitelja.	Učitelji razredne i predmetne nastave
rujan- lipanj	Mjesečno planiranje i programiranje tijekom nastavne godine	Učitelji razredne i predmetne nastave
rujan- lipanj	Analiza uspjeha na kraju polugodišta i nastavne godine. Aktualna problematika	učitelji, stručna služna, ravnatelj
kontinui- rano	Nabavka novih priručnika. Praćenje stručne literature i uvođenje inovacija u nastavu.	Učitelji, stručna služna,
siječanj- - svibanj	Školska i druga natjecanja (organizacija)	učitelji, stručna služna,
kontinui- rano	Izmjena iskustava s učiteljima kroz stručne aktivne (vijeća) u školi i na stručnim savjetovanjima.	Učitelji, stručna služna,
rujan- lipanj	Organiziranje učenika za odlazak u kazalište i posjete kazališnih skupina i pojedinaca našoj školi. Dogovor o primjeni Pravilnika o ocjenjivanju učenika. Usklađivanje vremenika ispita i provjeravanja učenika.	Učitelji, stručna služna,

7.1.1a. Tabelarni prikaz stručnih aktiva (vijeća) škole predmetna nastava

R.Br.	NAZIV STRUČNOG VIJEĆA (AKTIVA)	IME I PREZIME VODITELJA
1.	HRVATSKI JEZIK	Dragica Ivanda
2.	STRANI JEZIK (engleski j.)	Nives Ursić
3.	ZEMLJOPIŠ	Tina Granić
4.	POVIJEST	Radica Barić
5.	MATEMATIKA	Magdalena Jovanović
6.	TEHNIČKA KULTURA	Ljubo Šarić
7.	LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	Iris Skender Matviko
8.	BIOLOGIJA, KEMIJA I PRIRODA	Dragica Jerončić
9.	TZK	Goran Pihler
10.	VJERONAUK	Ivana Miloš
11.	INFORMATIKA	Suzana Burić
12.	NJEMAČKI JEZIK	Nataša Glumac
13.	TALIJANSKI I NJEMAČKI JEZIK	Ita Filipeti

7.1.2a. Tabelarni prikaz stručnih vijeća (aktiva) škole razredna nastava

REDNI BROJ	RAZREDNI ODJELI	IME I PREZIME VODITELJA STRUČNOG VIJEĆA
1	1.ABCDE	Michelle Čović
2	2.ABCD	Mira Glučina
3	3.ABCD	Biljana Selak
4	4.ABCD	Mira Šestić
VODITELJ STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE		Minjana Šarić

7.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika bit će ograničeno sa sredstvima koja su predviđena za ovu namjenu, a prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Svaki radnik pojedinačno i stručni aktiv dužni su napraviti planove stručnog usavršavanja za sve razine vodeći računa o ograničenosti sredstava za ovu namjenu i dostaviti ga ravnatelju škole. Planira se za sve odgojno-obrazovne radnike.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj i međuzupanijskoj i državnoj razini

Stručno usavršavanje radnika izvan škole na razini stručnih aktiva Grada, općina i županije prema Agencije za odgoj i obrazovanje planira se za sve učitelje, stručne suradnike, ravnatelja i ostale djelatnike. Plan stručnog usavršavanja će se ostvarivati prema osiguranim sredstvima za ovu namjenu.

Tablica planiranih sredstava za stručno usavršavanje

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani iznos u (Kn)
Županijsko stručno vijeće	Učitelji RN	Tijekom godine 19 X 6 vijeća 2-3 sata	Makarska
Seminari (Lokalno i Split)	Učitelji RN-e	19X2 vijeća	9500
Seminari (Lokalno i Split)	mentori	3X1 vijeće	700
Seminar AZOO - ako bude sredstava			1500
Županijsko stručno vijeće	Učiteljima hrvatskog jezika	Tijekom godine 4 X 1vijeća 3-4 sata	840
Seminari (Lokalno i Split)		4uč.x2sem.x6 sati	1680
Seminar AZOO - ako bude sredstava		2uč.x2-4 dana	3500
Županijsko stručno vijeće	Engleski jezik	Tijekom godine 3 X 5 vijeća 3-4 sata	Makarska
Seminari (Lokalno i Split)		4uč.x2sem.x6 sati	1000
Seminar AZOO - ako bude sredstava		2uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Njemački jezik	Tijekom godine 2uč.x2vijeća 3-4 sata	460
Seminari (Lokalno i Split)		2uč.x1sem.x6 sati	460
Seminar AZOO - ako bude sredstava		2uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Talijanski jezik	Tijekom godine 1uč. X 1 vijeća 3-4 sata	460
Seminari (Lokalno i Split)		1uč.x2sem.x6 sati	346
Seminar AZOO - ako bude sredstava		Tijekom godine 1uč. X 2 vijeća 3-4 sata	1570
Županijsko stručno vijeće	Biologija-kemija	Tijekom godine 2uč. X 3sem x 4-6 sati	700
Seminari (Lokalno i Split)		3uč.x2sem. x 3-4 sata	700
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1učx2-3dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelji matematike	Tijekom godine 4 x 4 vijeća 3-4 sata	Makarska
Seminar A200 - ako bude sredstava		4x2-3 dana	5250
Županijsko stručno vijeće	Učitelji fizike	Tijekom godine 2uč. X4 vijeća 3-4 sata	860
Seminar AZOO - ako bude sredstava		2uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelji povijesti	Tijekom godine 2uč. X 2 vijeća 3-4 sata	860
Seminari (Lokalno i Split)		2uč.x2sem.x6 sati	860
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelji geografije	Tijekom godine 1uč. X 1 vijeća 3-4 sata	250
Seminari (Lokalno i Split)		1uč.x1sem.x6 sati	250
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelj likovne kulture	Tijekom godine 1uč. X 1 vijeća 3-4 sata	250
Seminari (Lokalno i Split)		1uč.x1sem.x6 sati	250
Seminar A200 - ako bude sredstava		1uč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelj tehničke kulture	Tijekom godine 1uč. X 1 vijeća 3-4 sata	250
Seminari (Lokalno i Split)		1uč.x1sem.x6 sati	250
Seminar AZOO - ako bude sredstava			1570
Županijsko stručno vijeće	Učitelji vjeronauka	Tijekom godine 3 x 4 vijeća 3-4 sata	Makarska
Seminari (Lokalno i Split)		3uč.x2sem.x6 sati	4152

Seminar AZOO - ako bude sredstava			0
Županijsko stručno vijeće	Učitelji informatike	Tijekom godine 3 x 4 vijeća 3-4 sata	750
Seminari (Lokalno i Split)		4uč.x1sem.x6 sati	600
Seminar AZOO - ako bude sredstava		3uč.x3 dana	3600
Županijsko stručno vijeće	Pedagog	Tijekom godine 1ss x 3 vijeća 3-4 sata	690
Seminari (Lokalno i Split)		1ssx3sem.x6 sati	690
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1ss.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Psiholog	Tijekom godine 1ss x 3 vijeća 3-4 sata	690
Seminari (Lokalno i Split)		1ssx3sem.x6 sati	690
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1ss.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Defektolog-logoped	Tijekom godine 1ss x 2 vijeća 3-4 sata	346
Seminari (Lokalno i Split)		1ssx2sem.x6 sati	346
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1ss.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Stručni suradnik-rehabilitator	Tijekom godine 3ss x 2 vijeća 3-4 sata	692
Seminari (Lokalno i Split)		3ssx2sem.x6 sati	750
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1ss.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Knjižničarke	Tijekom godine 2ss x 2 vijeća 3-4 sata	692
Seminari (Lokalno i Split)		2ssx2sem.x6 sati	692
Seminar AZOO - ako bude sredstava		1ssč.x2-3 dana	1570
Županijsko stručno vijeće	Ravnatelj	Tijekom godine 1x2 vijeća 3-4 sata	850
Seminari (Lokalno i Split)		1x2sem.x6 sati	850
MZOŠ, AZOO, HUROŠ-Šibenik		1.x2sem.X3 dana	4729
Seminari (Lokalno i Split)	Tajnica	1x2sem.x6 sati	346
Seminar od više dana		1x2-3 dana	1570
Seminari (Lokalno i Split)	Računovođa	1x2sem.x6 sati	346
Seminar od više dana		1x2-3 dana	1570
Seminar za voditelje UČENIČKE ZADRUGE		1x2sem.x6 sati	346
		1x2-3 dana	1000

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

8.1.1. Tabelarni prikaz kulturnih djelatnosti škole

MJESEC	ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŠKOLE	PREDAVANJA	PRIREDBE	OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH BLAGDANA	ZNAČAJNI DATUMI	OSTALO
IX.	Uređenje školskog okoliša, košenje trave i čišćenje okoliša.	Razrednici na razrednim sastancima i roditeljskim sastancima.	Prijam prvih razreda i početak školske godine	Međunarodni dan pismenosti Tjedan borbe protiv TBC-e	Dan Hrvatske ratne mornarice 18.09.	Dan djeteta, dječji tjedan Dan Europskog školskog sporta
X.	Uređenje panoa i školskih prostorija 2-3 dana prije obilježavanja značajnijih datuma.		Svjetski dan učitelja Svjetski dan jabuke. Dan hrvatske knjige.	8. 10. DAN NEOVISNOSTI	Dani kruha 06.10. obilježavanje. Dan Grada Makarske 24. 10.	Dan djeteta, dječji tjedan
XI.	Uređenje panoa i školskih prostorija			1. studenoga Svi Sveti 18.11. Dan sjećanja na Vukova	Dan spomena na mrtve	
XII.	Prigodno uređenje školskih prostora za sv. Nikolu, BOŽIĆ i NOVU 2017. godinu	Predavanja za roditelje	Priredba povodom Božića i Nove godine	BOŽIĆ	Obilježavanje Dana sv. Nikole	Posjet zvjezdarnici. Posjeta Galeriji „Gojak“
I.	Uređivanje okoliša škole			TRI KRALJA	Dan međunarodnog priznanja RH 15.01.	
II.	Uređivanje okoliša škole		Dječji karneval	Valentinovo	POKRET ZNANOST MLADIMA	Večer poezije. Početak školskih natjecanja
III.	Primjereno uređivanje okoliša i pripreme za sadnju.					Projekt „Više cvijeća manje smeća“
IV.	Uređivanje i sadnja primjerenog raslinja oko škole	Bolesti ovisnosti		USKRS	Dan škole Dan hrvatske knjige Dan planeta zemlja	Posjet zvjezdar. 8-raz.
V.	Čišćenje i uređivanje školskog okoliša	Predavanja za roditelje (profesionalno usmjeravanje 8. razredi)	Dan škole Majčin dan Međ. Dan muzeja	Dan Hrvatskog Sabora Dan Vijeća Europe.	Međunarodni praznik rada 1. SVIBNJA	Športska natjecanja
VI.	Akcijsko čišćenje i uređivanje školskog okoliša		Prigodna svečanost za završetak škole I dodjelu svjedodžbi 8. r.			

8.1.2. Tablica zaduženja nositelja poslova za kulturnu i javnu djelatnost škole

DATUM	DOGAĐAJ	NAČIN OBILJEŽAVANJA	NOSITELJI
18.IX.	Dan hrvatske ratne mornarice	Panoi, posjet brodu	-uč. RN-e, razrednici, učitelji povijesti...
4.X.	Međunarodni dan zaštite životinja		Ante Mravičić-nositelj - učitelji RN-e, prirode
5.X.	Svjetski dan učitelja		Božena Bursać- nositelj A:Pavlinović,G.S.Zovko,Petar Kelvišer,D.Radalj,A.Pašalić,B.B.Jelaš,Danijela Žderić....
26.X.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Posjete, Misa	Zdravka Čatlak -nositelj - vjeroučitelji, RN-a, razrednici
8.X.	Dan neovisnosti	Pano, SRO	Matea Maslač- nositelj - uč.povijesti,LK,RN-a, razrednici
10.X.	Svjetski dan duševnog zdravlja	Projekt	Marica Garmaz – nositelj - stručna služba, vanj.suradnici
24.X.	Dan grada	Projekt	Branka Jurčević,Biljana Selak – nositelj zadatka - knjižničarke, LK,GK,TZK, RN-a,učenička zadruga
25.X.	Međunarodni dan školskih knjižnica 15.10.-25.11.	Projekt	Slaviček Zovko – nositelj - A. Pavlinović, RN-a, - uč. Hrvatskog jezika
31.X.	Međunarodni dan štednje	Humanitarne akcije	J.Medoš – nositelj - svi razrednici,
16. XI	Međunarodni dan tolerancije	Raz, panoi	Branka Botica Jelaš- nositelj - svi razrednici, str. Služba
18.XI.	Dan sjećanja na Vukovar	Panoi, Sat povijesti 5.-8.	Radica Barić – nositelj - uč. Povijesti,Jelenka Medoš-pedagog - svi razrednici, knjižničarke
20.XI.	Sveopći dječji dan	Panoi, radionica	J. medoš – nositelj - svi razrednici
1.XII.	Svjetski dan AIDS-a	SRO	Ida Vuletić,Antonio Đerek- nositelj - učitelji biol, svi razrednici
3.XII.	Međunarodni dan invalida	SRO, radionice, posjet udruzi Sunce	A. Pašalić – nositelj - svi razrednici
6.XII.	Sv. Nikola	Panoi	Ante Mravičić – nositelj - RN-a, svi razrednici
10.XII.	Dan čovjekovih prava	Radionice za učenike, panoi	J. Medoš – nositelj
11.XII.	Dan UNICEF-a		P. Kelvišer,G. Slaviček, razrednici
18.-21.XII.	Božić	Školske svečanosti, suradnja s gradom(Božićni grad)	Mirjana Šarić,Željana Škegro,Obrad Ilijašević- nositelji - RN-a, LK, GK, uč hrvatskog j. vjeroučitelji
15.I.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Panoi, posjete	Barić R.,M.Maslač,T.Granić,D.Soče,K.Birg majer

14.II.	Valentinovo	Panoi, razredne priredbe	G.S.Zovko,A.Pavlinović,uč.hrvatskog jezika
II.	Maškare	Projekt	Ružica Čović, Michele Čović Petar Kelvišer,A.Pašalić,B.B.Jelaš
8. 14.III.	Dani hrvatskoga jezika	Projekt	Slaviček-Zovko,Pavlinović,uč.hrvatskog jezika
21.III.	početak proljeća / Svjetski dan darovitih,Dan ružičastih majica	projekti	Stručna služba i svi učitelji
22.III.	Dan voda	Posjete, panoi	Granić, Jerončić, Šestić, Šapit
2. IV	Međunarodni dan dječje knjige	Panoi, posjete	Slaviček-Zovko G.,A.Pavlinović
7.IV.	Svjetski dan zdravlja	Posjete, radionice	Stručna služba,Đerek A
22.IV.	Dan hrvatske knjige Dan planeta Zemlje	Projekt Izleti, panoi, radionice	Slaviček-Zovko,Pavlinović, Granić,Soče
30.IV.(28.4)	Dan škole	Projekt	Marina Trutin, Drago Šapit,Maja Erceg-nositelji Svi učitelji RN,PN ,stručna služba
5.V.	Dan zaštite okoliša	Panoi, radionice	Bursać,Burić,Jerončić
9.V.	Dan Europe, Majčin dan	Panoi, radionice,SRO	Barić,Soče,vjeroučitelji
15.V.	Međunarodni dan obitelji	SRO	Vjeroučitelji, razrednici
18.V.	Međunarodni dan muzeja	Posjete	Barić R.,M.Maslač,I.S.Matviko
29.V.	Svjetski dan sporta	Turnir	Pihler, Urlić,Šapit
31.V.	Svjetski dan bez pušenja	Radionice, panoi	Stručna služba, učitelji biologije
5.VI.	Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	SRO	razrednici
14.VI.	Oproštaj od osmaša	program	Razrednici 8.Razreda, O. Ilijašević, knjižnič., Str. Služba
	Klokan	Natjecanje učenika	M.Šarić,I.Ćulav,M.Jovanović,R.Petrović,I.Lužija
	Večer Matematike	Popularizacija matematike	Ivana Ćulav ,Branka Jurčević,R.Petrović
	Festival Matematike	Popularizacija matematike i natjecanje	Učitelji matematike

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Profesionalno informiranje ostvarivat će se u svim vidovima nastave, a najviše na satima razrednika.

Za učenike osmog razreda i njihove roditelje predavanje o izboru zanimanja i informacije o upisu održat će pedagog zajedno sa stručno-razvojnomo službom srednjih škola. Stručne službe škole će redovito obavještavati o zanimanjima i o upisu u srednje škole na oglasnoj ploči. U tijeku ove godine ili početkom sljedeće učenike osmog razreda treba anketirati o izboru zanimanja. O rezultatima ankete upoznat će se učenici, roditelji, učiteljsko vijeće i srednje škole na području grada Makarske.

Kao i svake godine uspostaviti ćemo suradnju sa službama za profesionalno informiranje i orijentaciju iz Splita, a u svezi učenika s poteškoćama u razvoju i procjeni sposobnosti učenika za upis u srednju školu. Posebnu pozornost treba posvetiti učenicima s poteškoćama i smetnjama u razvoju.

8.3. Plan brige škole za zdravstveno - socijalnu i ekološku zaštitu učenika

U suradnji sa školskim dispanzerom Doma zdravlja iz Makarske i Zavodom za javno zdravstvo obavljat će se zdravstveni nadzor učenika. Također će se obaviti redovita cijepljenja djece prema planu i programu za razne bolesti (difterija, tetanus, ospice, rubeole itd.). Ovaj plan je zakonska obveza. Razrednici su dužni pratiti realizaciju s nadležnim ustanovama.

Tablica obveznog cijepljenja učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
210. i II. Polugodište	Cijepljenje 1., 2. i 4. Razreda	Dr. Luca Ivanda
	6., 7. i 8. Razreda	
	Sistematski pregledi 5. i 6. Razreda	Dr. Luca Ivanda
	Predavanje: Zdrava Prehrana, Pubertet, AIDS, Ovisnosti	Stručna služba škole, Zavod za javno zdravstvo, dr. Luca Ivanda
CIJEPLJENJE	Razredni odjeli	Nastavni zavod za javno zdravstvo
	1. Di te polio	
	2. Test na TBC	
	4. Morbille, Rubeola, Parotitis	
	6. Hepatitis B	
	7. Test na TBC i docijepljenja	
	8. Di te polio	

U školskoj zgradi rade školska kuhinja u centralnoj školi i na Dugišu. Djeca primaju marende uglavnom hladna jela uz sokove i čaj. U školskoj kuhinji ne mogu se pripremati topli obroci jer za to ne postoje uvjeti. Školsku kuhinju za sada koristi 463 učenika od 1. do 8. razreda od toga 63 učenika prima mareнду na Dugišu. Posebnu pozornost treba obratiti na čistoću i kvalitetu prostorija i hrane koju djeca konzumiraju. Osim toga treba voditi računa o pravovremenom preventivnom zdravstvenom pregledu osoblja koje radi u kuhinji kako ne bi došlo do trovanja djece hranom ili prijenosom zaraze preko osoblja. Učenici koji ne budu mogli primiti mareнду iz socijalnih razloga uz pomoć Grada ćemo im to osigurati.

U školi je organizirano dežurstvo spremačica na sanitarnim čvorovima. Posebna pozornost obratit će se na čistoću prostorija i okoliša u kojem učenici borave.

I ove školske godine osigurat ćemo djecu od povreda u školi preko Croatia osiguranja. Svi učenici skupa sa svojim učiteljima vodit će brigu o okolišu škole. Grad će plaćati putne troškove učenicima koji imaju pravo na putne troškove.

Sadržaji zdravstvenoga odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom življenju, promicanju zdravlja i kulture zdravog življenja.

U našoj školi zdravstveni odgoj ostvarit će se timskim radom i u suradnji odgojno-obrazovnih i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja Makarska. Ovo će se ostvariti i kroz promicanje zdravlja i zdravog načina života, usvajanja zdravih navika, pravilnije prehrane i redovite tjelesne aktivnosti. Posebno ćemo voditi računa o higijenskim uvjetima. U ovaj dio programa uključit ćemo zdravstvene djelatnike Doma zdravlja Makarska kao i roditelje i druge stručnjake istaknute pojedince. Dio ovih poslova odradit će se kroz satove razrednika (razrednih zajednica), te kroz teme koje obvezuju učitelje prirode, tzk, biologije, te kroz rad stručnih suradnika koji sudjeluju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu ili u realizaciji drugih programa. Učinkovito odgojno - obrazovno djelovanje podrazumijeva usklađeno djelovanje svih učitelja, pedagoga, psihologa, logopeda, defektologa, socijalnih radnika po potrebi, a najviše podrazumijeva suradnju svih zaposlenika i roditelja učenika. Sve ovo dopunjava se sa suradnjom s zdravstvenim djelatnicima, ovlaštenim vanjskim suradnicima ustanovama i institucijama.

Posebnu pozornost ćemo posvetiti urednosti i čistoći školskih prostora, mogućnosti održavanja osobne higijene, primjerenosti školskog namještaja i opreme, te estetskom uređenju škole.

Naša je zadaća osmišljavanje sadržaja za ostvarivanje odgoja i obrazovanja za okoliš. Osim što ćemo kroz postojeće nastavne predmete, izvannastavne aktivnosti, izvanškolskom nastavom, kroz školske projekte prikupljanja papira, starih baterija i sl., ove školske godine ćemo organizirano prikupljati papir u suradnji s Gradskim komunalcem.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiramo za 1/3 radnika organizirati pregled u Poliklinici.

8.4. Školski preventivni programi

OŠ STJEPANA IVIČEVIĆA

MAKARSKA

**PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI I
DRUGIH OBLIKA OVISNIČKOG PONAŠANJA**

ŠKOLSKA GODINA 2016/17.

Makarska, 10. rujna 2016.god.

UVOD

ŠPPO je koncipiran kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa koji, u najvećoj mjeri, neposredno provodi stručni kadar u školama. Temeljni mu je cilj u interesu zaštite zdravlja smanjiti interes djece i mladeži za iskušavanje sredstava ovisnosti. Suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol i dr.), a što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Činjenica da je broj ovisnika u porastu, naročito među mlađom generacijom, postavlja nam zadatak pravodobnog interveniranja odnosno osmišljavanja i provođenja Školskog preventivnog programa zloupotrebe sredstava ovisnosti (ŠPPO). Najbolji način za smanjenje broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija koja je zajednički posao policije, pravosudnih institucija, službe socijalne skrbi, odgojno-obrazovnih institucija i obitelj.

CILJ

Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i samim time smanjiti interes za sredstva ovisnosti, ako i omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvatiti različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite izvanastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.

RAZRADA AKTIVNOSTI

ŠPPO ima deset djelatnih točaka. Te su točke sljedeće:

1. OSPOSOBLJAVANJE UČITELJA

Osposobljavati sadašnje i buduće učitelje tako da unapređenjem i osuvremenjenjem pedagoškog rada i na druge načine postanu kreatori "kvalitetne škole", "zdrave škole", "škole bez neuspjeha", škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodan milje i izvor radosti, a ne kao mjesto frustracija, nepotrebnih opterećenja, poniženja, neuspjeha, nepravde...

Aktivnosti:

- permanentna izobrazba svih učitelja da bi se sukladno koncepciji unaprijedila briga za djecu
- predavanje za učitelje u organizaciji Udruge "Lanterna"
- provođenje radionica kvalitetne komunikacije, predavanja i savjetodavni rad kojeg provodi stručna služba i gosti predavači

2. AFIRMACIJA KARIJERE USPJEŠNOG RODITELJSTVA

Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu, a važnost te suradnje je i dio školskog razvojnog plana. Škola kontinuiranim odgojnim radom može mnogo učiniti u

afirmaciji institucije braka i obitelji, može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u rješavanju adolescentnih i drugih problema te ih uputiti u mogućnosti davanja doprinosa smanjenju rizika uzimanja sredstava ovisnosti kao i mogućnostima ranog otkrivanja i intervencije ukoliko se to dogodi.

U provođenju programa edukacije roditelja, na zahtjev škola, mogu sudjelovati i vanjski kompetentni stručnjaci (npr. Centar za obitelj Split, Udruga "Lanterna", Udruga "Mentor")

Aktivnosti:

- izrada panoa, letaka i prezentacije stručne službe za roditelje i učenike, a koje se tiču škole i odrastanja
- uključivanje roditelja u školske projekte i događanja- planirano po kurikulumu
- roditelji govore o svojim zanimanjima (8.raz. - profesionalna orijentacija)
- radionice i predavanja za roditelje
- radionice odgovornog roditeljstva- Udruga "Lanterna"
- radionice za roditelje učenika osmih razreda - Udruga "Mentor"
- predavanje za roditelje na temu prevencije- stručnjaci NZJZ
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb
- savjetodavni rad s roditeljima-stručna služba, školska liječnica

3. BOLJA ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE KVALITETNOG I NERIZIČNOG SLOBODNOG VREMENA UČENIKA

Posebna pozornost će se posvetiti uključivanju visokorizične djece u izvanškolske sportske i druge aktivnosti kao alternativu njihovu skretanju prema društvu u kojem se konzumira alkohol, duhan ili droga. I ovu točku programa škola provodi zajedno s drugim institucijama lokalne zajednice, a u skladu s Razvojnim planom škole.

Aktivnosti:

- uključiti učenike u rad izvanastavnih aktivnosti
- uključivanje učenika u rad učeničke zadruge
- dobro pripremiti i organizirati izlete i ekskurzije
- sportski susreti i turniri
- poticati izvanučioničku nastavu
- uključivati i rizične i kreativne u projekte tipa Parlaonica, Dramsko izražavanje i sl.
- suradnja s udrugom "Lanterna" u provođenju projekata planiranih za 2014. 2015. god: "Sportovi na vodi", "Izaberi nešto za sebe", Biciklijada, "Mjesec borbe protiv ovisnosti", "Zidovi moga grada", "Slobodno vrijeme je važno", "Tjedan sporta", "Zabava bez alkohola", radionice za pripremanje zdrave hrane, foto radionica.
- suradnja sa svim sportskim i ostalim klubovima i udrugama koje nude djeci zdrave i poželjne sadržaje.
- Zajedničko provođenje projekta s Udrugom "Lanterna"- "Rastimo uz pokret"

4. SPECIFIČNO OBRAZOVANJE O SVIM RELEVANTNIM PITANJIMA U SVEZI S PUŠENJEM DUHANA, PIJENJEM ALKOHOLA I UZIMANJEM DROGA

Kao sastavni dio curriculumu škola mora omogućiti učenicima specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga. Danas je sve izraženija potreba da se djecu educira o svim rizicima vezanim uz igre na sreću (sportske kladionice, automati, kockanje) i kompjutorske igre. Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije).

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu. Ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika.

Aktivnosti:

- gosti predavači iz Zavoda za javno zdravstvo SDŽ i Centra za obitelj
- naglašavati navedene sadržaje kroz redovnu nastavu i satove razrednika -za sve učenike
- suradnja psihologa i nastavnika kemije i biologije :PP i radionica na temu "Kako droga djeluje na mozak"- za učenike osmih razreda
- izrada panoa na navedene teme- pedagog
- suradnja vjeroučitelja i nastavnika biologije te izrada zajedničkog projekta na temu prevencije- za učenike osmih razreda
- Kako odgojiti nepušača - radionica za 5. i 6. . razred- pedagog

5. UČENJE SOCIJALNIH VJEŠTINA

Posebnim pedagoškim postupkom (kroz radionice), mladi se unaprijed osposobljavaju za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava. Tu se posebna pozornost posvećuje učenju mladih vještini prihvatljivog samopotvrđivanja, komunikacije, zdrave zabave, rješavanju problema i kriznih situacija, njegovanju samopoštovanja, odupiranju negativnim utjecajima vršnjaka, modnih trendova, medija.

Aktivnosti:

- prigodne radionice za učenike (učitelji, razrednici, stručna služba, Udruga "Mentor", vjeroučitelji
- projekti : Građanski odgoj- tribina, Pretežno vedro, Stop nasilju- Za sigurno i poticajno okruženje u školama (radionice vršnjačke pomoći- pedagog).
- Kreativne radionice u organizaciji Udruge "Lanterna"
- Razvijajmo duhovnost i odgovorno ponašanje- izlet u organizaciji vjeroučitelja

6. DISKRETNI PERSONALNI ZAŠTITNI POSTUPAK

Za visokorizičnu djecu (koju treba promatranjem i uporabom psihosocijalnih indikatora otkrivati u svakom razredu), što ranije treba početi provoditi diskretni, personalni zaštitni postupak. Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena. Ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici.

Aktivnosti:

- timski rad stručne službe, razrednika i razrednog vijeća na poduzimanju niza mjera za rizičnu djecu
- suradnja s Centrom za socijanu skrb te provođenje zajedničkih akcija
- pomoćnik u nastavi-suradnja s Udrugom Sunce i Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Makarske
- uključivanje u zajedničke projekte (Udruga Lanterna i NZJZ)

9. RAZRED KAO TERAPIJSKA ZAJEDNICA

Za učenike koji su postali "problem" koristiti model razreda kao terapijske zajednice. Ta tehnika omogućava korištenje golemih potencijala učenika u razredu za pomoć onim pojedincima kojima prijeti opasnost od isključenja i koji svojim ponašanjem ugrožavaju ostale. Tim postupkom mladi uče pomagati osobama s problemima, što pomaže i njima da se lakše nose s vlastitim izazovima.

Aktivnosti:

- koristiti metode suradničkog učenja i u svakodnevnom radu s učenicima, razvijati i poticati suradnju
- poticanje razvoja sposobnosti, znanja i vještina kroz slobodne aktivnosti, izbornu, dodatnu, dopunsku nastavu i projekte

10. MJERA SEKUNDARNE PREVENCIJE OVISNOSTI

Škola mora pridonositi poboljšanju mjera sekundarne prevencije ovisnosti unapređenjem mjera ranog otkrivanja konzumenata u suradnji s obiteljima, vanjskim stručnjacima (osobito onima u centrima za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnosti i školskom preventivnom medicinom), osiguravati dijagnostiku i nakon toga kvalitetnu intervenciju i pomoć u tretmanu učenika konzumenata droga i ovisnika.

Aktivnosti:

- suradnja s Centrom za socijalnu skrb i provođenje zajedničkih mjera
- suradnja s Centrom za prevenciju i vanbolničko liječenje ovisnosti u Makarskoj
- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo SDŽ
- suradnja s Centrom za obitelj
- suradnja sa školskom liječnicom

9. SUSTAVNO SPRJEČAVANJE DOSTUPNOSTI (PREPRODAJA) DROGA U SAMOJ ŠKOLI I NEPOSRENOM OKRUŽJU ŠKOLE

Škola mora osigurati poduzimanje potrebnih mjera kako bi se sustavno sprečavala dostupnosti (preprodaja) droga u samoj školi i neposrednom okruženju škole. Dobrom i neposrednom suradnjom škole i lokalne policije mnogo se može učiniti da se ta institucija i njezino neposredno okruženje zaštiti od dostupnosti droga. U suradnji s institucijama u zajednici koje su dužne osigurati adekvatnu zaštitu, pomoć i nadzor nad učenicima.

Aktivnosti:

- suradnja s lokalnom zajednicom
- suradnja s PU Makarska

10. STALNA EDUKACIJA DJELATNIKA ŠKOLE

Škola mora osigurati stalnu edukaciju svojih djelatnika da bi oni što kvalitetnije provodili, unapređivali i kontinuirano evaluirali ŠPPO (putem anketa, istraživanja) kao važnu sastavnicu globalne nacionalne strategije koja se koordinirano provodi na području čitave države. U okviru ove točke posebno se vodi računa o upoznavanju stručnjaka školskog sustava s mogućnostima i načinima suradnje škole s drugim institucijama u zajednici, u rješavanju brojnih pitanja u svezi s drogom.

Aktivnosti:

- prisustvovanje seminarima organiziranim od strane AZOO te strukovnim skupovima
- stručnjaci predavači iz drugih ustanova (ZJZ SDŽ-a, Centar za obitelj)

PRILOZI (vezano uz točku 4.)

1. Aktivnosti ŠPPO kroz nastavne predmete

Hrvatski jezik - kroz lektiru, filmsku i TV kulturu, izražavanje i stvaranje obrađuju se odnosi u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudskih vrijednosti i drugo. Kroz samostalan pismeni rad na određenu temu učitelji mogu identificirati učenike koji imaju osobnih ili obiteljskih problema a koji bi ih mogli dovesti u skupinu djece rizičnog ponašanja te na osnovu toga mogu na vrijeme intervenirati.

Likovna kultura - kroz likovno izražavanje i stvaranje učenici iskazuju vlastitu osobnost, probleme. Pomnim praćenjem i analizom otkrivati učenike rizične skupine ponašanja. Tijekom rada učenika razvijati upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje, estetske vrijednosti.

Tjelesna i zdravstvena kultura - razvijati fizičku kondiciju kod učenika, motoriku, koordinaciju pokreta, razvijati zdravstveno-higijenske navike, podučavati ih očuvanju i unapređivanju zdravlja, pravilnoj prehrani.

Priroda i društvo - podučavati učenike zdravom životu, govoriti o neprijateljima zdravlja, o negativnim pojavama koje ugrožavaju ljudsko zdravlje, razvijati ljubav prema prirodi i očuvanju prirode.

Priroda - Disanje (štetnost pušenja), Čovjek kao biološko biće, Pubertet i teškoće sazrijevanja, Alkohol, droga, pušenje, Zdrava prehrana, Zdravi život, Zaštita zdravlja, Zaštita prirode i okoliša.

Biologija - Problemi odrastanja, Spolnost, Zarazne bolesti, Negativno samopotvrđivanje preko pušenja i pijenja alkohola, Recimo DA zdravom životu, Ekološka svijest, Virusi-AIDS i hepatitis, Biološka ovisnost čovjeka i okoline, Spolni odnos, Štetno djelovanje nikotina, alkohola i droga, Tabletomnija, Bolesti organa za disanje i krvotoka, Spolne bolesti, Kako sačuvati život i zadržati zdravlje.

Kemija - Lijekovi - važnost pravilne upotrebe i doziranja, Što su to antibiotici i analgetici, Što su sedativi.

Vjeronauk - ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja kao i pozitivna osjećanja prema drugim ljudima, pozitivnim metodama stimulacije motivirati učenike za rad i učenje, razvijati kod učenika osjetljivost na probleme drugih te poučavati ih nesebičnom pomaganju drugima.

2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Osnovni cilj rada s učenicima je naučiti ih što više životnih stvari o kojima ne čuju kroz nastavu. Izvori informacija iz kojih djeca crpe svoja znanja o važnim životnim pitanjima vrlo često su neadekvatni, vrlo malo razgovaraju o tim problemima s roditeljima, pa bi im škola morala dati više odgovora na neka važna pitanja. Razrednici će analizirati odgojnu situaciju u svom odjelu i prema dobivenim rezultatima izvršiti konkretizaciju problema i planirati njihova rješavanje. Znakovi za pojačano djelovanje i individualno pomaganje djetetu su: neopravdano izostajanje s nastave, smanjenje školskog uspjeha, agresivnost, povlačenje u sebe, nedolično ponašanje, otuđivanje imovine, eksperimentiranje s duhanom, alkoholom, ljepilom, promjene u obitelji (prinova, razvod, smrt..).

Realizacija satova zdravstvenog odgoja prema priručniku.

PROJEKTI

- Pretežno vedro- NZJZ
- Rastimo kroz pokret - Udruga "Lanterna"
- Projekt građanin- izvannastavne aktivnosti
- Radionice za roditelje- Udruga "Mentor"
- Kreativne i sportske radionice i aktivnosti - Udruga "Lanterna"

- Vježbajmo nenasilno i tolerantno ponašanje- pedagog
- Pomagači u nastavi- Udruga "Sunce" uz pomoć stručne službe

8.4.1. Školski preventivni antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanje korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava. Korumpiranom osobom se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Ciljevi antikorupcijskog programa

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- Anti koruptivni rad i poslovanje škole
- vlastitim ponašanjem i angažmanom djelatnika škole u suzbijanju korupcije pružati primjer učenicima

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u materijalnom poslovanju škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- klapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju i opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.) pri zasnivanju radnih odnosa:
- prilikom zasnivanja radnih odnosa treba postupati prema važećim zakonskim i

Pod zakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- pridržavanje zakonskih i pod zakonskih propisa
- postupanje u skladu s pravilima struke prema načelu savjesnosti
- savjesno i moralno raspolaganje sredstvima škole

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH I TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOV

- ustavno provođenje edukacije učitelja i ostalih djelatnika škole o problemima korupcije
- poticanje provedbe antikorupcijskih mjera
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspekcijski nadzor
- b) Revizija materijalnog poslovanja Nositelji:
- c) Ravnatelj, stručni tim, učitelji, grupe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

